



## CONCURSO DE PRECIOS N° 04/20

EXPTE. 26934

### PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

**OBJETO:** "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO CON DESTINO A DIVERSAS DEPENDENCIAS JUDICIALES – PODER JUDICIAL DE NEUQUÉN"

**FECHA DE APERTURA:** 18 de Marzo de 2020

**HORA:** 09:00 Hs.

**LUGAR:** Departamento Compras y Contrataciones, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER JUDICIAL DE NEUQUEN- Calle Alberdi N° 52 Piso 1º, Neuquén Capital.



**PEDIDO DE PRESUPUESTO: CONCURSO DE PRECIOS N° 04/20 "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO CON DESTINO A DIVERSAS DEPENDENCIAS JUDICIALES – PODER JUDICIAL DE NEUQUÉN"**

PROV. N°	Nombre y Domicilio del Proveedor	EXPTE.	APERTURA DE PROPUESTAS			
			DIA	MES	AÑO	HORA
	CUIT N°	<b>26934</b>	<b>18</b>	<b>03</b>	<b>2020</b>	<b>09:00</b>

SEÑOR PROVEEDOR. Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan, y las condiciones particulares que se adjuntan. La sola presentación de la oferta obliga al Oferente al sometimiento de las Reglamentaciones establecidas en el Dto.2758/95.-

Reng.	Cant.	ESPECIFICACIONES	IMPORTE UNITARIO USD	IMPORTE TOTAL USD
<b><u>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</u></b>				
<b>"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO CON DESTINO A DIVERSAS DEPENDENCIAS JUDICIALES – PODER JUDICIAL DE NEUQUEN", según el siguiente detalle:</b>				
01	02	(DOS) Impresoras Láser color de escritorio tipo marca HP modelo M452W o modelo superior (según Anexo I de Especificaciones técnicas).....	.....	.....
02	05	(CINCO) Routers marca Mikrotik modelo RB951G-2HND (según Anexo I de Especificaciones técnicas).....	.....	.....
03	01	(UN) Switch marca TPLINK modelo T2600G-52TS (TL-SG3452) (según Anexo I de Especificaciones técnicas).....	.....	.....
04	20	(VEINTE) Canales de tensión rackables (según Anexo I de Especificaciones técnicas).....	.....	.....
05	100	(CIEN) Fichas RJ45 para Crimpear (según Anexo I de Especificaciones técnicas).....	.....	.....
06	02	(DOS) Impresoras Multifunción Láser color de escritorio tipo marca HP modelo MFP M180NW o modelo superior (según Anexo I de Especificaciones técnicas).....	.....	.....
<b>TOTAL GENERAL.....</b>			----->	.....
<b><u>OBSERVACIONES:</u></b>				
Se adjuntan Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y Anexos I a VI.-				

SON DÓLARES:

PLAZO DE ENTREGA:



**ANEXO I**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**CONCURSO DE PRECIOS N° 04/20 – Expte. N° 26934**

**REGLÓN 1 – Impresoras Láser color de escritorio tipo marca HP modelo M452W o modelo superior, con las siguientes características:**

1. Tecnología láser color
2. Velocidad de impresión: 28 páginas por minuto, mínimo.
3. Ciclo de trabajo: 50.000 páginas, mínimo.
4. Resolución Blanco/Negro y Color: 600x600 dpi, mínimo.
5. Bandeja de entrada: 1, más una entrada multipropósito, mínimo.
6. Capacidad de entrada de papel en bandeja estándar 250 hojas, mínimo.

**REGLÓN 2 – Routers marca Mikrotik modelo RB951G-2HND, con las siguientes características:**

1. Código de producto: RB951G-2HnD
2. 128MB RAM
3. 5 puertos 10/100/1000
4. USB
5. 802.11b/g/n wireless AP con antenas integradas
6. Con fuente de alimentación

**REGLÓN 3 – Switch marca TPLINK modelo T2600G-52TS (TL-SG3452), con las siguientes características:**

1. 48 puertos 10/100/1000Mbps RJ45
2. 4 puertos x SFP 1000Mbps
3. Sin ventilador
4. Administrable
5. Con soporte de VLAN de voz, Ruteo estático, SNMP, RMON, sFLOW, Administración WEB y CLI

**REGLÓN 4 – Canales de tensión rackables , con las siguientes características:**

1. Para racks de pie estándar ( de 600 mm de ancho)
2. Canal de tensión de al menos 5 tomas
3. Tomas de tres patas planas normalizados
4. Rackable horizontalmente en una unidad de rack
5. Cable de alimentación tripolar de al menos 2 Mts.

**REGLÓN 5 – Fichas RJ45 para Crimpear, con las siguientes características:**

1. Fichas RJ45 macho
2. Categoría 5e
3. Tipo AMP o similar
4. Para crimpeo

**REGLÓN 6 – Impresoras Multifunción Láser color de escritorio tipo marca HP modelo MFP M180NW o modelo superior, con las siguientes características:**

1. Capacidades de impresión, escaneo, copiado y fax.
2. Velocidad de impresión – A4: 17 páginas por minuto en color o blanco y negro, mínimo.
3. Ciclo de trabajo mensual recomendado – A4: 30.000 páginas, mínimo.
4. Resolución: 600 x 600 dpi., mínimo.
5. Bandejas de entrada: 1, mínimo.
6. Capacidad de entrada de papel en bandeja estándar 150 hojas, mínimo.
7. Máxima capacidad de salida: 100 hojas mínimo.
8. Tamaño de impresión a soportar: A4, Legal y Carta.



9. Panel de lcd y botonera para gestión directa de la impresora.
10. Función escaneo con alimentador automático ( ADF) para 35 hojas mínimo
11. Función escaneo a resolución de 1200 x 1200 DPI. Mínimo
12. Profundidad de color: 24 bits / 256 tonos de gris
13. Función de copia, velocidad: 23 CPM mínimo
14. Función de copia – resolución: 600 x 600 dpi mínimo
15. Máximo de copias: 99 mínimo
16. Memoria incluida: 256 MB memoria, mínimo.
17. Velocidad de procesador: 600 mhz mínimo.
18. Conectividad: USB 2.0, línea telefónica y Fast Ethernet 10/100 mínimo.
19. Compatibilidad: Windows XP, Windows 7 ( 32 y 64 bits) y Windows 10
20. Cables de conexión eléctrica,y de datos (USB).
21. Conformidad Energy Star.

\*\*\*\*\*



## PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES CONCURSO DE PRECIOS Nº 04/20 - Expte. Nº 26934

- 1) Llámese a **CONCURSO DE PRECIOS Nº 04/20** caratulado: **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO CON DESTINO A DIVERSAS DEPENDENCIAS JUDICIALES – PODER JUDICIAL DE NEUQUEN"**.
- 2) **ENTREGA Y APERTURA DE SOBRES:** en el DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION, sito en calle Alberdi Nº 52 Piso 1º de la ciudad de Neuquén. Las propuestas serán abiertas el día **18 de Marzo de 2020 a las 9 hs.**, en presencia de las autoridades que representan al Poder Judicial y oferentes presentes, labrándose el acta correspondiente que será firmada por los funcionarios y demás asistentes que lo deseen. Asimismo se informa que la reunión de la Comisión de Preadjudicación designada para intervenir en esta contratación se reunirá el **día 20 de Marzo del 2020 a las 11 horas**.
- 3) Las propuestas serán presentadas en sobre cerrado, el que no deberá contener ningún sello por el cual pueda individualizarse a la casa remitente y en el que se consignará:
  - a. *Organismo contratante y domicilio*
  - b. *Número de Expediente y de Licitación o Concurso*
  - c. *Fecha y hora de apertura*Las propuestas y documentación serán firmadas por el proponente en todas sus fojas, pudiendo ser presentadas personalmente hasta el día y hora fijado para la apertura de sobres. Todo error deberá ser salvado con firma. Si el día fijado para el acto fuere feriado o de asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.
- 4) En las propuestas se consignarán los domicilios real y legal de los proponentes, siendo requisito indispensable que este último se fije en la Provincia del Neuquén, sometiéndose expresamente a la Justicia de la misma. **COMPLETAR ANEXO II.**
- 5) Los oferentes deberán consignar en el **ANEXO III** una casilla de **correo electrónico** en la que recibirán las comunicaciones que sean necesarias efectuar en la presente contratación.
- 6) **Padrón de Proveedores.** La vigencia de la inscripción en el Padrón de Proveedores de la Provincia, será verificada por el Organismo contratante en la página oficial de la Contaduría General de la Provincia, [www.contadurianeuguay.gov.ar](http://www.contadurianeuguay.gov.ar), de acuerdo a lo establecido en Disposición Nº 73/04, modificada por Disposiciones Nº 43/11 y 37/13 de esa Contaduría General. En el supuesto que algún oferente no se encuentre inscripto o su inscripción esté vencida al momento de la adjudicación, dará lugar al rechazo de su oferta.
- 7) **Certificado de cumplimiento fiscal-web.** El Organismo contratante verificará vía web el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los Proveedores y Contratistas atento a lo establecido por el Artículo 88º inciso d) del Anexo II del Decreto Nº 2758/1995 - Reglamento de Contrataciones de la Ley Nº 2141 -según Decreto Nº 1394/14-, en consecuencia el oferente no deberá presentar el certificado fiscal para contratar con el Estado Provincial junto con el sobre propuesta. La verificación se realizará con posterioridad a la celebración del acto de apertura de sobres y en el supuesto que algún oferente se encuentre inhabilitado por incumplimientos impositivos formales y/o materiales por los periodos fiscales no prescriptos, se le otorgará un plazo de cuatro (4) días hábiles a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas. Vencido dicho plazo sin que se de cumplimiento a lo requerido, se tendrá por desistida la oferta y le serán de aplicación las penalidades estipuladas en el Artículo 71º inciso 1) del Anexo II del Decreto Nº 2758/95 – Reglamento de Contrataciones (ejecución de la garantía de oferta), lo cual no obsta a la aplicación de las sanciones establecidas en el Artículo 89º del mismo plexo legal. La presente cláusula alcanza a todos los oferentes, resulten o no preadjudicados.
- 8) **El precio de la oferta será neto expresado en dólares.** Deberá especificar el precio unitario del mismo. En caso de que el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo, se tomará como base este último para determinar el total de la propuesta. El precio unitario deberá ser expresado con no más de tres decimales y el precio total por renglón hasta dos decimales.



- 9) A los efectos del Impuesto al Valor Agregado, este Poder Judicial debe considerarse como "Consumidor Final" y toda cotización deberá incluir el citado impuesto, de ser gravado el objeto o servicio ofrecido. Al sólo efecto informativo, deberá indicar la alícuota del impuesto que integra el precio de su oferta. CUIT. 30-99906887-8.
- 10) La Preadjudicación recaerá en la propuesta que mejor contemple la calidad y el precio en relación a la satisfacción de las necesidades que originaron el pedido de contratación, teniendo en cuenta los principios del artículo 63º de la Ley 2141/95 de Administración Financiera y Control.  
El Dictamen de Preadjudicación, que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno, se dará a publicidad en la cartelera de la Administración General sito en calle Alberdi Nº 52 Planta Baja de la ciudad de Neuquén Capital, **a partir del día 20 de Marzo de 2020 a las 14 horas.**  
En caso de no haberse emitido el acta de preadjudicación el día previsto en el párrafo anterior, la Comisión publicará la información con la nueva fecha y hora en que ello ocurrirá.  
Una vez publicado el Dictamen respectivo, los oferentes tendrán un plazo perentorio de **tres (3) días hábiles**, para formular las observaciones que estimen corresponder. Dicho plazo se reducirá a veinticuatro horas cuando se trate de concursos de precios.
- 11) Los datos impositivos del oferente serán verificados por el organismo contratante en la página institucional de la A.F.I.P. (<http://www.afip.gov.ar>) y de la Dirección Provincial de Rentas (<http://www.dprneuquen.gov.ar>) respectivamente.
- 12) **GARANTÍA DE OFERTA: COMPLETAR EL ANEXO VI.** Las ofertas serán afianzadas por el proponente con el importe del 10% del valor total cotizado, tomando siempre la cifra más alta sobre la cotización y teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula 5 del Pliego de Condiciones Particulares. La garantía será extendida en pagaré a la vista suscrito por quienes tengan uso de la firma social o poder suficiente.  
Devolución de garantía: En caso de no ser aceptada la propuesta por cualquiera de las causales definidas en el presente Pliego o bien en caso de no ser adjudicada la oferta, la Garantía de la Oferta, deberá ser retirada dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la respectiva notificación. Vencido el plazo fijado precedentemente sin que se hubiere producido el retiro de la misma, por el Departamento Compras y Contrataciones se procederá a su destrucción.
- 13) **Consultas administrativas.** Todas las consultas e informes se realizarán hasta **3 (tres) días hábiles** antes de la fecha de apertura de sobres en el horario habitual de oficina en el Departamento Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración, con domicilio en calle Alberdi Nº 52 Piso 1º de la ciudad de Neuquén – tel.: 443-1628/443-1077 - correo electrónico: [contrataciones@jusneuquen.gov.ar](mailto:contrataciones@jusneuquen.gov.ar). La respuesta será comunicada al presentante y al resto de los invitados a cotizar mediante circular, la que formará parte del Pliego de Bases y Condiciones.
- 14) La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de este Pliego y su sometimiento a todas las disposiciones y a las del Régimen de Contrataciones vigente. (DTO. 2758/95) - Anexo II.
- 15) Deberá adjuntar sellado de ley por todas las fojas presentadas, de **cinco pesos** (\$ 5,00) por Art. 14º inc. j) Ley Impositiva Nº 3229. **La Dirección Provincial de Rentas -Organismo Recaudador- determina el impuesto de sellos que debe tributar el contribuyente (oferente).**
- 16) **PLAZO MÍNIMO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: TREINTA (30) días corridos** a partir de la fecha de apertura, prorrogable por Quince (15) días más. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de 5 (cinco) días al vencimiento del plazo mencionado en primer término, ésta se considerará prorrogada automáticamente.
- 17) En el caso de sociedades o asociaciones deberá acreditar la representación legal del firmante (con Poder otorgado, Contrato social, Acta asamblea de directorio, etc.) en documentación simple, resaltando el párrafo correspondiente en que se determina esta situación y adjuntando nota en la que, en carácter de declaración jurada, manifieste la vigencia plena del poder de representación que acompaña. **COMPLETAR ANEXO IV y V según corresponda.**



- 18) Finalizado el acto de Apertura, podrá solicitarse a los oferentes que en un plazo de **03 (tres) días hábiles**, desde la notificación, **y excepto para lo establecido en la Cláusula 6ª. y 7ª. de la presente**, regularice aquellos requisitos exigidos y que se consideren subsanables.  
En el caso que la Comisión de Preadjudicación considere conveniente solicitar aclaraciones a los oferentes, las que en ninguna forma modificarán la propuesta original o las bases de la contratación, estará facultada para establecer los plazos de respuestas, que no podrán exceder el establecido en el párrafo anterior.  
Será causal de rechazo de una propuesta cuando no se contesten las aclaraciones requeridas dentro de los plazos establecidos.
- 19) El Poder Judicial de la Provincia del Neuquén se reserva el derecho de rechazar todas las propuestas o adjudicar parte de los elementos licitados, sin que el adjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precio.

-----000-----

### **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES CONCURSO DE PRECIOS N° 04/20 - Expte. N° 26934**

- 1) El objeto del presente concurso es la adquisición de equipamiento informático con destino a diversas dependencias judiciales – Poder Judicial de Neuquén, conforme se describe en el PEDIDO DE PRESUPUESTO.
- 2) **MODALIDAD DE COTIZACIÓN (IMPORTANTE):** las ofertas deberán ser realizadas en moneda dólar estadounidense, siendo causal de desestimación el incumplimiento del presente requisito. Asimismo, la compra se concretará en moneda nacional efectuándose la conversión respectiva al día anterior del efectivo pago, según la cotización determinada para esa moneda por el Banco Nación Argentina tipo de cambio vendedor (mercado de divisas).
- 3) A los efectos de la marca deberá respetarse la solicitada, como así también las características del equipo. Ello en virtud de la necesidad de poder integrarlo dentro de la misma plataforma de gestión remota y monitoreo que utilizan los demás servidores de gestión del Poder Judicial. Asimismo al pertenecer los servidores a la misma marca y características el **parque de repuestos** es **único**, común para los distintos servidores.
- 4) **GARANTÍA:**  
- Deberá ser del fabricante: mínimo 12 meses.  
- Esta garantía deberá cubrir cualquier falla o desperfecto de cualquier componente o partes de los equipos adquiridos, reemplazándose sus partes de ser factible o en su defecto la totalidad del hardware que presentare defectos.  
Adicionalmente se informa a los oferentes que el Poder Judicial se tutela con la aplicación de la ley N° 24.240 de Defensa del Consumidor, sus normas concordantes y/o complementarias
- 5) **GARANTÍA DE OFERTA: el monto del documento de garantía de oferta deberá expresarse en PESOS**, en un todo de acuerdo con la cláusula N° 12 del Pliego de Condiciones Generales; a tal efecto el importe correspondiente se convertirá en moneda nacional, calculado en base al tipo de cambio vendedor del Banco Nación Argentina mercado de divisas, vigente al día anterior al establecido como fecha para la apertura de sobres.
- 6) El oferente podrá formular su propuesta por todo o parte de lo licitado, y aún por parte del renglón. La adjudicación recaerá sobre la propuesta más conveniente. En caso de que la cantidad requerida supere a aquella en condiciones de ser provistas por el adjudicatario, la Administración adquirirá el remanente al siguiente y así sucesivamente hasta completar la totalidad del renglón.
- 7) **CONSULTAS TÉCNICAS:** todas las consultas e informes técnicos se realizarán hasta **2 (dos) días hábiles** antes de la fecha de apertura de sobres en el horario de 8 a 14, debiendo contactarse con: Dirección General de Informática, Area Tecnología de Base - Carlos H. Rodríguez N° 264, conforme lo determine el Sr. Guillermo Lisotti o bien, su subrogante legal - teléfonos (0299) 447-9476/81. La respuesta será comunicada al presentante y al resto de los invitados a cotizar mediante circular, la que formará parte del Pliego de Bases y Condiciones.





- 8) Los fletes, acarreos, descargas, entregas correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario y deberán efectuarse dentro del horario habilitado para ello.
- 9) A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la provincia del Neuquén -[Ley 2683](#)-, los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los Certificados de "producto neuquino" y "de calidad" (de corresponder), emitidos por el Centro PyME y los organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la presente cláusula implica la pérdida del beneficio que correspondiere. La obligación de los oferentes establecida en la presente cláusula se prescribe sólo a los efectos de ser beneficiario de las prioridades que otorga la Ley 2683.
- 10) El Poder Judicial de Neuquén, previo a la adjudicación podrá aumentar o disminuir el total a adjudicar en un porcentaje que no exceda del veinte por ciento (20%). Con lo expuesto, las cantidades indicadas en la planilla PEDIDO DE PRESUPUESTO -que forma parte del presente pliego- pueden variar por eventuales necesidades de adquisición que se produzcan durante el tiempo que demanda el proceso licitatorio.
- 11) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** el documento presentado como garantía de oferta, conforme la cláusula 12) del Pliego de Condiciones Generales se convertirá en garantía de cumplimiento contractual para el adjudicatario.
- 12) **LUGAR DE ENTREGA:**  
**A) Plazo de entrega máximo:** el plazo de entrega no deberá exceder en ningún caso de los treinta (30) días corridos a contar desde la recepción de la Orden de Compra. Se considera que este plazo no es acumulativo sino máximo para la totalidad de los renglones adjudicados. El incumplimiento del presente requisito será causal de desestimación.  
**B) Lugar de entrega:**  
Dirección General de Informática - Carlos H. Rodríguez N° 264, conforme lo determine el Director General de Informática del Poder Judicial, A.C. Juan Manuel Luzuriaga o su subrogante legal - teléfonos (0299) 447-9476/81.  
**C) Modalidad de entrega:** El equipamiento adjudicado deberá ser entregado bajo remito, donde se detallará marca y modelo de los elementos provistos, quedando la recepción definitiva sujeta a verificación posterior.
- 13) El Poder Judicial es Agente de Retención ante AFIP y Dirección Provincial de Rentas.
- 14) **CONDICIONES DE PAGO:** se efectuará dentro de los treinta (30) desde la entrega del equipamiento adquirido en la presente contratación, previa conformidad del remito y factura por parte del Director General de Informática del Poder Judicial, A.C. Juan Manuel Luzuriaga o su subrogante legal. Todos los pagos que se realicen se harán mediante acreditación en Cuenta Bancaria a la Vista del proveedor y/o contratista en el Banco Provincia de Neuquén S.A. Al momento de la presentación de la Factura deberá adjuntarse la respectiva Orden de Compra o contrato, debidamente intervenido por la Dirección Provincial de Rentas, requisito indispensable para su liquidación y acreditación de pago en la cuenta denunciada por el proveedor. La omisión de este requisito, suspenderá el plazo establecido en las condiciones de pago, el que se reanudará a partir del día siguiente de la presentación de la Orden de Compra sellada por Rentas, liberando en consecuencia al Poder Judicial de responsabilidad por pago fuera de término. Los certificados de retenciones impositivas se remitirán electrónicamente.
- 15) **MODO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** El oferente deberá presentar su propuesta con un índice detallando el cumplimiento de los requerimientos de los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares:  
**Se deberá respetar el orden de presentación que se indica en el índice que se acompaña, el que será incluido como última página de la oferta presentada.**
- 16) IMPORTE TOTAL DEL SELLADO: \$ \_\_\_\_\_





PEGAR SELLADO AQUÍ



## ANEXO II

### MODELO DE DECLARACIÓN DE DOMICILIO LEGAL Y REAL (CLÁUSULA 4º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

#### **DECLARACIÓN JURADA**

Por la presente, y a fin de someterme expresamente a la Justicia de la Provincia de Neuquén, declaro domicilio para todos los fines legales en: \_\_\_\_\_ de la ciudad de Neuquén.-

Asimismo, declaro domicilio real en: \_\_\_\_\_.-

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Sello: \_\_\_\_\_

-----000-----

## ANEXO III

### COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (CLÁUSULA 5º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

Por la presente, quien suscribe, en representación de la firma..... declara aceptar que la administración General del Poder Judicial, realice las comunicaciones que deban efectuarse en el desarrollo del presente concurso de precios, mediante el envío de e-mail a la siguiente dirección de correo electrónico:

\_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Sello: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_



## ANEXO IV

### NOTA DECLARACIÓN JURADA (CLÁUSULA 17º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

....., ..... de ..... de 2020.-

Sres.

Tribunal Superior de Justicia  
de la Provincia del Neuquén

Presente

De mi mayor consideración:

Por la presente, manifestamos en carácter de declaración jurada ante el Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén que la escritura número....., el folio Nº.....correspondiente al Libro Actas de Directorio Nº....., y el folio .... y ....del Libro de Actas de Directorio Nº.... y .... (*según corresponda*), son copias fieles extraídas de los libros de la firma..... y ambos se encuentran vigentes a la fecha.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

-----000-----

## ANEXO V

### NOTA DECLARACIÓN JURADA (CLÁUSULA 17º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

....., ..... de ..... de 2020.-

Sres.

Tribunal Superior de Justicia  
de la Provincia del Neuquén

Presente

De mi mayor consideración:

Por la presente, manifiesto en carácter de declaración jurada ante el Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén que el Poder de Representación que acompaña la oferta es copia fiel de su original y se encuentra vigente a la fecha.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.



## ANEXO VI

GARANTÍA DE OFERTA EN PAGARÉ  
(CLÁUSULA 12º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

\$.....

**NEUQUÉN, 18 de Marzo de 2020**

**A LA VISTA** pagaré (mos) sin protesto (art. 50º Dto. Ley 5965/63) al **TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE NEUQUÉN** o a su orden la cantidad de **PESOS**

.....  
.....  
por igual valor recibido en **GARANTÍA del Concurso de Precios N° 04/20 - Expte. N° 26934**, a vuestra entera satisfacción pagadero en **calle ALBERDI N° 52 PISO 1º DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**.

**NOMBRE:**

**DOMICILIO:**

**Nº**

**C.P.:**

**LOCALIDAD**

**Tel.:**



## **INDICE**

(Cláusula 15° Pliego de Condiciones Particulares)

### **CONCURSO DE PRECIOS N° 04/20**

#### **Expte. N° 26934**

**OBJETO:** "Adquisición de equipamiento informático con destino a diversas dependencias judiciales - Poder Judicial de Neuquén."

<b>CONTENIDO</b>	<b>Página (desde/hasta)</b>
<b>Pedido de Presupuesto (propuesta económica)</b> , emitido por el Poder Judicial y completado por el oferente	
<b>Sellado de Ley</b>	
<b>Especificaciones Técnicas</b>	
<b>Declaración de domicilio legal, real y comunicación electrónica</b>	
<b>Nota en carácter de DDJJ de la vigencia del poder de representación</b> –según corresponda-	
<b>Poder de representación</b> (deberá resaltar la parte pertinente)	
<b>Formulario de vista de muestras</b> –según corresponda-	
<b>Documento de garantía</b>	
<b>Propuesta económica</b> (si cotiza por separado, sin utilizar el formulario Pedido de Presupuesto)	
<b>Propuesta alternativa –de corresponder-</b>	
<b>Nota con aclaraciones</b> a la cotización y consideraciones sobre la oferta básica.	
<b>Documentación</b> requerida en el Pliego de Condiciones Particulares, de corresponder.	
<b>Folletería</b> , especificaciones técnicas	
<b>Otros</b>	
<b>Este índice –última página de la propuesta-</b>	