



## **CONCURSO DE PRECIOS N° 29/19**

**Expte. N° 26688**

### **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**OBJETO:** "Servicio de Control de Plagas con destino a Edificio Ciudad Judicial sito en calle Leloir 686 de Neuquén Capital"

**FECHA DE APERTURA:** 06 de Diciembre del 2019

**HORA:** 9:00 Hs.

**LUGAR:** Departamento Compras y Contrataciones, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN. Calle Juan B. Alberdi N° 52 Piso 1° de la Ciudad de Neuquén.

### **VISITA DE OBRA OBLIGATORIA**

**CONCURSO DE PRECIOS N° 29/19 - Expte. N° 26688**  
**La visita de edificios se deberá coordinar con el Ing. Patricio Sammartino**  
**del Poder Judicial de Neuquén al Tel: 2994762971**

**PROVINCIA DEL NEUQUEN  
PODER JUDICIAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
**DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES**

"Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia"

Alberdi 52 1.er. Piso – TE. 4431628/ 1077 –NEUQUEN

[contrataciones@jusneuquen.gov.ar](mailto:contrataciones@jusneuquen.gov.ar)



**PEDIDO DE PRESUPUESTO: CONCURSO DE PRECIOS N°  
29/19: "SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS CON DESTINO  
EDIFICIO CIUDAD JUDICIAL"**

PROV. N°	Nombre y Domicilio del Proveedor	EXPTÉ.	APERTURA DE PROPUESTAS			
		<b>26688</b>	DIA	MES	AÑO	HORA
			<b>06</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>9:00</b>

SEÑOR PROVEEDOR. Sírvase cotizar precio por los servicios que se indican a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan, y las condiciones particulares que se adjuntan. La sola presentación de la oferta obliga al Oferente al sometimiento de las Reglamentaciones establecidas en el Dto.2758/95.-

Reng.	Cant.	ESPECIFICACIONES	Unitario	Total
		<b><u>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</u></b>		
		<b>Contratación del Servicio de Control de Plagas con destino a Edificio Ciudad Judicial sito en calle Leloir N° 686 de Neuquén Capital, según el siguiente detalle:</b>		
1	12	(Doce) Abonos mensuales por servicio de control de plagas (desratización) Edificio Leloir N° 686.....	\$ .....	\$.....
		<b><u>TOTAL GENERAL</u></b>	----->	<b><u>\$.....</u></b>
		<b><u>NOTAS:</u></b>		
		<b>Se adjuntan Pliegos de Condiciones Generales, Particulares, Anexos I a V de Presentación de Documentación y Comprobante de Visita –Anexo VI-.</b>		

SON PESOS:

Firma y Sello del Oferente



**PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES**  
CONCURSO DE PRECIOS Nº 29/19 – Expte. Nº 26688

- 1) Llámese a **CONCURSO DE PRECIOS Nº 29/19** caratulada **"SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS CON DESTINO A EDIFICIO CIUDAD JUDICIAL SITO EN CALLE LELOIR Nº 686 DE NEUQUEN CAPITAL"**
- 2) **ENTREGA Y APERTURA DE SOBRES:** en el DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION, sito en calle Juan B. Alberdi Nº 52, 1º Piso de la ciudad de Neuquén, y las propuestas serán abiertas el día **06 de Diciembre del 2019 las 09.00 horas**, en presencia de las autoridades que representan al Poder Judicial y oferentes presentes, labrándose el acta correspondiente que será firmada por los funcionarios y demás asistentes que lo deseen. Asimismo se informa que la reunión de la Comisión de Preadjudicación designada para intervenir en esta contratación se reunirá el día **10 de Diciembre del 2019 a las 11 horas**.
- 3) Las propuestas serán presentadas en sobre cerrado, el que no deberá contener ningún sello por el cual pueda individualizarse a la casa remitente y en el que se consignará:
  - a. *Organismo contratante y domicilio*
  - b. *Número de Expediente y de Licitación o Concurso*
  - c. *Fecha y hora de apertura*

Las propuestas y documentación serán firmadas por el proponente en todas sus fojas, pudiendo ser presentadas personalmente hasta el día y hora fijado para la apertura de sobres. Todo error deberá ser salvado con firma. Si el día fijado para el acto fuere feriado o de asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

- 4) En las propuestas se consignarán los domicilios real y legal de los proponentes, siendo requisito indispensable que este último se fije en la Provincia del Neuquén, sometiéndose expresamente a la Justicia de la misma. **COMPLETAR ANEXO I.**
- 5) Los oferentes deberán consignar en el **ANEXO II** una casilla de **correo electrónico** en la que recibirán las comunicaciones que sean necesarias efectuar en la presente contratación.
- 6) **Padrón de Proveedores.** La vigencia de la inscripción en el Padrón de Proveedores de la Provincia, será verificada por el Organismo contratante en la página oficial de la Contaduría General de la Provincia, [www.contadurianeneuquen.gob.ar](http://www.contadurianeneuquen.gob.ar), de acuerdo a lo establecido en la Disposición Nº 73/04, modificada por Disposición Nº 43/11 y Nº 37/13 de esa Contaduría General. En el supuesto que algún oferente no se encuentre inscripto o su inscripción esté vencida al momento de la adjudicación, dará lugar al rechazo de su oferta.
- 7) **Certificado de cumplimiento fiscal-web.** El Organismo contratante verificará vía web el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los Proveedores y Contratistas atento a lo establecido por el Artículo 88º inciso d) del Anexo II del Decreto Nº 2758/1995 - Reglamento de Contrataciones de la Ley Nº 2141 -según Decreto Nº 1394/14-, en consecuencia el oferente no deberá presentar el certificado fiscal para contratar con el Estado Provincial junto con el sobre propuesta. La verificación se realizará con posterioridad a la celebración del acto de apertura de sobres y en el supuesto que algún oferente se encuentre inhabilitado por incumplimientos impositivos formales y/o materiales por los periodos fiscales no prescriptos, se le otorgará un plazo de cuatro (4) días hábiles a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas. Vencido dicho plazo sin que se de cumplimiento a lo requerido, se tendrá por desistida la oferta y le serán de aplicación las penalidades estipuladas en el Artículo 71º inciso 1) del Anexo II del Decreto Nº 2758/95 – Reglamento de Contrataciones (ejecución de la garantía de oferta), lo cual no obsta a la aplicación de las sanciones establecidas en el Artículo 89º del mismo plexo legal. La presente cláusula alcanza a todos los oferentes, resulten o no preadjudicados.
- 8) **El precio de la oferta será neto expresado en pesos.** Deberá especificar el precio unitario de los bienes cotizados. En caso de que el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo, se tomará como base este último para determinar el total de la propuesta. El precio unitario deberá ser expresado con no más de tres decimales y el precio total por renglón hasta dos decimales.



- 9) A los efectos del Impuesto al Valor Agregado, este Poder Judicial debe considerarse como "Consumidor Final" y toda cotización deberá incluir el citado impuesto, de ser gravado el objeto o servicio ofrecido. Al sólo efecto informativo, deberá indicar la alícuota del impuesto que integra el precio de su oferta. CUIT. 30-99906887-8.
- 10) La Preadjudicación recaerá en la propuesta que mejor contemple la calidad y el precio en relación a la satisfacción de las necesidades que originaron el pedido de contratación, teniendo en cuenta los principios del artículo 63º de la Ley 2141/95 de Administración Financiera y Control. El dictamen de Preadjudicación, que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno, se dará a publicidad en la cartelera de la Administración General sita en calle Juan B. Alberdi Nº 52 Planta Baja de la Ciudad de Neuquén, **a partir del día 10 de Diciembre del 2019 a las 14 hs.** En caso de no haberse emitido el acta de preadjudicación el día previsto en el párrafo anterior, la Comisión publicará la información con la nueva fecha y hora en que ello ocurrirá. Una vez publicado el Dictamen respectivo, los oferentes tendrán un plazo perentorio de 3 (tres) días hábiles, para formular las observaciones que estimen corresponder. Dicho plazo se reducirá a veinticuatro horas cuando se trate de concursos de precios.
- 11) Los datos impositivos del oferente serán verificados por el organismo contratante en la página institucional de la A.F.I.P. (<http://www.afip.gov.ar>) y de la Dirección Provincial de Rentas (<http://www.dprneuquen.gov.ar>) respectivamente.
- 12) **GARANTÍA DE OFERTA: COMPLETAR EL ANEXO V.** Las ofertas serán afianzadas por el proponente con el importe del 10% del valor total cotizado, tomando siempre la cifra más alta sobre la cotización. La garantía será extendida en pagaré a la vista suscrito por quienes tengan uso de la firma social o poder suficiente.  
Devolución de garantía: En caso de no ser aceptada la propuesta por cualquiera de las causales definidas en el presente Pliego o bien en caso de no ser adjudicada la oferta, la Garantía de la Oferta, deberá ser retirada dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la respectiva notificación. Vencido el plazo fijado precedentemente sin que se hubiere producido el retiro de la misma, por el Departamento Compras y Contrataciones se procederá a su destrucción.
- 13) **Consultas administrativas.** Todas las consultas e informes se realizarán hasta **3 (tres) días hábiles** antes de la fecha de apertura de sobres en el horario habitual de oficina en el Departamento Contrataciones de la Dirección de General de Administración, con domicilio en calle Juan B. Alberdi Nº 52 Piso 1º – Ciudad de Neuquén – Tel.: (0299) 443-1628/443-1077 - Correo electrónico: [contrataciones@jusneuquen.gov.ar](mailto:contrataciones@jusneuquen.gov.ar). La respuesta será comunicada al presentante y al resto de los invitados a cotizar mediante circular, la que formará parte del Pliego de Bases y Condiciones.
- 14) La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de este Pliego y su sometimiento a todas las disposiciones y a las del Régimen de Contrataciones vigente. (DTO. 2758/95) - Anexo II.
- 15) Deberá adjuntar sellado de ley de todas las fojas de la propuesta original por pesos uno (\$1.-) por cada una de ellas. Art. 14º inc. j) Ley Impositiva Nº 3177. **La Dirección Provincial de Rentas- Organismo recaudador - determina el impuesto de sellos que debe tributar el contribuyente (oferente).**
- 16) **PLAZO MÍNIMO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: 30 (treinta) días corridos** a partir de la fecha de apertura de sobres, prorrogable por 15 (quince) días más. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de 10 (diez) días al vencimiento del plazo mencionado en primer término, ésta se considerará prorrogada automáticamente.
- 17) En el caso de sociedades o asociaciones deberá acreditar la representación legal del firmante (con Poder otorgado, Contrato social, Acta asamblea de directorio, etc.) en documentación simple, resaltando el párrafo correspondiente en que se determina esta situación y adjuntando nota en la que, en carácter de declaración jurada, manifieste la vigencia plena del poder de representación que acompaña. **COMPLETAR ANEXO III y IV según corresponda.**
- 18) En todos los casos que en el presente pliego se mencione una marca, ello es en el entendimiento de determinar un estándar mínimo de calidad y sin que importe descartar ofertas, aún de marca diferente, de calidad igual o superior al parámetro mínimo exigido.



- 19) Finalizado el acto de Apertura, podrá solicitarse a los oferentes que en un plazo de **03 (tres) días hábiles**, desde la notificación, **y excepto para lo establecido en la Cláusula 6ª y 7ª de la presente**, regularice aquellos requisitos exigidos y que se consideren subsanables.  
**En el caso que la Comisión de Preadjudicación considere conveniente solicitar aclaraciones a los oferentes, las que en ninguna forma modificarán la propuesta original o las bases de la contratación, estará facultada para establecer los plazos de respuestas, que no podrán exceder el establecido en el párrafo anterior.**  
Será causal de rechazo de una propuesta la no respuesta de las aclaraciones requeridas dentro de los plazos establecidos.
- 20) El Poder Judicial de la Provincia del Neuquén se reserva el derecho de rechazar todas las propuestas o adjudicar parte de los elementos licitados, sin que el adjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precio.

-----000-----

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**  
CONCURSO DE PRECIOS Nº 29/19 – Expte. Nº 26688

- 1) El presente Concurso de Precios tiene por objeto la contratación del Servicio de Control de Plagas con destino a Edificio Ciudad Judicial sito en calle Leloir Nº 686 de Neuquén Capital.
- 2) **Vigencia del contrato:** la contratación será por el **término de 12 (doce) meses** y será renovable por un período menor o igual previo acuerdo de las partes, con comunicación previa de treinta (30) días antes de la finalización del contrato, pudiendo ser rescindido unilateralmente por el Tribunal Superior de Justicia, una vez transcurridos 60 (sesenta) días desde su inicio comunicando tal decisión en forma fehaciente al contratado, sin derecho a indemnización alguna a favor del mismo.
- 3) **Fecha de inicio del contrato:** Diciembre de 2019.
- 4) Las ofertas deberán ser realizadas en pesos. Las ofertas presentadas en moneda extranjera o en pesos con cláusula de reajuste serán desestimadas.
- 5) La adjudicación recaerá sobre la propuesta más conveniente a los intereses fiscales. En virtud de las características de la misma, la adjudicación se realizará a renglón completo.
- 6) **CONSULTAS TÉCNICAS:** todas las consultas e informes técnicos se realizarán hasta **3 (tres) días hábiles** antes de la fecha de apertura de sobres en el horario habitual de oficina con el Ingeniero Patricio Sammartino, a cargo de la División Mantenimiento de la Ciudad Judicial al teléfono 2994762971. La respuesta será comunicada al presentante y al resto de los invitados a cotizar mediante circular, la que formará parte del Pliego de Bases y Condiciones.
- 7) **VISITA DE EDIFICIO OBLIGATORIA:** A los efectos de la consideración de su propuesta, el oferente deberá haber visitado y verificado el estado de las instalaciones a efectos de formarse una idea clara y tomar cabal conocimiento de la magnitud de las mismas, así como del total significado y alcances de la contratación, con el fin de valorar la tarea a ejecutar, etc. y tenerlos en cuenta al momento de formular la propuesta, no pudiendo alegar en consecuencia, bajo ninguna circunstancia, desconocimiento de lo existente y condiciones en las cuales se encuentran las instalaciones donde se llevarán a cabo las tareas, quedando bajo su responsabilidad cualquier omisión de tareas que no estén contempladas en la presente. **Al momento de entrega de los pliegos se informará la fecha de visita de edificio**, la que será coordinada con el Ingeniero Patricio Sammartino. El oferente deberá requerir la firma del **CERTIFICADO DE VISITA –ANEXO VI-** al personal de la Subdirección de Infraestructura Judicial. El certificado deberá ser incluido dentro del sobre propuesta.
- 8) **INCORPORACIÓN/SUPRESIÓN DE EDIFICIOS:** En el caso de que se dispusiera la supresión o incorporación de edificios al servicio, que produzca una disminución o incremento de las áreas a cubrir,



se le comunicará al adjudicatario, quien presentará un presupuesto a la Administración General del Poder Judicial para su aprobación en un plazo de DIEZ (10) días corridos.

9) **CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

- a) Para la prestación del servicio deberá proveer todos los equipos, herramientas e insumos necesarios para la prestación del servicio de control de plagas, no deberán ser nocivos para la salud humana, ni dejar olores perdurables ni desagradables, ni afectar o dañar papeles de ninguna clase, útiles de oficina, mobiliario, etc.
  - b) Las tareas se desarrollarán fuera de los horarios y días de trabajo del Poder Judicial o de las oficinas propiamente dichas, cuando éstas cumplan con horarios diferentes, debiendo establecer el cronograma con el Ing. Patricio Sammartino, el que realizará la supervisión del servicio.
  - c) El movimiento o traslado de todo el mobiliario afectado al lugar donde se ejecutarán los trabajos, serán realizados por el Oferente y coordinados por el Ing. Patricio Sammartino o quien éste designe.
  - d) Finalizadas las tareas en cada local, deberá dejarse el mismo en óptimas condiciones de limpieza y con el amoblamiento en el mismo lugar donde se encontraban antes del comienzo de las tareas.
  - e) En caso que se debiera movilizar algún elemento que estuviere conectado a la energía eléctrica, red de datos o telefonía más allá de lo que el cableado lo permitiere y que fuera necesario desconectarlo, se deberá dar conocimiento al Personal Técnico para que el mismo autorice o realice el mismo la tarea de desconexión.
  - f) La contratista será responsable de reponer los elementos dañados o faltantes de los locales.
  - g) Realizar una visita semanal a cada dependencia realizando informe
  - h) Deberá realizar un relevo garantizado por personal en caso de ausencia por más de una semana (previo aviso al servicio).
  - i) Capacidad de respuesta a demanda.
  - j) El proveedor deberá determinar los puntos de cebado y la frecuencia de recambio de cebos a fin de garantizar un correcto control de la población de roedores.  
Los puntos de cebado deberán incluir las zonas debajo de los pisos técnicos y sobre cielorraso desmontable, como así también montantes y tableros eléctricos, salas de máquinas, office y cocinas. **Se deberá realizar como mínimo una visita quincenal para verificación de los distintos puntos de cebado.**
- 10) El adjudicatario está obligado a asegurar a su personal contra accidentes de acuerdo a las reglamentaciones vigentes; los trabajadores que emplee en la prestación, deberán contar con seguro por accidentes de trabajo, de conformidad con la Ley 24.557 y normas reglamentarias. En consecuencia y excepto se encuentre en lo previsto en el artículo tercero del citado cuerpo legal, deberá poseer el seguro obligatorio legalmente establecido y su condición de Afiliado a una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (A.R.T.); debiendo acreditar por medio fehaciente que el personal se encuentra amparado en servicio de seguro obligatorio celebrado con A.R.T. de su elección. El adjudicatario deberá proveer la nómina de personal que ingresará al/los edificios en donde deben ejecutarse los trabajos, sea cual fuere la jerarquía del mismo, con certificado vigente de cobertura A.R.T. emitido por la compañía respectiva, antes del inicio de las tareas. Dicho listado deberá ser entregado al Ing. Patricio Sammartino.
- 11) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** el documento presentado como garantía de oferta, conforme la cláusula N° 12 del Pliego de Condiciones Generales, se convertirá en garantía de cumplimiento contractual para quien/quienes resulten adjudicado/s.
- 12) A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la provincia del Neuquén [Ley 2683](#)-, los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los Certificados de "producto neuquino" y "de calidad" (de corresponder), emitidos por el Centro PyME y los organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la presente cláusula implica la pérdida del beneficio que correspondiere. La obligación de los oferentes establecida en la presente cláusula se prescribe sólo a los efectos de ser beneficiario de las prioridades que otorga la Ley 2683.
- 13) Los fletes, acarreos y descargas, correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario y deberán efectuarse dentro del horario habilitado para ello.



14) El Poder Judicial es Agente de Retención ante AFIP y Dirección Provincial de Rentas

15) **CONDICIONES DE PAGO:** El importe mensual se abonará dentro de los 15 (quince) días de la recepción de la facturación, previa conformidad del Subdirector de Infraestructura Judicial Cr. Jorge Diez o quién éste designe. En ningún caso se otorgarán anticipos financieros. Todos los pagos que se realicen se harán mediante acreditación en Cuenta Bancaria a la Vista del proveedor y/o contratista en el Banco Provincia de Neuquén S.A.

Al momento de la presentación de la Factura deberá adjuntarse la respectiva Orden de Compra o contrato, debidamente intervenido por la Dirección Provincial de Rentas, requisito indispensable para su liquidación y acreditación de pago en la cuenta denunciada por el proveedor. La omisión de este requisito, interrumpirá el plazo establecido en las condiciones de pago, el que comenzará a computarse nuevamente a partir del día siguiente de la presentación de la Orden de Compra sellada por Rentas, liberando en consecuencia al Poder Judicial de responsabilidad por pago fuera de término.

Los certificados de retenciones impositivas se encontrarán a disposición del adjudicatario por el término de sesenta (60) días desde efectuado el pago en el Departamento Tesorería de la Dirección General de Administración. Transcurrido dicho plazo se procederá a su destrucción.

16. **MODO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** El oferente deberá presentar su propuesta con un índice detallando el cumplimiento de los requerimientos de los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares:

Se deberá respetar el orden de presentación que se indica en el índice que se acompaña, el que será incluido como última página de la oferta presentada.

17. **IMPORTE TOTAL DEL SELLADO:** \$ \_\_\_\_\_

1

**PEGAR SELLADO AQUÍ**



## **ANEXO I**

### DECLARACIÓN DE DOMICILIO LEGAL Y REAL (CLÁUSULA 4º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

#### **DECLARACIÓN JURADA**

Por la presente, y a fin de someterme expresamente a la Justicia de la Provincia de Neuquén, declaro domicilio para todos los fines legales en: \_\_\_\_\_ de la ciudad de Neuquén.

Asimismo, declaro domicilio real en: \_\_\_\_\_.-

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Sello: \_\_\_\_\_

-----**000**-----

## **ANEXO II**

### COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (CLÁUSULA 5º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES).

Por la presente, quien suscribe, en representación de la firma \_\_\_\_\_ declara aceptar que la administración General del Poder Judicial, realice las comunicaciones que deban efectuarse en el desarrollo de la presente contratación, mediante el envío de e-mail a la siguiente dirección de correo electrónico:  
\_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_

Sello: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_





### **ANEXO III**

**NOTA DECLARACIÓN JURADA**  
(CLÁUSULA 17º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

....., .....de .....de 2019.-

Sres.

Tribunal Superior de Justicia  
de la Provincia del Neuquén

Presente

De mi mayor consideración:

Por la presente, manifestamos en carácter de declaración jurada ante el Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén que la escritura número....., el folio Nº.....correspondiente al Libro Actas de Directorio Nº....., y el folio .... y ....del Libro de Actas de Directorio Nº.... y .... (*según corresponda*), son copias fieles extraídas de los libros de la firma..... y ambos se encuentran vigentes a la fecha.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

-----**000**-----

### **ANEXO IV**

**NOTA DECLARACIÓN JURADA**  
(CLÁUSULA 17º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

....., .....de .....de 2019.-

Sres.

Tribunal Superior de Justicia  
de la Provincia del Neuquén

Presente

De mi mayor consideración:

Por la presente, manifiesto en carácter de declaración jurada ante el Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén que el Poder de Representación que acompaña la oferta es copia fiel de su original y se encuentra vigente a la fecha.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

Firma y Sello del Oferente



## **ANEXO V**

### **GARANTÍA DE OFERTA EN PAGARÉ (CLÁUSULA 12º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)**

\$.....

**NEUQUÉN, 06 de Diciembre del 2019**

**A LA VISTA** pagaré (mos) sin protesto (art. 50º Dto. Ley 5965/63) al **TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE NEUQUÉN** o a su orden la cantidad de **PESOS**

.....  
.....

por igual valor recibido en **GARANTÍA del Concurso de Precios N° 29/19 - Expte. N° 26688**, a vuestra entera satisfacción pagadero en **calle ALBERDI N° 52 PISO 1º DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**.

**NOMBRE:**

**DOMICILIO:**

**Nº**

**C.P.:**

**LOCALIDAD**

**Tel.:**



## **ANEXO VI**

### **COMPROBANTE DE VISITA**

CONCURSO DE PRECIOS N° 29/19 - Expte. N° 26688

En el día de la fecha, se presenta el Sr./a .....D.N.I. N°.....por la  
firma ....., dejando constancia que ha verificado los lugares según los trabajos a realizar.

**NEUQUÉN,** ..... de ..... de 2019.-

Extendido por:

.....  
Firma y Aclaración  
Subdirección de  
Infraestructura Judicial

**Este comprobante deberá incluirse en el sobre propuesta.**



**CONCURSO DE PRECIOS N° 29/19**

**Expte. N° 26688**

**OBJETO:** "Servicio de control de plagas Edificio Leloir N° 686"

**INDICE**

(Cláusula 15 Pliego de Condiciones Particulares)

<b>CONTENIDO</b>	<b>Página (desde/hasta)</b>
<b>Pedido de Presupuesto (propuesta económica)</b> , emitido por el Poder Judicial y completado por el oferente	
<b>Sellado de Ley</b>	
<b>Especificaciones Técnicas</b>	
<b>Declaración de domicilio legal, real y comunicación electrónica</b>	
<b>Nota en carácter de DDJJ de la vigencia del poder de representación</b> –según corresponda-	
<b>Poder de representación</b> (deberá resaltar la parte pertinente)	
<b>Formulario de vista de muestras</b> –según corresponda-	
<b>Documento de garantía</b>	
<b>Propuesta económica</b> (si cotiza por separado, sin utilizar el formulario Pedido de Presupuesto)	
<b>Propuesta alternativa –de corresponder-</b>	
<b>Nota con aclaraciones</b> a la cotización y consideraciones sobre la oferta básica.	
<b>Documentación</b> requerida en el Pliego de Condiciones Particulares, de corresponder.	
<b>Folletería</b> , especificaciones técnicas	
<b>Otros</b>	
<b>Este índice –última página de la propuesta-</b>	