

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN
LEY N° 0687

PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES DE LA OBRA

ARTÍCULO 1º. VALIDEZ DE ESTE PLIEGO.

Las Disposiciones de este Pliego tendrán validez, salvo indicación en contrario en la Ley N° 0687 de Obras Públicas y su Reglamentación, en el Pliego General Único de Bases y Condiciones y en las Disposiciones Complementarias.

**ARTÍCULO 2º. FINALIDAD. DENOMINACIONES Y REFERENCIAS.
TERMINOLOGÍA**

FINALIDAD. El presente tiene por finalidad complementar en forma precisa el Pliego General Único de Bases y Condiciones para la Contratación de Obras Públicas.

DENOMINACIONES. Las denominaciones que se utilizan en el presente llamado se ajustan a las dadas en cada caso, en el Artículo 3º de la LEY, sus modificatorias y su Reglamentación y en el Pliego General Único de Bases y Condiciones para la Contratación de Obras Públicas.

Cuando la documentación del llamado haga referencia a días, la interpretación deberá ceñirse a lo detallado a continuación:

Días: En general y salvo indicación especial en contrario, se considerarán días corridos.

Días corridos: Todos los días del mes, en los términos de lo dispuesto por el Código Civil y Comercial de la Nación.

Días hábiles: Los días y el horario en que funcionan las oficinas de la Administración Pública provincial.

Días laborables: Todos los días excepto los domingos y medio día del sábado y los comprendidos dentro del régimen de feriados nacionales y días no laborables.

Mes: Período de acuerdo a lo definido por Artículo 6º del Código Civil y Comercial de la Nación.

SIGNIFICADO: En el presente pliego y en la documentación del contrato de obra que se celebre, se emplean con el significado que aquí se indica, los siguientes términos.

Administración: Poder Judicial de la Provincia del Neuquén.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN

PODER JUDICIAL

Adjudicatario: El proponente al que se le ha comunicado fehacientemente la adjudicación de LA OBRA a su favor, hasta la firma del Contrato respectivo.

Análisis de Precios: Desarrollo de los componentes de la estructura que forman parte del precio de cada ítem del presupuesto.

Caso Fortuito o de Fuerza Mayor: Su definición y alcances son los previstos en el Código Civil y Comercial de la Nación. Complementariamente, en lo prescripto por el artículo 41 de la Ley Nº 0687 de Obras Públicas de la Provincia.

Circular con Consulta: Las respuestas de la Administración a los pedidos de aclaración formuladas por los interesados en relación a la documentación licitatoria.

Circular sin Consulta: Las aclaraciones de oficio que la Administración formule con relación a la documentación licitatoria.

Circulares – Notificación: Los Interesados deberán notificarse de la información que surja de las Circulares con y sin Consulta, a través del Sitio Web oficial del Poder Judicial de la Provincia del Neuquén. Las Circulares emitidas pasarán a formar parte de la documentación licitatoria.

Comisión de Análisis de Ofertas: Es la que examina todas las propuestas recibidas y aconseja la pre-adjudicación de la propuesta más conveniente y/o el rechazo de las que, conforme al pliego, resulten inadmisibles.

Comitente: Estado Provincial del Neuquén - Poder Judicial de la Provincia del Neuquén.

Contrata: El instrumento legal escrito que, firmado por un representante autorizado del Comitente y por el Adjudicatario, encabeza toda la documentación del Contrato y donde se estipulan los puntos fundamentales de la contratación.

Contratista: El adjudicatario una vez firmada la Contrata.

Contrato: Es el conjunto de derechos y obligaciones que rigen las relaciones entre el Comitente y el Contratista y cuyas condiciones se estipulan en todos los documentos técnicos y legales que integran y complementan la Contrata.

Convocatoria: Forma de llamado establecida en la Ley Provincial Nº 0687 de Obras Públicas.

Descargo: Presentación escrita interpuesta ante la Administración, por un Proponente cuya oferta haya sido impugnada en tiempo y forma, por otro Proponente. El descargo es presentado con el objeto de ejercitar el derecho de defensa y de rebatir los cuestionamientos formulados por el impugnante.

Dirección de Obra: La Dirección de Obra será ejercida por el profesional o funcionario que la Administración designe al efecto y tendrá a su cargo el control y vigilancia del cumplimiento del proyecto.

Documentación del llamado: Está constituida por la Ley Nº 0687 y su Reglamentación, el Pliego General Único de Bases y Condiciones para la

PROVINCIA DEL NEUQUÉN

PODER JUDICIAL

Contratación de Obras Públicas – Provincia del Neuquén (PGU), el Pliego de Condiciones Particulares de la Obra (PPCO), las Disposiciones Complementarias, el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares (PETP), el juego completo de planos y planillas, la Memoria Descriptiva, Cómputo y Presupuesto Oficial, Plan de Trabajos y Curva de Inversiones y toda otra documentación que se incluya o indique en los pliegos.

Estado o Estado Provincial: Estado Provincial del Neuquén.

Fecha de Apertura: Es la fecha de apertura fijada en la convocatoria, con prescindencia de la fecha real en que la misma tenga lugar.

Firma / Empresa: Persona física o jurídica o UTE habilitada para presentarse en calidad de Oferente.

Impugnación: Presentación impetrada por escrito ante la Administración por un Oferente que se regirá en cuanto a su interposición, tramitación y resolución, por los términos de la Ley Provincial N° 1284. Se deberá observar además el cumplimiento en todos sus términos, del Decreto N° 0891/94.

Impugnante: Es el Proponente / Oferente que cuestionó en los términos y formas previstas en el pliego, la oferta presentada por otro Proponente o el Acto de apertura de Ofertas o la Pre-Adjudicación o la Adjudicación.

Inspección de Obra: El representante designado por la Administración, a quien representa técnicamente en la función de control de las tareas, incluyendo la seguridad e higiene; la conformidad de las tareas con el plan ambiental, la calidad de los trabajos y de los materiales empleados, cumplimiento del plan de trabajos, la revisión y extensión de los certificados correspondientes a pagos de la obra en ejecución, inclusive el ajuste final de los mismos. Tiene a su cargo a su vez lo atinente a la administración del contrato y a las comunicaciones con la Contratista y la responsabilidad de elevar a sus superiores el análisis de eventuales modificaciones de proyecto, ampliaciones de plazo y aplicación de penalidades contractuales.

Interesados/ Licitantes: Las personas físicas o jurídicas o UTE que participen del acto licitatorio.

Ley – LEY: Ley Provincial N° 0687 de Obras Públicas, sus modificatorias y reglamentaciones (1.3.3 PGU).

Monto de la Oferta: El monto ofertado, determinado según el criterio fijado en pliegos.

Notificación Electrónica: Es la modalidad para comunicar en forma fehaciente todos los actos que hacen al trámite de la licitación, que se realizaran a través de la página web de la Administración.

Observación: Manifestación escrita efectuada por un Oferente contra aspectos formales de carácter material y no sustancial, del Acto de Apertura de Ofertas.

Oferente/ Proponente: La persona física o jurídica o UTE que presenta una propuesta en la convocatoria.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN

PODER JUDICIAL

Oferta: Conjunto de documentos que define los aspectos económicos de la Propuesta, integrada generalmente por: oferta económica y compromiso de mantenimiento de la propuesta, presupuestos detallados, planillas de cotización por ítems, plan de trabajos, plan de certificación y curva de inversión y en general, todo otro documento que guarde relación con aquella. La Oferta se presentará en formato impreso (papel) y en soporte digital (archivo PDF) y hará las veces de declaración jurada de parte del Oferente de que ambos son idénticos a los publicados para esta Licitación por la Administración.

Partes: La Administración y el Contratista.

PETP / P.E.T.P.: Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.

PGU / P.G.U.: Pliego General Único de Bases y Condiciones para la Contratación de Obras Públicas – Provincia del Neuquén.

PGBC / P.G.B.C.: Pliego General de Bases y Condiciones: lo constituye el conjunto de documentos emitidos por el Comitente, circulares generadas y notas aclaratorias.

Plazo de Ejecución: Plazo fijado en las Disposiciones Complementarias para la ejecución de los trabajos.

PPCO / P.P.C.O.: El Pliego Particular de Condiciones de la Obra.

Precios básicos: Los vigentes al mes anterior al de la fecha de apertura de la convocatoria. Para el caso de disponerse un cambio de la fecha de apertura, el mes base se mantendrá inalterable.

Propuesta: Otra forma de definir la oferta exigida a los Proponentes para admitir su participación en la licitación.

Provincia o Provincial: Provincia del Neuquén.

Registro Provincial: Es el Consejo Provincial de Obras Públicas de la Provincia del Neuquén – Registro de Constructores.

Registro Nacional: Registro Nacional de Constructores - Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda de la Nación.

Reglamentación: El Decreto Provincial Nº 108/72, reglamentario de la Ley Nº 0687 y normas modificatorias y complementarias.

Representante Legal: Es la persona física que se encuentra debidamente autorizada por el Oferente, para rubricar toda la documentación y la respectiva Contrata.

Representante Técnico: Profesional universitario matriculado con incumbencia acorde con las características de la obra, que representa al Contratista ante la Administración, a todos los efectos técnicos.

Subcontratista: Toda persona física o jurídica, con la cual el Contratista celebre un contrato para la ejecución de una parte de los trabajos a su cargo y que cuente con la autorización de la Administración.

UTE o U.T.E.: Unión Transitoria de Empresas.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

Todo otro término empleado en la documentación y no mencionado expresamente en el presente artículo tiene el significado dado por el uso y la costumbre.

ARTÍCULO 3º. EVACUACIÓN DE CONSULTAS Y ACLARACIONES.

Los interesados que necesiten aclaración del Legajo de Licitación, deberán plantear sus consultas en forma anónima a través de la página web oficial de la Provincia del Neuquén o por escrito a la Administración General del Poder Judicial de la Provincia del Neuquén, sita en calle Alberdi Nº 52 - 1º Piso de la ciudad de Neuquén, Capital de la Provincia del mismo nombre. La Administración General contestará a través de la página web oficial y las mismas pasarán a formar parte de los documentos contractuales.

Las consultas deberán ser presentadas como máximo hasta diez (10) días corridos antes de la fecha fijada para la Apertura de la Licitación, las que serán contestadas por la Administración General hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha antes indicada.

Las firmas que adquieran el carácter de Oferentes, no podrán alegar ninguna causa fundada en el desconocimiento del contenido de las Notas Aclaratorias.

Los pliegos se obtienen libre y gratuitamente en el Sitio Web Oficial de la Provincia del Neuquén. Los interesados que no hubieran podido acceder al ejemplar del pliego en el Sitio Web citado, podrán obtenerlo en forma gratuita y anónima en formato digital, en la Administración General, sita en calle Alberdi Nº 52 - 1º Piso de la ciudad de Neuquén, Capital de la Provincia del mismo nombre.

ARTÍCULO 4º. REQUISITOS Y FORMAS DE REDACTAR LAS PROPUESTAS.

Las propuestas de los Oferentes a la Licitación se presentarán en un sobre cerrado con la siguiente inscripción exterior:

LICITACIÓN PÚBLICA Nº...../..

y que contendrá:

SOBRE "A":

a) Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Esta garantía será constituida por un monto equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del Presupuesto Oficial, que podrá ser constituida mediante cualquiera de los siguientes medios:

1. Boleta de depósito en efectivo en el Banco de la Provincia del Neuquén, en la cuenta bancaria que se indique en las Disposiciones Complementarias.
2. Títulos o bonos aforados a su valor nominal, al portador, de la deuda pública nacional o provincial, siempre que coticen oficialmente en la Bolsa de

PROVINCIA DEL NEUQUÉN

PODER JUDICIAL

Comercio de Buenos Aires. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ello ocasione y por la diferencia resultante si se liquidara bajo la par. Si se liquidara sobre la par se reintegrará al Oferente el excedente que resultare, previa deducción de los gastos de la ejecución. En ningún caso se reconocerán intereses por ningún concepto.

3. Afectación de créditos que el proponente tenga liquidados y al cobro en la Administración Provincial del Neuquén, a cuyo efecto el interesado deberá presentar en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente emitida por la Contaduría General de la Provincia.
4. Aval bancario expedido por Banco autorizado, constituyéndose en fiador solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos de los Artículos 1584, 1589 y ccds- del Código Civil y Comercial. No deberá contener fecha de vencimiento, allanándose expresamente a la Ley y al Contrato motivo de la misma, aún cuando fueran pagados por el tomador los valores que demanden su costo. Deberá expresar asimismo, nombre de la entidad bancaria, con indicación si es casa matriz o sucursal, domicilio y firma autorizante y con aclaración de la misma.
5. Seguro de caución de acuerdo a pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, con los anexos, condiciones generales, particulares y suplementos, adhiriéndose al Decreto Nacional Nº 411/69 o con el texto ordenado según el mismo. Se admitirán también las que se allanen al Artículo 1590 del Código Civil y Comercial, declarándose fiador solidario con renuncia al beneficio de división y excusión.

Todos los documentos integrantes de la Póliza serán firmados por el mismo autorizante y vendrán acompañados del recibo de pago original correspondiente por cada uno de ellos, cuando las mismas no contengan cláusulas de validez en tal sentido. Sólo se admitirán pólizas que contemplen la cláusula de reajuste prevista en el Artículo 4º de las Condiciones Generales, que para las Pólizas de Seguro de Caución fueron aprobadas por la Resolución General Nº 17047/82 de la Superintendencia de Seguros de la Nación.

NOTA: Las garantías establecidas en los Apartados 4 y 5 deberán venir acompañados con la certificación de las firmas autorizantes, extendida por un escribano público. En caso de que la certificación aludida provenga de un escribano de extraña jurisdicción, deberá contar además con la correspondiente legalización. En dichas garantías se designará a la Administración asegurada como: "El ESTADO PROVINCIAL DEL NEUQUÉN – Poder Judicial".

- b) Certificados de habilitación. El Proponente podrá optar por presentar: (1.1) Certificado expedido por el "Consejo Provincial de Obras Públicas de la Provincia del Neuquén" con la constancia actualizada que certifique que la Empresa oferente se halla inscripta, indicando además la capacidad técnica y la

PROVINCIA DEL NEUQUÉN

PODER JUDICIAL

capacidad de contratación anual que deberán ser igual o superior a las capacidades mínimas y en la especialidad requerida, según se indique en las Disposiciones Complementarias o (1.2) Certificado actualizado expedido por el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas, conforme a la normativa Nacional acreditando su capacidad anual de contratación disponible, cumpliendo con la especialidad y los mínimos requeridos en la licitación.

En el caso de resultar adjudicataria de la Obra una Empresa que no se encuentra inscripta en el Registro de Constructores de la Provincia del Neuquén (1.2), deberá realizar este trámite con carácter obligatorio a fin de poder tramitar los respectivos certificados de obra.

c) Constitución de domicilio y aceptación de la Jurisdicción Provincial.

Nota constituyendo domicilio legal en la Ciudad de Neuquén, Provincia del mismo nombre y declarando que "Para cualquier cuestión judicial que se suscite corresponde la competencia especial establecida en el Artículo 226 de la Constitución de la Provincia del Neuquén". Asimismo, el proponente deberá denunciar una dirección de correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las comunicaciones y notificaciones que se le cursen a lo largo del procedimiento licitatorio.

d) Documentación de la licitación. Sellado de ley.

1. La documentación que sirve de base a la Licitación, firmada y sellada en todas sus hojas por los representantes legales y técnicos en prueba de que es de pleno conocimiento del proponente en toda y cada una de las cláusulas, lo que implicará además su conformidad de aceptación de las mismas.

Certificación. Las firmas de los representantes deberán venir certificadas ante Escribano Público en un solo acto y a continuación de la última foja de la documentación que se acompañe. En caso de que la certificación que se hace referencia provenga de un Escribano de extraña jurisdicción, se deberá completar con la correspondiente legalización.

2. Tasa general de actuación – Ley N° 1994. Acompañar el sellado de fojas calculado sobre la totalidad de la documentación que se presente en el llamado.

e) Contratos – Documentación societaria.

1. Cuando se presenten ofertas de sociedades anónimas o cooperativas se deberá adjuntar: copia del contrato social debidamente inscripto en el Organismo público competente, acta de asamblea designando el directorio, acta de asignación de cargos y acta de directorio autorizando la presentación de oferta.

En caso de otras sociedades comerciales, acompañar copia del contrato social debidamente inscripto en el Organismo público competente y si correspondiere, el poder que faculta al representante a presentarse a la licitación.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN

PODER JUDICIAL

Las empresas que se presenten en Uniones Transitorias deberán indicar el capital certificado por Contador Público e intervenido por el Colegio/Consejo Profesional correspondiente. Las ofertas presentadas por UTE deberán reunir las condiciones del Artículo 377 de la Ley Nº 19.550, I y las siguientes:

- 1.1. La oferta y en su caso el contrato, debe ser firmado de forma tal que comprometa a cada una de las empresas.
- 1.2. Designar a una o más de las integrantes, como empresa/s encargada/s, según procuración firmada por cada participante de la unión y debidamente legalizada.
- 1.3. La/s empresa/s encargada/s será/n autorizada/s a obligar a la asociación a recibir instrucciones en nombre de la misma y de cada empresa que la componen. La ejecución completa del contrato, incluyendo los pagos, se realizará únicamente con la/s empresa/s encargada/s.
- 1.4. Las empresas de la asociación serán responsables solidaria y conjuntamente por todas las obligaciones resultantes a partir de la presentación de la oferta.
- 1.5. Una copia del acuerdo formará parte de la presentación de la oferta que se formalizará en UTE legalmente constituido, en caso de adjudicación del contrato.

Toda la documentación de las sociedades citadas precedentemente y las firmas de sus representantes responsables estarán certificadas por ante Escribano Público y, en caso de pertenecer a extraña jurisdicción, por el Colegio respectivo.

2. El Oferente deberá acreditar la afiliación a una Aseguradora de Riesgo de Trabajo (A.R.T.) adjuntando copia del contrato respectivo.

f) Antecedentes.

Para la evaluación de la capacidad empresarial, técnica y económico-financiera, los oferentes deberán presentar los antecedentes documentales que se consignan en este apartado.

Para el caso que la oferta sea formulada por una UTE, cada uno de sus integrantes deberá cumplir con la documentación que se solicita.

Antecedentes a presentar:

1. Capacidad empresarial.

Declaración jurada de la nómina de obras públicas ejecutadas en los últimos cinco (5) años, que cuenten con recepción definitiva y que reúnan las mismas características a la que se licita (obra de arquitectura nueva o ampliación), entendiéndose por tales: edificios públicos nacionales, provinciales o municipales, con un área mayor a mil metros cuadrados (1.000m²) de superficie cubierta. Se excluyen los barrios de viviendas.

El Oferente deberá informar para cada obra que declare:

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

- 1.1.Denominación de la obra.
- 1.2.Localidad y provincia donde se encuentra.
- 1.3.Comitente (incluyendo dirección, e-mail y teléfono).
- 1.4.Fechas de iniciación, de recepción provisoria y derecepción definitiva.
- 1.5.Memoria descriptiva de los aspectos principales de la obra, del equipamiento y demás recursos utilizados.
- 1.6.Superficie cubierta total, discriminando en su caso obra nueva y ampliación/refacción.
- 1.7.Monto original del contrato, fecha del mismo y mes base de los precios de contrato.
- 1.8.Plazo de ejecución contractual original y plazo real insumido.

2. Capacidad de producción.

Declaración jurada de los montos de facturación mensual de los últimos treinta y seis (36) meses. El último mes del período no podrá tener una antigüedad mayor a dos (2) meses respecto al mes de apertura de ofertas.

3. Capacidad técnica

- 3.1.Nómina del personal permanente: profesional, técnico y de apoyo que será afectado a la obra en caso de serle adjudicada, indicando para los profesionales, título universitario y matrícula.
- 3.2.Nómina de proveedores y subcontratistas que prevé emplear en la obra.
- 3.3.Nómina de máquinas y equipos que se afectarán a la obra, indicando si son o no de su propiedad.

4. Capacidad económico-financiera.

- 4.1.Balances de los dos (2) últimos ejercicios certificados por Contador Público e intervenidos por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas o Colegio que corresponda, atento la Jurisdicción de que se trate.
- 4.2.Planilla con el cálculo de los indicadores económico-financieros-patrimoniales que se detallan en el Artículo 5º del presente pliego, correspondientes a cada ejercicio, suscripta por el representante legal del proponente y certificada por Contador Público y la intervención del Consejo Profesional de Ciencias Económicas o Colegio que corresponda, atento la Jurisdicción de que se trate.

g) SOBRE "B"

Este sobre se presentará cerrado y lacrado y en el que se inscribirá únicamente:

OBRA:

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

APERTURA:Día Mes Año
EMPRESA:

Contenido:

1. Planilla de propuesta por duplicado, debidamente firmada y sellada por el proponente y ajustada a la fórmula que se acompaña al presente Pliego.
2. Cómputo y presupuesto de la obra (que deberá responder al desglose del presupuesto oficial).
3. Plan de trabajo que incluirá el plan gráfico de la obra y plan de certificación y, si correspondiere, el plan de acopio. Esta documentación se elaborará siguiendo los lineamientos de los planes oficiales.
4. Análisis de precios de cada rubro y sub-rubro, cuando así se indique en el Pliego de Disposiciones Complementarias y según el modelo que se acompañe en dicho pliego.
5. Curva de avance de ocupación de personal directo. Cuando así se indique en el Pliego de Disposiciones Complementarias, se deberá acompañar la mencionada curva de ocupación ajustada a lo establecido en el Art. 15 de la Resolución 103/05 del Ministerio de Seguridad y Trabajo que reglamenta el Decreto N° 3139/2004 del Poder Ejecutivo de la Provincia del Neuquén. Dicha curva deberá ser confeccionada según el modelo que se acompañe al pliego de Disposiciones Complementarias.

h) Ofertas variantes.

Quando el oferente formulare variantes, deberá presentar las mismas en sobre separado al de la propuesta "base", con las mismas inscripciones y el agregado del término "VARIANTE". Para formular ofertas que signifiquen variantes a la oferta "base", deberá estar autorizado expresamente en el pliego de Disposiciones Complementarias y su aceptación sujeta a que la oferta "base" resultare ajustada a pliego. La oferta variante se ajustará a los requisitos fijados para la oferta "base".

i) Régimen de Promoción de las Actividades Económicas.

En la presente licitación no es de aplicación el "Régimen de Promoción de las Actividades Económicas" para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la provincia del Neuquén, establecidos en la Ley 2683 y su Decreto Reglamentario N° 2178/10.

j) PENALIDADES.

1. El no cumplimiento de lo solicitado en los incisos a), b) y g) será causal de rechazo automático de la presentación en la apertura de la licitación, por parte de la Autoridad que presida el acto. En este caso, el Sobre "B"-Oferta será devuelto sin abrir.
2. La presentación incompleta del Sobre "B"-Oferta será causal de rechazo de la misma. De estar habilitada la presentación de oferta variante, su aceptación estará sujeta al cumplimiento de los requisitos del inciso h).

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

El resto de los requisitos exigidos en el Artículo 4º de este Pliego y cuya omisión no es causal de rechazo automático, podrán ser completados dentro del término de dos (2) días hábiles de la clausura del acto licitatorio.

Transcurrido el plazo establecido, sin que la omisión haya sido subsanada, la Administración podrá disponer:

1. el rechazo de la propuesta o
2. de considerar conveniente la oferta presentada, intimar al oferente para su cumplimentación dentro de los tres (3) días hábiles de notificado. La falta de cumplimiento en tiempo y forma será considerada como retiro de la oferta, quedando el oferente sujeto a las penalidades previstas.

k) Cumplimiento Fiscal para contratar con el Estado.

1. Cumplimiento Fiscal para contratar con el Estado Provincial. Es condición excluyente que los proponentes no posean obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Estado Provincial. La Administración verificará este requisito aplicando el procedimiento establecido en el Artículo 2º del Decreto N° 1394/14 y la Resolución N° 035/DPR/2014. En caso de detectarse inconsistencias y/o determinarse la existencia de deuda, la no regularización por parte de los oferentes en el plazo otorgado por la Administración, dará lugar a tener la oferta como desistida y le será de aplicación las penalidades estipuladas sobre el particular.
2. AFIP. La Administración verificará en forma directa su cumplimiento, acorde a lo dispuesto por la Resolución General 4164-E.

l) Impuestos.

IVA. La Administración reviste el carácter de Consumidor Final ante el impuesto al valor agregado, motivo por el cual dicho impuesto deberá estar incluido en los precios de la cotización, sin discriminar.

Impuesto sobre los Ingresos Brutos. Por Ley N° 2058 la actividad de la construcción en la Provincia del Neuquén se encuentra gravada a tasa cero (0).

ARTÍCULO 5º. COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS y PREADJUDICACIÓN.

La Administración designará una Comisión de Evaluación de Ofertas y Preadjudicación que será la responsable de examinar las propuestas recibidas, rechazar las que no cumplan con los requisitos exigidos y proponer la adjudicación a la oferta que considere la más conveniente a los intereses del Estado.

La Comisión de Evaluación de Ofertas podrá solicitar completar información y documentación de acuerdo a lo establecido en pliegos y requerir las aclaraciones, explicaciones y correcciones que estime necesarias a los licitantes, sin que las mismas puedan importar una modificación de la Oferta presentada. Dichas solicitudes serán realizadas por escrito y notificadas por correo electrónico, a la dirección denunciada.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

Los requisitos mínimos a cumplir por las propuestas serán determinados sobre la base la información solicitada en el presente y son los que se describen a continuación:

1. Capacidad empresaria:

Conforme la declaración jurada presentada, demostrar la ejecución en los últimos cinco (5) años como mínimo, del equivalente a tres (3) veces la superficie cubierta del proyecto licitado en obras de similares características a las de la presente licitación. En caso que la obra que se licita se componga de una parte de obra nueva y otra de refacción, a los efectos de este punto se la considerará íntegramente como obra nueva, con una superficie cubierta igual a la sumatoria de la superficie de obra nueva más el 50% de la superficie de refacción.

$$m2 \text{ ejecutados (últimos 5 años)} / m2 \text{ Proyecto} \geq 3$$

2. Capacidad de producción:

Conforme la declaración jurada presentada, el promedio del período de doce (12) meses de mejor producción en los últimos treinta y seis (36) meses debe ser mayor o igual al cociente entre el monto del presupuesto oficial y el plazo en meses de la obra que se licita.

$$\text{Capacidad de producción (promedio)} \geq \text{Monto Presupuesto oficial} / \text{Plazo de Obra}$$

3. Capacidad económico-financiera:

Para evaluar y establecer la capacidad económico-financiera de los oferentes, se considerarán los índices financieros y económicos que se detallan a continuación.

Liquidez:	AC	/	PC	>	0,8
Solvencia:	A	/	P	>	1,5
Endeudamiento:	PC	/	PN	<	0,75
Rentabilidad:	U	/	PN	>	0
Capacidad de trabajo:	AC	-	PC	>	MPO / PE

Donde:

A = Activo

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

P = Pasivo

AC = Activo Corriente

PC = Pasivo Corriente

PN = Patrimonio Neto (siendo $PN > 0$)

U = Utilidad neta

MPO = Monto presupuesto oficial

PE = Plazo de ejecución (en meses)

Se considerará que los proponentes acreditan capacidad económico-financiera suficiente si, cumpliendo en forma excluyente con el índice de liquidez, el resultado del análisis de los índices promedio de los dos (2) últimos ejercicios cerrados, arroja valores admisibles en por lo menos tres de los cuatro indicadores restantes.

ARTÍCULO 6º: DERECHO DE RETENCIÓN.

El adjudicatario que resulte contratado por la Administración, renuncia formalmente a partir de la fecha de la firma del Contrato, a ejercitar el derecho de retención previsto en los Artículos Nº 1910 y 2586 y Concordantes del Código Civil y Comercial, sobre los inmuebles que ocupe con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato, aún cuando sobrevinieran cuestiones de hecho o controversia jurídica entre las dos partes contratantes.

ARTÍCULO 7º: NORMA DE MEDICIÓN.

En la medición, liquidación de trabajos y ampliaciones de obras de arquitecturase utilizarán como modelo las "NORMAS PARA LA MEDICIÓN DE ESTRUCTURAS EN LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS", de la Subsecretaría de Obras Públicas de la Nación, aprobada por Decreto Nacional Nº 124.718/38, con las modificaciones del Decreto Nº 127/65 y las particularidades del caso.

En los casos no previstos en dichas normas, la Administración resolverá en lo particular, con ecuanimidad y dentro de lo usual en la técnica de la construcción. Para las obras de ingeniería las normas de medición serán establecidas en el pliego de Disposiciones Complementarias.

ARTÍCULO 8º: MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA.

El plazo de mantenimiento de las ofertas se fija en noventa (90) días corridos contados a partir de la fecha de la apertura de la licitación.

ARTÍCULO 9º: ÍTEMS NUEVOS. PRECIOS.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN

PODER JUDICIAL

En forma previa a disponerse la ejecución de trabajos no previstos en la documentación base del contrato, la Administración deberá aprobar formalmente su realización y los valores que importarán los mismos.

En caso de no existir trabajos contractuales de características semejantes o análogas a las del nuevo ítem, el volumen será establecido mediante cómputo especial efectuado para el caso y el precio mediante análisis en el que se incluirán como máximo, los porcentajes de incidencia en concepto de gastos generales y beneficios que se establecen en el presente Artículo. El precio así obtenido será incrementado con el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado si correspondiere. De no arribarse a un acuerdo previo sobre el precio de los nuevos trabajos, el Contratista deberá proceder inmediatamente a su ejecución si así lo dispusiera la Administración. En este caso será de aplicación el procedimiento autorizado por el Artículo 46-infine- de la Ley de Obras Públicas N° 0687, llevándose cuenta minuciosa de las inversiones realizadas para luego ser considerado como base para fijar el precio en instancia administrativa o judicial.

Todas las operaciones necesarias se realizarán de común acuerdo entre la Inspección de Obra y el Representante Técnico. Los análisis de precios se formularán para los gastos directos y conforme al uso y la costumbre. Al costo neto así resultante se deberán agregar los siguientes gastos generales:

- Movimiento de tierra, terraplenamientos 7,5 %
- Demoliciones, albañilería y afines, hormigón armado, estructuras de madera y/o hierro, contrapisos, revoques, solados, revestimientos, herrería y carpintería metálica, yesería 17 %
- Cubiertas y hojalatería, plomería y zinguería, instalaciones especiales, pintura y vidriería, ebanistería y cualquier otro no especificado 20%

El beneficio será fijado obligatoriamente mediante la aplicación del porcentaje del 10% sobre los costos netos.

ARTÍCULO 10º: CÓMPUTO DE PLAZO CONTRACTUAL. REPLANTEO.

El plazo contractual se computará a partir de la finalización del replanteo inicial, labrándose el acta correspondiente.

REPLANTEO. La Administración notificará al adjudicatario con posterioridad a la firma del contrato, la fecha de iniciación del replanteo. Las formalidades de dicha operación se ejecutarán de acuerdo a lo especificado en el Pliego General Único en 5.3.27.

ARTÍCULO 11º: CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE TÉCNICO.

Las Disposiciones Complementarias especificarán los requisitos a reunir por el Representante técnico, quien deberá permanecer en el lugar de las obras un mínimo de veinte (20) días hábiles por mes, durante el horario de trabajo, salvo causas ajenas a su voluntad de las que deberá notificar a la Inspección.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN

PODER JUDICIAL

El Representante técnico gestionará y firmará, con aclaración de identidad y N° de Matrícula Profesional cada una y todas las presentaciones que dieran lugar a tramitaciones de carácter técnico y estará presente en todas las operaciones técnicas que sea necesario realizar en el curso de la construcción, tales como: replanteo, pruebas de resistencia, nivelaciones, mediciones de avance de los trabajos, recepciones de obras, etc., debiendo firmar las actas respectivas.

La incomparencia del Representante técnico o su negativa a la firma de las actas, inhabilita al contratista por reclamos inherentes a la operación realizada. La Inspección de Obra en este caso podrá postergar la operación.

ARTÍCULO 12º: SEGUROS.

A fin de cubrir los riesgos de accidentes de trabajo el Contratista asegurará en una compañía nacional de reconocida solvencia, a todos los empleados y obreros que emplee en la ejecución de la Obra, así como al personal de la Administración a cargo de la Inspección de obra. Además, el Contratista deberá asegurar contra riesgos de incendio la totalidad de las obras realizadas hasta la recepción provisoria total, por un monto equivalente al importe del contrato actualizado.

Todas las Pólizas de Seguros o bien sus copias legalizadas, serán entregadas a la Administración antes de iniciarse las obras. Sin este requisito no se abonará al Contratista ningún importe en concepto de certificados. Cuando la Administración reemplace al personal de la Inspección de obra, tal hecho le será comunicado a la Contratista quien deberá sustituir las pólizas correspondientes de acuerdo a los nuevos funcionarios designados. El plazo para la presentación de las nuevas pólizas será de tres (3) días hábiles contados a partir de que tal hecho se ponga en su conocimiento.

El Contratista está obligado a dotar de elementos de seguridad a todo el personal obrero, técnico o de inspección que se encuentre en la Obra, de acuerdo a las normativas vigentes en la materia. También es el responsable del control del uso de los mismos.

La Inspección de obra aplicará al Contratista una multa equivalente a un (1) jornal básico obrero (a la fecha de constatada la infracción), por cada persona que no utilice en obra los elementos de seguridad.

ARTÍCULO 13º: APROBACIÓN DE PLANOS.

El Contratista deberá ejecutar todos los trámites, abonar las tasas que correspondieren y ejecutar los planos y demás documentación que exijan los Organismos Nacionales, Provinciales, Municipales y/o Empresas Privadas prestadoras de Servicios Públicos, para la ejecución de las obras y/o instalaciones incluidas en las obras licitadas, hasta la aprobación de los mismos.

Los trabajos, instalaciones, etc., incluidos en la documentación antedicha, deberán ejecutarse de acuerdo a las reglamentaciones de los Organismos competentes, aunque en la documentación gráfica y escrita de la Licitación no fueran

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

mencionadas expresamente. El Contratista es el encargado de gestionar y obtener las verificaciones de las inspecciones necesarias, tanto parciales como finales y la aprobación y habilitación de los trabajos e instalaciones a que se refiere este artículo sin que por ello tenga derecho a prórrogas de plazo y/o adicional de Contrato.

ARTÍCULO 14º: LIBROS DE OBRA.

El Contratista debe proveer a su cargo, los siguientes libros:

- de actas y ordenes de servicio.
- de pedidos y reclamaciones.
- de mediciones.
- diario.
- de movimiento de materiales.

ARTÍCULO 15º: SUSPENSIÓN INJUSTIFICADA DE LOS TRABAJOS.

La suspensión injustificada de los trabajos por parte del Contratista lo hará pasible de una multa no restituible, equivalente al pago de diez (10) jornales básicos de ayudante (valor a la fecha de infracción) por día de demora, la que será descontada en la primera liquidación a su favor posterior al hecho.

ARTÍCULO 16º: PAGO DE SALARIOS.

A fin de acreditar el pago de los salarios de los obreros involucrados en la construcción de la obra, el Contratista deberá habilitar un libro de Jornales para la obra y rubricado por la Dirección General de Trabajo: Este libro le será entregado a la Inspección cada vez que la misma lo requiera.

El incumplimiento de dicha obligación hará pasible al Contratista de una multa no restituible equivalente al pago de diez (10) jornales básicos de ayudante (valor a la fecha de infracción) por día de demora, durante el período de incumplimiento. Su deducción se hará de igual forma que la indicada en el Artículo anterior.

ARTÍCULO 17º: MULTAS.

1. Mora en la iniciación de los trabajos.

Si el Contratista no iniciara los trabajos dentro de los ocho (8) días corridos a partir de la iniciación del cómputo del plazo contractual, se le impondrá una multa equivalente al 0,5/00 (medio por mil) del monto contratado, por cada día de demora. Todas las multas podrán ser deducidas en cualquiera de las formas previstas en el Pliego General Único.

2. Incumplimiento al plan de trabajo.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

Cuando el Contratista no diere cumplimiento al plan de trabajo, se le impondrá una multa por cada día de atraso parcial equivalente al 1,0/00 (uno por mil) del monto de los trabajos que debieron realizarse durante ese plazo, hasta la regularización de las tareas.

3. Mora en la terminación de los trabajos.

Si el Contratista no diera total y correcta terminación a todos los trabajos contratados dentro del plazo de obra aprobado para la realización de los mismos, se le impondrá una multa equivalente al 1,0/00 (uno por mil) del monto actualizado del contrato, por cada día de atraso en la terminación de la obra.

Cuando se hubiere aplicado multa por mora en la iniciación de los trabajos o por incumplimiento al plan de trabajo, las mismas por tener carácter preventivo, serán tomadas a cuenta de la multa que le corresponda por terminación. Si la obra se terminara en plazo, el importe de la multa por iniciación o incumplimiento al plan de trabajos, será reintegrado.

ARTÍCULO 18º: MATERIALES DE DEMOLICIÓN.

Los oferentes deberán tener en cuenta en sus propuestas los costos de las demoliciones que resulten necesarias para el emplazamiento de las obras contratadas, debiendo quedar en pie la totalidad o parte de aquellas obras existentes que puedan ser utilizadas con otros fines. El Contratista deberá depositar en la obra a disposición de la Administración, los materiales recuperados apilados y clasificados en forma que permitan su transporte. De las demoliciones que efectúe

En todos los casos en que las obras contratadas afectaren paredes medianeras existentes que sea necesario reconstruir, estará a cargo del Contratista de acuerdo al plazo correspondiente, la demolición de las mismas y la ejecución de los apuntalamientos necesarios y tabiques exigidos por reglamentos municipales, así como también deberá dejar en las mismas condiciones en que los recibiera los locales de las propiedades linderas afectadas por las demoliciones.

El Contratista será el único responsable de los arreglos que ejecute en los edificios linderos motivados por la ejecución de las obras terminadas y correrán por su exclusiva cuenta todas las indemnizaciones a que dieren lugar esos arreglos. Efectuará también todos los trámites requeridos para la adquisición de la medianería de las paredes que queden subsistentes, como asimismo de las que se demuelen para ser reconstruidas.

ARTÍCULO 19º: MATERIALES A PROVEER POR LA ADMINISTRACIÓN.

La Administración podrá tomar a su cargo parcial o totalmente el suministro de los materiales, materias primas, artefactos, maquinarias, lubricantes, combustibles y otros elementos necesarios para las obras, los que en tal caso estarán detallados en las Disposiciones Complementarias del Pliego con indicación de cantidad, valor y características.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

ARTÍCULO 20º: GASTOS IMPRODUCTIVOS.

En caso de que se produjeran paralizaciones parciales o totales de las obras, motivadas por acto de gobierno y/o incumplimiento de obligaciones contractuales por la Administración, ésta reconocerá al Contratista como única y exclusiva compensación, los gastos directos improductivos a determinarse tomando el monto anual ejecutable según la siguiente fórmula:

$$Ma = (I \times da) / dt$$

Donde:

I = Monto del contrato actualizado

dt = total de días laborables previstos para la ejecución de la obra

da = total de días laborables en el año

Ma = Monto anual ejecutable

La liquidación de gastos improductivos se practicará anualmente y al término de la obra para el último resto.

1. Compensaciones anuales máximas.

Este reconocimiento representará una compensación por los gastos directos improductivos de las obras.

Cuando la paralización de la obra ha sido total, se reconocerá en el período correspondiente, los siguientes porcentajes anuales:

MONTO DE OBRA CONTRATADO		PORCENTAJE
(Construcción de edificios)		
Hasta	\$ 20.000.000	5%
Hasta	\$ 50.000.000	4%
Hasta	\$ 100.000.000	3%
Más de	\$ 100.000.000	2%

2. Paralizaciones parciales.

Para determinar el monto del resarcimiento por paralizaciones parciales o disminuciones del ritmo normal de los trabajos, se considerará la "Compensación Anual Máxima" afectándola de un Coeficiente 1, equivalente a la relación del importe de obra que se ha dejado de ejecutar y el que debió ejecutarse en el mismo plazo:

$$1 = (Ma - M) / Ma$$

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

Siendo M= monto certificado por obra contratada

3. Reducción por falta de medios adecuados.

Si durante esos períodos el Contratista no dispuso de los medios adecuados para realizar las obras conforme a lo previsto en el plan de trabajos, dicho resarcimiento se multiplicará por otro coeficiente de reducción "ko" que fijará Administración teniendo en cuenta los medios reales con que contó el Contratista.

4. Liquidación.

En las obras que no han tenido principio de ejecución se reconocerá solamente el veinte por ciento (20%) de las sumas que resultaren de la ampliación de los porcentajes anuales y coeficientes citados, contándose el plazo a partir de la fecha de replanteo. Se entenderá por obras que no han tenido principio de ejecución aquellas que desde el replanteo hasta la fecha de liquidación no se hubieran alcanzado a ejecutar trabajos por importes equivalentes al cinco por ciento (5%) de la producción programada para ese período.

ARTÍCULO 21º: PLAZO DE CONSERVACIÓN Y GARANTÍA.

Entre la recepción provisional total y sin observaciones y la definitiva, correrá un plazo de garantía de trescientos sesenta y cinco (365) días corridos, durante el cual el Contratista será responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones requeridas por defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos.

ARTÍCULO 22º: DESARROLLO GRÁFICO DE LA OBRA - PLANOS CONFORME A OBRA.

El Contratista deberá entregar mensualmente y al finalizar la obra, dentro de los cinco (5) primeros días subsiguientes a los trabajos ejecutados, las vistas fotográficas a color, en la cantidad, tamaño y características exigidas en las Disposiciones Complementarias. La Inspección de Obra determinará en cada caso, las vistas de conjuntos y detalles a tomar.

Además de lo enunciado, una vez terminada la obra y al solicitar la Recepción provisional, la Contratista deberá entregar los Planos conforme a Obra y Manuales de mantenimiento, con formato y carátula oficial, conformados por la Administración, de acuerdo al detalle, características, cantidades y requisitos que se exijan en las Disposiciones Complementarias.

Hasta tanto no esté cumplimentada la documentación requerida y de conformidad, no se dará curso a la Recepción Provisional de la Obra.

ARTÍCULO 23º: CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES DE SERVICIO.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN

PODER JUDICIAL

Las instrucciones y observaciones que la Inspección deba transmitir al Contratista en la Obra, ya sea por la calidad de los materiales, estructuras, trabajos de modificaciones, como asimismo referentes a las cláusulas generales del contrato, entrega de los detalles, etc., se registrarán en un libro especialmente foliado denominado "Libro de Actas y Ordenes de Servicio" el que será llevado con toda prolijidad, sin enmiendas, por riguroso orden de fecha y numerando sucesivamente las órdenes.

Toda orden apuntada en el libro se entenderá dada dentro de las estipulaciones del contrato, esto es, sin importar modificación alguna ni la encomienda de un trabajo adicional, salvo el caso en que en la orden se hiciera manifiestamente expresión en contrario. Cuando una orden implicara una alteración a lo convenido, deberá fundamentarse y estar avalada por la Dirección de Obra.

Cuando el Contratista considere que en cualquier orden impartida se exceden los términos del Contrato, al notificarse deberá manifestar su disconformidad por escrito con la orden recibida, sin perjuicio de presentar a la Administración dentro del término de quince (15) días, una reclamación fundando las razones que le asisten para observar la orden recibida. La Administración deberá expedirse dentro del plazo de treinta (30) días, en caso contrario se considerará rectificadas la Orden de Servicio, quedando en libertad el Contratista de recurrir de ella ante la autoridad competente.

La observación del Contratista opuesta a cualquier Orden de Servicio, no lo eximirá de cumplirla si ella fuera mantenida por la Administración.

El Contratista está obligado a suscribir el Libro de Actas y Órdenes de Servicio cada vez que le sea requerido por la Inspección. La falta de cumplimiento de las órdenes ratificadas por la Administración dentro del plazo fijado será penada con la multa por incumplimiento a Órdenes de servicio.

En todos los casos que se produzcan reclamos técnicos por el Contratista, la solicitud será sometida a dictamen de una comisión de técnicos que designará la Administración. Cuando se trate de obras adicionales o modificaciones que estén comprendidas dentro de la partida de ampliación o imprevistos de la obra, la orden de servicio no tendrá valor alguno si no es autorizada por la Administración.

ARTÍCULO 24º: PRÓRROGA DE PLAZOS.

El Contratista podrá solicitar prórroga de los plazos cuando exista causa fundada para ello.

Sin perjuicio de otras causas que tengan carácter de fuerza mayor o caso fortuito, serán motivo de prórroga en los plazos:

1. Pérdida de tiempo emergente de modificaciones del proyecto contratado inicialmente.
2. Ejecución de trabajos adicionales y/o ampliaciones.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

Para tener derecho a la prórroga el Contratista deberá dirigirse por en Nota de Pedido a la Inspección indicado las causas que originan la demora, a fin de que ésta pueda comprobar los hechos o circunstancias denunciadas.

Cuando la paralización proceda por Orden de Servicio de la Inspección, no será necesaria la comunicación citada.

ARTÍCULO 25º: RECEPCIÓN DE LA OBRA. CONDICIONES.

1. Recepción Provisional.

Cuando la obra se encuentre totalmente terminada con arreglo al Contrato, la Inspección procederá a la verificación de los trabajos y comprobará el funcionamiento de las instalaciones conjuntamente con el Representante técnico, teniendo a la vista los Planos conforme a obra según se indica en este Pliego.

Simultáneamente se levantará un "Inventario por locales" o cuando éste no fuera posible, por partes fácilmente identificables a simple vista de la obra. En dicho inventario se dejará constancia detallada de todos los elementos y terminaciones, como así también de las observaciones que lo merezcan o de cualquier vicio aparente.

Finalizado el inventario, la Inspección autorizará al Contratista mediante el libro de Actas y Órdenes de servicio a pedir por escrito la Recepción provisional. La inspección elevará la Orden de Servicio emitida y agregará el original del Inventario realizado, firmado por el Representante técnico.

La Administración designará una Comisión para efectuar la Recepción provisional, la que invitará a la Contratista a presenciar el acto. Si la Contratista se negara a presenciarlo o no compareciera, dispondrá la recepción por sí, dejando constancia de la citación y ausencia de la misma.

La Comisión controlará el estado de la obra de acuerdo al inventario realizado por la Inspección y verificará el cumplimiento del Contratista a las observaciones formuladas, caso contrario suspenderá la Recepción por un plazo determinado del que dejará constancia en el libro de Actas y Órdenes de Servicio y se intimará al cumplimiento de las observaciones.

Transcurrido el plazo sin que el Contratista diera cumplimiento a las observaciones o se negara formalmente a hacerlo, la Comisión procederá a la Recepción provisional parcial de la Obra en las partes que no merezcan objeción y recomendará a la Administración se proceda a deducir de los Fondos de Reparación las sumas que concretamente justiprecie habrán de ser necesarias para la terminación de los trabajos observados. Si el Contratista se negara a firmar el Acta, la Comisión dejará constancia del hecho y recomendará la rescisión en los términos del artículo 72 – inciso "c", de la Ley Nº 0687.

2. Recepción Definitiva.

Esta recepción será efectuada por una Comisión integrada por el Inspector de obra y un funcionario a designar por la Administración. Deberá efectuarse

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

teniendo a la vista los Planos conforme a obra y la documentación técnica y una vez transcurrido el plazo de garantía fijado.

La recepción se hará con las mismas formalidades de la Recepción provisional, pudiendo repetir parcial o totalmente las verificaciones y pruebas ya efectuadas.

ARTÍCULO 26º: PLANES DE TRABAJOS.

Las ampliaciones de plazo originadas por las causas contempladas por los artículos 41º, 45º y 46º de la Ley Nº 0687 serán adicionadas al plazo contractual original, confeccionándose un nuevo Plan de Trabajos en el que se adecuará el ritmo de ejecución de los ítems a la prórroga acordada.

En los casos en que los trabajos adicionales no interfieran la ejecución de la obra original, los plazos serán computados a partir de la fecha en que se ordene su comienzo, con un plan de trabajos independiente.

ARTÍCULO 27º: ANTICIPOS DE FONDOS.

Cuando la Administración otorgue anticipo de fondos, tal hecho se hará constar expresamente en las Disposiciones Complementarias con mención de oportunidad y porcentaje (%) del monto del contrato. El anticipo será recuperado en forma proporcional de los certificados de obra.

ARTÍCULO 28º: ACOPIO DE MATERIALES.

El pliego de Disposiciones Complementarias podrá autorizar el acopio de materiales tal lo previsto en 3.3.14.2. del PGBC y el Contratista podrá acopiar y certificar materiales ajustándose al Plan que deberá presentar junto a la oferta y al plan de trabajos.

Dentro de los sesenta (60) días corridos posteriores a la fecha del Constituto Posesorio que se suscriba y por cual los materiales pasan a propiedad de la Administración y quedan a la guarda del Contratista hasta su incorporación a la obra, se abonará el ochenta por ciento (80%) del valor de dichos materiales acopiados. No se acopiarán materiales perecederos tales como cemento, yeso, materiales de frente con base de cemento, etc..

DEL DESACOPIO. Los importes en concepto de acopio serán descontados de los certificados de obra a medida que los mismos se incorporan a la obra. Se sumarán los deshechos y recortes correspondientes. Los precios serán aquellos a los que se hubieran realizado en el acopio.

ARTÍCULO 29º: LEY PROVINCIAL Nº 2750.

Es de aplicación en la ejecución de la obra la Ley Provincial Nº 2750, que obliga a los oferentes a prever la contratación de mano de obra de acuerdo a las siguientes cláusulas de nacionalidad y procedencia del personal:

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

1. el ochenta por ciento (80%) como mínimo, deberá ser argentino nativo o naturalizado.
2. el setenta por ciento (70%) como mínimo, deberá tener domicilio legal y real en la Provincia del Neuquén con una antigüedad de dos (2) años de residencia continuada.

En los casos en que la obra se desarrolle en el interior de la Provincia se priorizará la mano de obra local.

ARTÍCULO 30º: NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE.

El Contratista es único responsable y debe cumplir cabalmente con las normativas de Seguridad e Higiene establecidas por la Ley Nacional Nº 19.587, Resolución Nº 1069/91- M.T. y S.S. y toda otra Normativa Nacional y Provincial vigentes en la materia. Su inobservancia debidamente constatada por la Autoridad de Aplicación y/o la Inspección de Obra independientemente de la sanción que le corresponda por la aplicación de dicha normativa, determinará la suspensión de la emisión de los certificados hasta tanto acredite su cumplimiento, perdiendo el derecho a la percepción de intereses por mora.

ARTÍCULO 31º: LEY PROVINCIAL Nº 2184.

El Contratista deberá dar cumplimiento ala Ley Nº 2184 sobre Patrimonio Histórico, Arqueológico y Paleontológico.

ARTÍCULO 32º: ACLARACIONES SOBRE LA OFERTA.

La presentación de la propuesta crea la presunción absoluta de que el Oferente y su Representante Técnico han estudiado los planos y demás documentos técnicos de la licitación, han efectuado sus propios cálculos y cálculos de costos de obra y que se han basado en ellos para formular su oferta. Los datos suministrados por la Administración sólo tienen carácter ilustrativo y en ningún caso darán derecho al Oferente o Adjudicatario a reclamo alguno si fueran incompletos o configuraran un error técnico. En consecuencia, el Oferente o Adjudicatario no podrá eludir su responsabilidad si, previo a la presentación de su oferta ha sido negligente al no solicitar oportunamente las instrucciones o aclaraciones necesarias en caso de duda o dificultad en la interpretación de la Documentación Licitatoria o en caso de existir un error en la misma que pueda ser normalmente detectado por un especialista. Siendo ya Contratista, serán a su cargo los trabajos que fueran necesarios ejecutar para corregir los errores, discrepancias u omisiones no denunciadas y no podrán justificar ampliaciones de plazo ni de precio.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN

PODER JUDICIAL

MODELO

CONSTITUTO POSESORIO - ACOPIO DE MATERIALES

En la ciudad de, a los días del mes de ..., del año, se constituyen por el Estado Provincial del Neuquén - Poder Judicial, el señor, en adelante "ESTADO PROVINCIAL" por un lado y por otro el señor en representación de la empresa, quien acredita su personería y con poder necesario, en adelante "E CONTRATISTA", a fin de constatar y dejar comprobado la existencia del acopio del material destinado a la colocación, instalación, etc. en la Obra: ".....", según la siguiente descripción:

1.-

2.-

.....

Las partes dejan establecido que este acto tiene por finalidad perfeccionar el Constituto Posesorio, mediante el cual se declara expresa y formalmente que todos los elementos puntualizados precedentemente pasan a ser propiedad del ESTADO PROVINCIAL en su carácter de propietario de la obra, estableciéndose que EL CONTRATISTA se constituye en depositario civil de los materiales y elementos descriptos en el presente, con la permanente prohibición resultante del carácter de tal, de no poder disponer de los elementos mencionados sino para incorporarlos a la obra en construcción que ha quedado individualizada en este acto. La inobservancia de la prohibición señalada, hará incurrir a EL CONTRATISTA en las consiguientes responsabilidades civiles y penales establecidas en el Artículo 1923 y concordantes del Código Civil y Comercial y en el Artículo 173, inciso 2 y concordantes del Código Penal, de los que queda la misma debidamente notificada.

Sin perjuicio de lo dicho, EL CONTRATISTA se compromete a tomar dentro de las próximas 48 horas, a su cargo un seguro por la totalidad del material, amparándola contra el riesgo de robo e incendio. Este seguro deberá cubrir un lapso igual al que se estime tardará en quedar adherido a las obras y la Póliza respectiva deberá formalizarse a favor del ESTADO PROVINCIAL.

En prueba y conformidad firman los comparecientes, cuatro ejemplares del presente Convenio, quedando el original y dos copias en poder del ESTADO PROVINCIAL y un duplicado en el poder de EL CONTRATISTA.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN

PODER JUDICIAL

MODELO

CONTRATA

EL ESTADO PROVINCIAL DEL NEUQUÉN – Poder Judicial, representado en este acto por el señor Dn cargo que inviste y justifica con su designación de fecha .../.../..., con sujeción a la Ley Nº 0687 y Decretos Reglamentarios - Texto Ordenado, en adelante "EL ESTADO PROVINCIAL" encomienda a la EMPRESA representada en este acto por el señor, cuya personería demuestra con que para constancia se agrega al presente, en adelante "EL CONTRATISTA" y ésta acepta, de conformidad a las actuaciones obrantes en el Expediente Nº / .., referido a la Nº y adjudicación de la Obra designada como "....." la ejecución por el sistema de Ajuste Alzado por Precio Global de todos los trabajos de resultado comprometido, hasta su total terminación en un todo de acuerdo con la documentación que sirvió de base para la convocatoria y su oferta incorporados al expediente citado y que integran en un todo la relación contractual.

Para mejor aclaración se individualizan a continuación:

- 1 El Pliego General Único de Bases y Condiciones para la Contratación de Obras Públicas, el de Especificaciones Particulares y las Disposiciones Complementarias de la Obra.
- 2 Los Planos y Planillas de la Compulsa.
- 3 Las Especificaciones Técnicas Particulares y Generales de Obra.
- 4 Las aclaraciones, normas e instrucciones complementarias de los documentos del llamado que la Administración hubiere hecho conocer a los interesados antes de la fecha de Apertura, sea a requerimiento de éstos o de oficio.
- 5 La Memoria Descriptiva y el Presupuesto Oficial de la Obra.
- 6 La Oferta.
- 7 El Acta de Adjudicación.

A los que se incorporarán a partir del presente:

- 8 La Orden de comienzo de los trabajos.
- 9 El Acta de Inicio.
- 10 El Plan de Diagrama de ejecución de las Obras aprobadas por la Administración.
- 11 Las Órdenes de Servicios que imparta la Inspección.
- 12 Los Planos complementarios que entregue la Inspección de Obra a LA CONTRATISTA durante la ejecución de la Obra y los preparados por ésta que fueran aprobados por aquella.

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

13 Los Comprobantes de trabajos adicionales o modificaciones ordenadas por la Administración.

La prelación de los documentos citados está sujeta a lo dispuesto en Artículo 24° del Decreto N° 108/72 y sus modificatorios.

CLÁUSULAS de la Contrata:

PRIMERA: El monto básico de las Obras motivo del presente Convenio es de \$ (letras)

SEGUNDA: El plazo fijado para la entrega de la Obra completamente terminada y en condiciones de funcionamiento de todas sus instalaciones es de (letras) días corridos contados en la forma establecida en el Pliego General de Bases y Condiciones.

TERCERA: La Garantía Contractual del Cinco por Ciento (5 %) sobre el monto Básico del presente Convenio es de \$. (letras) que ha sido cubierta mediante

CUARTA: El anticipo financiero establecido en las Disposiciones Complementarias, equivalente al% (..... por ciento) del monto del contrato, asciende a la suma de \$.-, Pesos, y será provisto por el ESTADO PROVINCIAL dentro de los (.....) días de presentada la totalidad de la documentación que debe acompañar EL CONTRATISTA con los alcances del Pliego de Disposiciones Complementarias. Previo al pago del anticipo financiero, se deberá constituir una garantía de acuerdo a las normas vigentes, así como también emitir una factura en las mismas condiciones exigidas para el pago de certificados.

QUINTA: Las partes aceptan expresamente que el presente contrato se registrará íntegramente por la normativa vigente en materia de Obra Pública en el orden provincial, incluido lo relacionado al régimen de redeterminaciones de precios de saldos de contrato. Asimismo, queda establecido que el tiempo que insuma el trámite administrativo de aprobación de las Redeterminaciones de Precios no generará intereses ni diferencias susceptibles de apreciación económica, por lo que EL CONTRATISTA acepta dicha tramitación en las condiciones pactadas.

SEXTA: Ambas partes hacen expresa declaración de que para cualquier cuestión judicial que se suscite, aceptan la competencia especial establecida en el Artículo N° 226 de la Constitución de la Provincia y al efecto constituyen domicilio en la Ciudad de Neuquén: EL CONTRATISTA en la calle N° y el ESTADO PROVINCIAL en la calle N°-

En conocimiento de sus obligaciones y derechos y como prueba de su conformidad con lo convenido, ambas partes intervinientes suscriben cuatro ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Neuquén, a los días del mes de del año

PROVINCIA DEL NEUQUÉN
PODER JUDICIAL

FÓRMULA

PROPUESTA POR AJUSTE ALZADO

(por duplicado)

Lugar y Fecha

Al

Tribunal Superior de Justicia

Provincia del Neuquén

El (o los) que suscribe (n)..... con domicilio legal en se compromete (n) a ejecutar las Obras de: " " si le (s) fuere (n) adjudicada (s), proveyendo todos los materiales y la mano de obra, a la vez que realizando los trámites que sean necesarios para cumplir satisfactoriamente esta oferta, dentro del plazo de días corridos, con estricta sujeción a la Ley Nº 0687, Decretos Reglamentarios y los documentos que integrarán el Contrato, por un monto total de \$...... (letras), acompañando la garantía de esta oferta mediante por un importe equivalente al uno por ciento(1%) del Presupuesto Oficial (en números y letras)-

Asimismo se declara bajo juramento que la Oferta Original presentada en formato impreso (papel) y la copia en soporte digital (PDF) son idénticas entre sí y se corresponden a los publicados para esta Licitación.

Atentamente.

Firma, aclaración y carácter