



LICITACIÓN PÚBLICA N° 05/20

Expte. N° 27213

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA".

FECHA DE APERTURA: 22 de Octubre del 2020.

HORA: 9:00 Hs.

LUGAR: Departamento Compras y Contrataciones, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN. Juan B. Alberdi N° 52 1º Piso, Neuquén Capital.

REUNIÓN INFORMATIVA OBLIGATORIA PARA COTIZAR RENGLON N° 2: 15 de Octubre del 2020 a las 10:00 hs. vía Zoom (el link se publicara en <http://www.jusneuquen.gov.ar/procedimientos-vigentes/> ese mismo día dos horas antes de la reunión)

RETIRO DE PLIEGOS (sin costo):

* DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - Calle Juan B. Alberdi N° 52, 1º Piso, ciudad de Neuquén.

* SITIO INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL DE NEUQUÉN,
<http://www.jusneuquen.gov.ar/procedimientos-vigentes/>



PEDIDO DE PRESUPUESTO: LICITACIÓN PÚBLICA N° 05/20: "Adquisición de equipamiento informático con destino a la Dirección General de Informática"

	Nombre y Domicilio del Proveedor	EXPTE.				
PROV.NRO		27213	DIA	MES	AÑO	HORA
			22	10	2020	9:00

SEÑOR PROVEEDOR, sírvase cotizar el objeto que se indica a continuación, de acuerdo a las especificaciones que se detallan y las condiciones particulares que se adjuntan. La sola presentación de la oferta obliga al Oferente al sometimiento de la normativa establecida en el Decreto Reglamentario N° 2758/95.

Reng	Cant	ESPECIFICACIONES	Unitario	Total
<u>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</u>				
		Adquisición de equipamiento informático con destino a la Dirección General de Informática, según el siguiente detalle:		
01	200	(DOSCIENTAS) Computadoras de marca internacional tipo HP Pro Desk 600 G5 SFF con las características y licencias detalladas en Anexo I...	U\$S	U\$S
02	01	(UN) Servicio de instalación / recambio para ciento cincuenta (150) equipos.....	U\$S	U\$S
03	80	(OCHENTA) Impresoras Láser Monocromáticas departamentales tipo HP M608dn o superior, con las características detalladas en Anexo I.....	U\$S	U\$S
04	200	(DOSCIENTAS) Impresoras Láser Monocromáticas de escritorio tipo HP M404dw o superior, con las características detalladas en Anexo I.....	U\$S	U\$S
05	60	(SESENTA) Notebooks con las características detalladas en Anexo I.....	U\$S	U\$S
<u>TOTAL GENERAL</u>			===== >	<u>U\$S</u>
<u>OBSERVACIONES:</u>				
Se adjuntan Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares, Anexo I a VII e Índice de Presentación de Oferta.				

SON DÓLARES:

PLAZO DE ENTREGA:



ANEXO I
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05/20 - Expte. N° 27213

RENGLÓN 1: DOSCIENTAS (200) Computadoras de marca internacional tipo HP ProDesk 600 G5 SFF, con las siguientes características, adicionales y licencias:

Datos del microprocesador

- 1.1 Modelo Intel Core I5-9500 o superior en performance con vPro
- 1.2. Chipset Intel Q370 o superior con vPro

Dispositivos de Almacenamiento

- 1.3. Hard Disk, Cantidad mínima: 1.
- 1.4. Hard Disk, Características: SSD superior
- 1.5. Hard Disk, Capacidad: 480 Gb Mínimo
- 1.6. Unidad lectograbadora de DVD

Video

- 1.7. Video, Tipo Integrado
- 1.8. Conector VGA mínimo: 1
- 1.9. Conectores Display port mínimo: 2

Memoria

- 1.10. Tipo DDR4 2666 MHz o superior.
- 1.11. RAM (Mb) Mínimo 8 GB.
- 1.12. Slots de memoria 4 (2 slots de memoria libres mínimo).

Interface I/O Dispositivos

- 1.13. Placa de Red, Tipo integrada gigabit Ethernet.
- 1.14. Placa de Red, Drivers Windows 10
- 1.15. Cantidad de Puertos USB 3.1 tipo C frontales mínimo: 1
- 1.16. Cantidad de Puertos USB 3.1 Gen1 o sup. frontales mínimo: 1
- 1.17. Cantidad de Puertos USB 3.1 Gen1 o sup. traseros mínimo: 4
- 1.18. Cantidad de puertos USB 2 o sup. frontales mínimo: 2
- 1.19. Cantidad de puertos USB 2 o sup. traseros mínimo: 2
- 1.20. Conector de audio headset frontal para micrófono y auriculares.
- 1.21. Teclado para Windows en español
- 1.22. Mouse
- 1.23. Formato de Gabinete: Small Form Factor - SFF

Licencias de Software

- 1.24. Licencia Windows Pro (64 bits) última versión disponible en mercado.
- 1.25. Licencia Word última versión en mercado.

Estabilizador de tensión tipo Atomlux R500@

- 1.26. Potencia: 0,5 Kva.
- 1.27. Salidas: mínimo 4 de 220 Vca. Utilizables simultáneamente con conectores estándar (redondos) y salida adicional filtrada para impresora láser.
- 1.28. Alimentación: 220 Vca. de 3 patas planas.

Monitor Led.

- 1.29. Monitor, tipo LED
- 1.30. Monitor, tipo color SVGA o superior.
- 1.31. Monitor, dimensiones display minimo 21.5".
- 1.32. Monitor, conector VGA

RENGLÓN 2: UN (1) Servicio de instalación / recambio de equipos:

- 1. Servicio de instalación / recambio para ciento cincuenta (150) equipos con disco imagen, traspaso de carpeta "mis documentos" y configuración básica según instructivo y definiciones de la Dirección General de Informática.

**PROVINCIA DEL NEUQUEN
PODER JUDICIAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES

Juan B. Alberdi Nº 52 1er. Piso – Cel. 156-324603/154-058894
NEUQUEN

contrataciones@jusneuquen.gov.ar



RENGLÓN 3: OCHENTA (80) Impresoras Láser Monocromáticas departamentales con características idénticas o superiores a HP M608dn

1. Tecnología Laser
2. Velocidad de impresión: 65 páginas tamaño carta por minuto, mínimo.
3. Ciclo de trabajo: 275.000 páginas tamaño carta, mínimo.
4. Resolución: 1200 x 1200 dpi., mínimo.
5. Bandejas de entrada: 1, más una entrada multipropósito, mínimo.
6. Capacidad de entrada de papel en bandeja estándar 550 hojas, mínimo.
7. Bandeja de entrada con separation path (rodillo de separación) y pickup roller (rodillo de alimentación)
8. La impresora debe poseer pickup roller (rodillo de recolección de papel) y feed roller (rodillo de alimentación).
9. Capacidad de entrada de papel en bandeja multipropósito 100 hojas, mínimo.
10. Bandeja multipropósito debe poseer pickup roller (rodillo de recolección de papel) y feed roller (rodillo de alimentación).
11. Máxima capacidad de salida principal: 500 hojas mínimo.
12. Tamaño de impresión a soportar: A4, Legal y Carta.
13. Impresión doble faz automática.
14. Panel de lcd QLED de 2.7 pulg o sup. y botonera para gestión directa de la impresora.
15. Conectividad: USB 2.0 de alta velocidad y Gigabit Ethernet 10/100/1000 mínimo.
16. Procesador de 1.2 Ghz o superior
17. Memoria incluida: 512 MB memoria, mínimo.
18. Capacidad de expansión de memoria a 1,5 GB, mínimo.
19. Cartucho de toner monocomponente (no se aceptaran modelos con cartuchos bi-componente – Cartucho y unidad de imagen o tambor de imagen).
20. Un (1) cartucho de toner adicional al incluido con la impresora.
21. Compatibilidad: Windows XP (SP3), Windows 7 (32 y 64 bits), Windows 10 (32 y 64 bits)
22. Cables de conexión eléctrica y de datos (USB).
23. Conformidad Energy Star.

RENGLÓN 4: DOSCIENTAS (200) Impresoras Láser Monocromáticas de escritorio con características idénticas o superiores a HP M404dw

1. Tecnología Laser
2. Velocidad de impresión: 40 páginas por minuto mínimo, en tamaño carta.
3. Ciclo de trabajo: 80.000 páginas, mínimo.
4. Resolución: 1200, mínimo.
5. Bandejas de entrada: 1, más una entrada multipropósito, mínimo.
6. Capacidad de entrada de papel en bandeja estándar 250 hojas, mínimo.
7. Bandeja de entrada con separation path (rodillo de separación) y pickup roller (rodillo de alimentación)
8. La impresora debe poseer pickup roller (rodillo de recolección de papel) y feed roller (rodillo de alimentación).
9. Capacidad de entrada de papel en bandeja multipropósito 100 hojas, mínimo.
10. Bandeja multipropósito debe poseer pickup roller (rodillo de recolección de papel) y feed roller (rodillo de alimentación).
11. Máxima capacidad de salida principal: 150 hojas mínimo.
12. Tamaño de impresión a soportar: A4, Legal y Carta.
13. Impresión doble faz automática.
14. Panel de lcd de doble línea y botonera para gestión directa de la impresora.
15. Conectividad: USB 2.0 de alta velocidad, Gigabit Ethernet 10/100/1000 y WiFi 802.11b/g/n 2,4 Ghz y 5 Ghz mínimo.
16. Procesador de 1.2 Ghz o superior
17. Memoria incluida: 256 MB memoria, mínimo.
18. Cartucho de toner monocomponente (no se aceptaran modelos con cartuchos bi-componente – Cartucho y unidad de imagen o tambor de imagen).

**PROVINCIA DEL NEUQUEN
PODER JUDICIAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES

Juan B. Alberdi N° 52 1er. Piso – Cel. 156-324603/154-058894
NEUQUEN

contrataciones@jusneuquen.gov.ar



19. Un (1) cartucho de toner adicional al incluido con la impresora.
20. Compatibilidad: Windows 7 (32 y 64 bits), Windows 10 (32 y 64 bits)
21. Cables de conexión eléctrica y de datos (USB).
22. Conformidad Energy Star.

RENGLÓN 5: SESENTA (60) Notebooks con las siguientes características mínimas:

1. Notebook con las siguientes características:
 - 1.1 Datos del Procesador
 - 1.1.1 Intel Core I7 8250U u otro superior en performance
 - 1.2 Memoria
 - 1.2.1 Mínimo 8Gb. DDR4 o superior
 - 1.3 Pantalla
 - 1.3.1 Tamaño mínimo 15"
 - 1.3.2 Tipo de pantalla: LED
 - 1.4 Medios de almacenamiento
 - 1.4.1 Disco rígido mecánico de 1 Tb. Mínimo o SSD de 240 Gb. mínimo
 - 1.5 Unidad lectora de DVD interna ó externa USB.
 - 1.6. Webcam
 - 1.7 Conectividad
 - 1.7.1 Placa de red 10/100 mbps. o superior
 - 1.7.2 Conexión de red inalámbrica
 - 1.8 Puertos
 - 1.8.1 USB, mínimo 3 puertos, de los cuales como mínimo, dos (2) puertos deben ser USB 3
 - 1.8.2 Salida HDMI: 1 (una)
 - 1.9 Conexión headset para micrófono y auriculares mínimo.
 - 1.10 Software
 - 1.10.1 Licencia de Windows 10 64 bits preinstalada o versión anterior con derechos de actualización a Windows 10 64 bits
 - 1.11 Sistema de recuperación mediante CD, partición o similar
 - 1.12 Manuales y drivers de dispositivos de la notebook
 - 1.13 Peso
 - 1.13.1 Peso inferior a 2.5 Kg
 - 1.14 Batería
 - 1.14.1 Batería con autonomía para 4 horas (mínimo)
 - 1.15 Teclado en español
 - 1.16 Mochila de transporte reforzada



ANEXO II
CONSIDERACIONES ESPECIALES
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05/20 - Expte. N° 27213

A) Consideraciones

1. La oferta deberá acreditar en forma fehaciente la denominación del fabricante y lugar de origen de todos los equipos ofertados.
2. Los elementos ofertados serán originales de fábrica, nuevos y sin uso (nuevos y sin uso significa que el organismo será el primer usuario de los equipos desde que estos salieron de fábrica).
3. A los efectos de la consideración de su oferta, deberá indicar en su propuesta, con precisión, la marca y modelo ofrecido.
4. Para la evaluación de todos los equipos y componentes ofertados solo se tendrán en cuenta los folletos que se adjunten y la información publicada en Internet a través de sitios oficiales de los fabricantes.
5. Los dispositivos ofertados no deben estar discontinuados.
6. Se deberán proveer todos los cables necesarios para la interconexión de los equipos y dispositivos solicitados.
7. No podrá ofertarse por parte de renglón, en virtud de los costos marginales y la complejidad operativa que esto genera para el Poder Judicial.

B) Garantía

Para renglones 1,3 y 4:

- Deberá ser del fabricante: mínimo 36 meses.
- Mano de obra: mínimo 36 meses on site en Neuquén Capital.

Para renglón 5:

- Deberá ser del fabricante: mínimo 12 meses.
- Mano de obra: mínimo 12 meses on site en Neuquén Capital.

Se ponderarán favorablemente aquellas propuestas que extiendan el período de garantía solicitado.

- Servicio técnico: el diagnóstico ante fallos se deberá presentar como máximo dentro de las 48 horas. Esta garantía deberá cubrir cualquier falla o desperfecto de cualquier componente o partes de los equipos adquiridos, reemplazándose sus partes de ser factible o en su defecto la totalidad del hardware que presentare defectos.

Adicionalmente se informa a los oferentes que el Poder Judicial se tutela con la aplicación de la ley N° 24.240 de Defensa del Consumidor, sus normas concordantes y/o complementarias.

C) Pruebas y comprobaciones

El oferente deberá poner a disposición del Poder Judicial, cuando este lo requiera, un equipo de idénticas características al que se cotiza en la oferta, de manera de poder verificar que responde al modelo ofertado con las características solicitadas y poder realizar sobre el mismo las pruebas de performance.

Estas pruebas y comprobaciones no implicarán reconocimiento de gastos por parte del Poder Judicial y se realizarán de acuerdo a un reglamento que se adjuntará a la notificación a la empresa, para la presentación del equipo. El material para la misma será facilitado sin cargo por el oferente.

No se aceptará probar equipos cuyas características, marca y/o modelo no se corresponda exactamente con la oferta.

D) Alternativas

El oferente podrá ofertar hasta 2 alternativas de su propuesta básica, cuyas características técnicas del equipamiento informático ofrecido será siempre superior al solicitado.

La oferta distinta, alternativa o con mejoras, no exime al proponente de efectuar la presentación simultánea de la oferta básica y principal ajustada a las bases. La presentación de la oferta alternativa, al no estar acompañada por la oferta principal, provoca la exclusión de la concurrencia.



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05/20 – Expte. N° 27213

- 1) Llámese a **LICITACIÓN PÚBLICA N° 05/20** caratulada: "Adquisición de equipamiento informático con destino a la Dirección General de Informática".
- 2) **ACTO DE APERTURA DE SOBRES:** en el DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, sito en calle Juan B. Alberdi N° 52 Piso 1° de la ciudad de Neuquén. Las propuestas serán abiertas el **día 22 de Octubre de 2020 a las 9:00 hs.**, en presencia de las autoridades que representan al Poder Judicial y oferentes presentes, labrándose el acta correspondiente que será firmada por los funcionarios y demás asistentes que lo deseen. Asimismo se informa que la reunión de la Comisión de Preadjudicación designada para intervenir en esta contratación se reunirá el **día 23 de Octubre de 2020 a las 11:00 hs.**
- 3) Las propuestas serán presentadas en sobre cerrado, el que no deberá contener ningún sello por el cual pueda individualizarse a la casa remitente y en el que se consignará:
 - a. *Organismo contratante y domicilio*
 - b. *Número de Expediente y de Licitación o Concurso*
 - c. *Fecha y hora de apertura*

Las propuestas y documentación serán firmadas por el proponente en todas sus fojas, pudiendo ser presentadas personalmente hasta el día y hora fijado para la apertura de sobres. Todo error deberá ser salvado con firma. Si el día fijado para el acto fuere feriado o de asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

- 4) En las propuestas se consignarán los domicilios real y legal de los proponentes, siendo requisito indispensable que este último se fije en la Provincia del Neuquén, sometiéndose expresamente a la Justicia de la misma. **COMPLETAR ANEXO III.**
- 5) Los oferentes deberán consignar en el **ANEXO IV** una casilla de correo electrónico en la que se recibirán las comunicaciones que sean necesarias efectuar en la presente contratación.
- 6) **Padrón de Proveedores.** La vigencia de la inscripción en el Padrón de Proveedores de la Provincia, será verificada por el Organismo contratante en la página oficial de la Contaduría General de la Provincia, www.contadurianeuguay.gov.ar, de acuerdo a lo establecido en la Disposición N° 73/04, modificada por Disposición N° 43/11 y N° 37/13 de esa Contaduría General. En el supuesto de que algún oferente no se encuentre inscripto o su inscripción esté vencida al momento de la adjudicación, dará lugar al rechazo de su oferta.
- 7) **Certificado de cumplimiento fiscal – web.** El Organismo contratante verificará vía web el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los Proveedores y Contratistas atento a lo establecido por el Artículo 88° inciso d) del Anexo II del Decreto N° 2758/1995 -Reglamento de Contrataciones de la Ley N° 2141 - según Decreto N° 1394/14-, en consecuencia el oferente no deberá presentar el certificado fiscal para contratar con el Estado Provincial junto con el sobre propuesta. La verificación se realizará con posterioridad a la celebración del acto de apertura de sobres y en el supuesto que algún oferente se encuentre inhabilitado por incumplimientos impositivos formales y/o materiales por los períodos fiscales no prescriptos, se le otorgará un plazo de cuatro (4) días hábiles a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas. Vencido dicho plazo sin que se de cumplimiento a lo requerido, se tendrá por desistida la oferta y le serán de aplicación las penalidades estipuladas en el Artículo 71° inciso 1) del Anexo II del Decreto N° 2758/95 – Reglamento de Contrataciones (ejecución de la garantía de oferta), lo cual no obsta a la aplicación de las sanciones establecidas en el Artículo 89° del mismo plexo legal. La presente cláusula alcanza a todos los oferentes, resulten o no preadjudicados.
- 8) **El precio de la oferta será neto expresado en dólares estadounidenses.** Deberá especificar el precio unitario de los bienes cotizados. En caso de que el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo, se tomará como base este último para determinar el total de la

**PROVINCIA DEL NEUQUEN
PODER JUDICIAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES

Juan B. Alberdi N° 52 1er. Piso – Cel. 156-324603/154-058894
NEUQUEN

contrataciones@jusneuquen.gov.ar



propuesta. El precio unitario deberá ser expresado con no más de tres decimales y el precio total por renglón hasta dos decimales.

- 9) A los efectos del Impuesto al Valor Agregado, este Poder Judicial debe considerarse como "Consumidor Final" y toda cotización deberá incluir el citado impuesto, de ser gravado el objeto o servicio ofrecido. Al sólo efecto informativo, deberá indicar la alícuota del impuesto que integra el precio de su oferta. CUIT. 30-99906887-8.
- 10) La Preadjudicación recaerá en la propuesta que mejor contemple la calidad y el precio en relación a la satisfacción de las necesidades que originaron el pedido de contratación, teniendo en cuenta los principios del artículo 63º de la Ley 2141/95 de Administración Financiera y Control.
El dictamen de Preadjudicación, que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno, se dará a publicidad en la cartelera de la Administración General sita en calle Juan B. Alberdi N° 52 Planta Baja de la ciudad de Neuquén, **a partir del día 23 de Octubre de 2020 a las 14 hs.**
En caso de no haberse emitido el acta de preadjudicación el día previsto en el párrafo anterior, la Comisión publicará la información con la nueva fecha y hora en que ello ocurrirá.
Una vez publicado el Dictamen respectivo, los oferentes tendrán un plazo perentorio de **3 (tres) días hábiles**, para formular las observaciones que estimen corresponder. Dicho plazo se reducirá a veinticuatro horas cuando se trate de concursos de precios.
- 11) Los datos impositivos del oferente serán verificados por el organismo contratante en la página institucional de la A.F.I.P. (<http://www.afip.gov.ar>) y de la Dirección Provincial de Rentas respectivamente.
- 12) **GARANTÍA DE OFERTA: COMPLETAR EL ANEXO VII.** Las ofertas serán afianzadas por el proponente con el importe del 10% del valor total cotizado, tomando siempre la cifra más alta sobre la cotización y teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula 3 del Pliego de Condiciones Particulares. La garantía será extendida en pagaré a la vista suscrito por quienes tengan uso de la firma social o poder suficiente.
Devolución de garantía: En caso de no ser aceptada la propuesta por cualquiera de las causales definidas en el presente Pliego o bien en caso de no ser adjudicada la oferta, la Garantía de la Oferta, deberá ser retirada dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la respectiva notificación. Vencido el plazo fijado precedentemente sin que se hubiere producido el retiro de la misma, por el Departamento Compras y Contrataciones se procederá a su destrucción.
- 13) **Consultas administrativas.** Todas las consultas e informes se realizarán hasta **3 (tres) días hábiles** antes de la fecha de apertura de sobres en el horario habitual de oficina en el Departamento Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración, con domicilio en calle Juan B. Alberdi N° 52 Piso 1º – ciudad de Neuquén – Cel. 156-324603/154-058894 - Correo electrónico: contrataciones@jusneuquen.gov.ar. La respuesta será comunicada al presentante y al resto de los invitados a cotizar mediante circular, la que formará parte del Pliego de Bases y Condiciones.
- 14) La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de este Pliego y su sometimiento a todas las disposiciones y a las del Régimen de Contrataciones vigente. (DTO. 2758/95) - Anexo II.
- 15) Deberá adjuntar sellado de ley por todas las fojas presentadas, de cinco pesos (\$ 5,00) por Art. 14º inc. j) Ley Impositiva N° 3229. **La Dirección Provincial de Rentas -Organismo Recaudador- determina el impuesto de sellos que debe tributar el contribuyente (oferente).**
- 16) **PLAZO MÍNIMO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: treinta (30) días corridos** a partir de la fecha de apertura, prorrogable por quince (15) días más. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del plazo mencionado en primer término, ésta se considerará prorrogada automáticamente.



- 17) En el caso de sociedades o asociaciones deberá acreditar la representación legal del firmante (con Poder otorgado, Contrato social, Acta asamblea de directorio, etc.) en documentación simple, resaltando el párrafo correspondiente en que se determina esta situación y adjuntando nota en la que, en carácter de declaración jurada, manifieste la vigencia plena del poder de representación que acompaña. **COMPLETAR ANEXO V y VI según corresponda.**
- 18) En todos los casos que en el presente pliego se mencione una marca, ello es en el entendimiento de determinar un estándar mínimo de calidad y sin que importe descartar ofertas, aún de marca diferente, de calidad igual o superior al parámetro mínimo exigido.
- 19) Finalizado el acto de Apertura, podrá solicitarse a los oferentes que en un plazo de **03 (tres) días hábiles**, desde la notificación, **y excepto para lo establecido en la Cláusula 6ª. y 7ª. de la presente**, regularice aquellos requisitos exigidos y que se consideren subsanables. **En el caso que la Comisión de Preadjudicación considere conveniente solicitar aclaraciones a los oferentes, las que en ninguna forma modificarán la propuesta original o las bases de la contratación, estará facultada para establecer los plazos de respuestas, que no podrán exceder el establecido en el párrafo anterior.** Será causal de rechazo de una propuesta cuando no se contesten las aclaraciones requeridas dentro de los plazos establecidos
- 20) **El Poder Judicial de la Provincia del Neuquén se reserva el derecho de rechazar todas las propuestas o adjudicar parte de los elementos licitados, sin que el adjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precio.**

-----000-----

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES LICITACIÓN PÚBLICA N° 05/20 – Expte. N° 27213

- 1) **OBJETO:** la presente licitación tiene por objeto la adquisición de equipamiento informático con destino a la Dirección General de Informática, conforme se describe en Anexos I y II de Especificaciones Técnicas y Consideraciones Especiales.
- 2) **MODALIDAD DE COTIZACIÓN (IMPORTANTE):** las ofertas deberán ser realizadas en moneda dólar estadounidense, siendo causal de desestimación el incumplimiento del presente requisito. Asimismo, la compra se concretará en moneda nacional efectuándose la conversión respectiva al día anterior del efectivo pago, según la cotización determinada para esa moneda por el Banco Nación Argentina tipo de cambio vendedor (mercado de divisas).
- 3) **GARANTÍA DE OFERTA:** el monto del documento de garantía de oferta deberá expresarse en PESOS, en un todo de acuerdo con la cláusula N° 12 del Pliego de Condiciones Generales; a tal efecto el importe correspondiente se convertirá en moneda nacional, calculado en base al tipo de cambio vendedor del Banco Nación Argentina vigente al día anterior al establecido como fecha para la apertura de sobres.
- 4) A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la provincia del Neuquén [-Ley 2683-](#), los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los Certificados de "producto neuquino" y "de calidad" (de corresponder), emitidos por el Centro PyME y los organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la presente cláusula implica la pérdida del beneficio que correspondiere. La obligación de los oferentes establecida en la presente cláusula se prescribe sólo a los efectos de ser beneficiario de las prioridades que otorga la Ley 2683.
- 5) **CONSULTAS TÉCNICAS:** todas las consultas e informes técnicos se realizarán hasta **3 (tres) días hábiles** antes de la fecha de apertura de sobres en el horario de 8 a 14, debiendo contactarse con la Dirección General de Informática del Poder Judicial, Sr. Guillermo Lisotti, -



guillermo.lisotti@jusneuquen.gov.ar- teléfonos (0299) 447-9476/79. La respuesta será comunicada al presentante y al resto de los invitados a cotizar mediante circular, la que formará parte del Pliego de Bases y Condiciones.

- 6) El Poder Judicial de Neuquén, previo a la adjudicación podrá aumentar o disminuir el total a adjudicar en un porcentaje que no exceda del veinte por ciento (20%). Con lo expuesto, las cantidades indicadas en la planilla PEDIDO DE PRESUPUESTO –que forma parte del presente pliego- pueden variar por eventuales necesidades de adquisición de equipamiento que se produzcan durante el tiempo que demanda el proceso licitatorio.
- 7) **Reunión informativa por plataforma Zoom con asistencia obligatoria para cotizar el renglón N° 2:** como parte de los requisitos a cumplir, los oferentes deberán asistir a una reunión informativa de carácter obligatorio por la plataforma Zoom en la cual se explicarán los detalles a tener en cuenta para la cotización del servicio de implementación. **El Poder Judicial emitirá un listado con los nombres de los asistentes y las empresas a las que pertenecen. El incumplimiento del presente requisito dará lugar al rechazo de su oferta.**
- 8) **DISCONTINUIDAD Y CAMBIO DE PRODUCTOS:** en aquellos casos en que se produzca la discontinuidad u obsolescencia tecnológica con **anterioridad a la entrega**, deberá ser comunicada por el adjudicatario, acreditando con documentación respaldatoria fehaciente del fabricante y/o importador las causales invocadas, lo que implicará dejar sin efecto la adjudicación del mismo; no obstante, el adjudicatario podrá ofrecer en su reemplazo equipamiento con características idénticas o superiores a las solicitadas en el pliego, manteniendo en todos los casos el precio ofertado, quedando a criterio de este Poder Judicial su aceptación, previa opinión del organismo técnico correspondiente.
- 9) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** previo a la adjudicación de una propuesta - cuyo monto exceda los \$3.000.000,00- se intimará al preadjudicatario para que dentro de los cinco (5) días -término que se adicionará al plazo de mantenimiento de oferta- **constituya a favor del Poder Judicial de Neuquén una garantía no inferior al 15% del monto total de la adjudicación**, en sustitución de la garantía de oferta, pudiendo optar por alguna de las siguientes formas de constitución:
- Póliza de seguro, con vigencia hasta el cumplimiento del contrato, en la que el fiador haga expresa renuncia del beneficio de excusión, constituyéndose liso, llano y principal pagador y que no contenga restricciones o salvedades;
 - Fianza bancaria en similares términos que los requeridos en a);
 - Depósito en efectivo en el Banco de la Provincia del Neuquén S. A., en cuenta bancaria N° 122-2, a la orden conjunta con el organismo contratante;
- El incumplimiento de la obligación que impone este artículo en el plazo establecido tendrá los efectos de desistimiento de la oferta y el preadjudicatario se hará pasible de la penalidad prevista en el artículo 71 apartado 1) del Decreto 2758/95 y sus modif.
- En el caso que el monto adjudicado no supere el citado en el primer párrafo, el documento presentado como garantía de oferta, conforme la cláusula 12) del Pliego de Condiciones Generales se convertirá en garantía de cumplimiento contractual para el adjudicatario.
- 10) **ENTREGA:**
- 1. PLAZO DE ENTREGA:**
- Renglón N° 1: Plazo de disponibilidad del equipamiento:** no deberá exceder en ningún caso los sesenta (60) días corridos, desde la recepción de la orden de compra. A tal efecto, el adjudicatario deberá notificar a este Poder Judicial -Departamento Compras y Contrataciones-, mediante nota en carácter de declaración jurada, la disponibilidad de los mismos para su recambio e instalación.
 - Renglón N° 2: Plazo de recambio e instalación:** no deberá exceder en ningún caso los sesenta (60) días corridos, desde la disponibilidad de los equipos.
 - Renclones N° 3 y 4:** no deberá exceder en ningún caso los sesenta (60) días corridos, desde la recepción de la Orden de Compra.
 - Renglón N° 5:** no deberá exceder en ningún caso los sesenta (60) días corridos, desde la recepción de la Orden de Compra.

**PROVINCIA DEL NEUQUEN
PODER JUDICIAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES

Juan B. Alberdi N° 52 1er. Piso – Cel. 156-324603/154-058894
NEUQUEN

contrataciones@jusneuquen.gov.ar



Se considera que estos plazos no son acumulativos sino máximos para la totalidad de los renglones adjudicados. El incumplimiento del presente requisito será causal de desestimación.

2. LUGAR DE ENTREGA: a coordinar con la Dirección General de Informática de la ciudad de Neuquén, en horario de 8 a 14 hs., conforme lo determine el Director General de Informática del Poder Judicial, A.C. Juan Manuel Luzuriaga o su subrogante legal - teléfonos (0299) 447-9476/81.

- 11) **La adjudicación recaerá sobre la propuesta más conveniente a los intereses fiscales.** La calificación de las ofertas es una conducta discrecional y definitiva del Organismo contratante. En concordancia con la cláusula 20) del Pliego de Condiciones Generales, el Poder Judicial de Neuquén podrá desistir del presente llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas, en ambos casos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, sin que estas decisiones puedan motivar reclamos de indemnización de ninguna naturaleza por gastos, honorarios o retribuciones en que hubieran incurrido los oferentes en la preparación y/o presentación de la oferta, renunciando a interponer cualquier reclamo que reconozca como causa una hipotética responsabilidad pre-contractual.
- 12) La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se adviertan con motivo del uso del equipamiento durante un **plazo de 12 (doce) meses contados** a partir de la recepción definitiva. El adjudicatario queda obligado a la reposición de los elementos y/o corrección de los mismos en el plazo y lugar que se le indique.
- 13) Los fletes, acarreos y descargas, correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario y deberán efectuarse dentro del horario habilitado para ello.
- 14) El Poder Judicial es Agente de Retención ante AFIP y Dirección Provincial de Rentas.
- 15) **CONDICIONES DE PAGO:** se efectuará dentro de los 30 (treinta) contados desde la entrega/instalación de los bienes adquiridos en la presente contratación, previa conformidad del remito y factura por parte del Director General de Informática del Poder Judicial, A.C. Juan Manuel Luzuriaga o su subrogante legal. El/los adjudicatario/s podrá/n solicitar el pago parcial de los elementos entregados, debiendo fundar las razones de su petición, las que serán puestas a consideración de la Dirección General de Administración, quien resolverá al respecto. En ningún caso se otorgarán anticipos financieros. Todos los pagos que se realicen se harán mediante acreditación en Cuenta Bancaria a la Vista del proveedor y/o contratista en el Banco Provincia de Neuquén S.A.
Al momento de la presentación de la Factura deberá adjuntarse la respectiva Orden de Compra o contrato, debidamente intervenido por la Dirección Provincial de Rentas, requisito indispensable para su liquidación y acreditación de pago en la cuenta denunciada por el proveedor. La omisión de este requisito, suspenderá el plazo establecido en las condiciones de pago, el que se reanudará a partir del día siguiente de la presentación de la Orden de Compra sellada por Rentas, liberando en consecuencia al Poder Judicial de responsabilidad por pago fuera de término.
Los certificados de retenciones impositivas se remitirán electrónicamente.
- 16) **MODO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** el oferente deberá presentar su oferta con un índice en el que detalle el cumplimiento de los requerimientos de los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares:
Se deberá respetar el orden de presentación que se indica en el índice que se acompaña, el que será incluido como última página de la oferta presentada.

**PROVINCIA DEL NEUQUEN
PODER JUDICIAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES

Juan B. Alberdi N° 52 1er. Piso – Cel. 156-324603/154-058894
NEUQUEN

contrataciones@jusneuquen.gov.ar



17) **SELLADO DE LEY.** Importe total de sellado \$_____.

Pegar sellado aquí



ANEXO III
DECLARACIÓN DE DOMICILIO LEGAL Y REAL
(CLÁUSULA 4º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

DECLARACIÓN JURADA

Por la presente, y a fin de someterme expresamente a la Justicia de la Provincia de Neuquén, declaro domicilio para todos los fines legales en: _____ de la ciudad de Neuquén.

Asimismo, declaro domicilio real en: _____.-

Firma: _____

Nombre y Apellido: _____

Sello: _____

ANEXO IV
COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA
(CLÁUSULA 5º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

Por la presente, quien suscribe, en representación de la firma _____ declara aceptar que la Administración General del Poder Judicial, realice las comunicaciones que deban efectuarse en el desarrollo de la presente contratación, mediante el envío de correo electrónico a la siguiente dirección: _____.

Firma: _____

Nombre y apellido: _____

Sello: _____

Teléfono: _____



ANEXO V
NOTA DECLARACIÓN JURADA
(CLÁUSULA 17º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

....., de de 2020.-

Sres.

Tribunal Superior de Justicia
de la Provincia del Neuquén

Presente

De mi mayor consideración:

Por la presente, manifestamos en carácter de declaración jurada ante el Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén que la escritura número....., el folio N°.....correspondiente al Libro Actas de Directorio N°...., y el folio ydel Libro de Actas de Directorio N°.... y (*según corresponda*), son copias fieles extraídas de los libros de la firma..... y ambos se encuentran vigentes a la fecha.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

ANEXO VI
NOTA DECLARACIÓN JURADA
(CLÁUSULA 17º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

....., de de 2020.-

Sres.

Tribunal Superior de Justicia
de la Provincia del Neuquén

Presente

De mi mayor consideración:

Por la presente, manifiesto en carácter de declaración jurada ante el Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén que el Poder de Representación que acompaña la oferta es copia fiel de su original y se encuentra vigente a la fecha.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.



ANEXO VII
GARANTÍA DE OFERTA EN PAGARÉ
(CLÁUSULA 12º PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

\$.....

NEUQUÉN, 22 de Octubre de 2020

A LA VISTA pagaré (mos) sin protesto (art. 50º Dto. Ley 5965/63) al **TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE NEUQUÉN** o a su orden la cantidad de **PESOS**

.....
.....
por igual valor recibido en **GARANTÍA DE OFERTA de la Licitación Pública N° 05/20 - Expte. N° 27213**, a vuestra entera satisfacción, pagadero en **calle JUAN B. ALBERDI N° 52 - 1º PISO DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN.**

NOMBRE:

DOMICILIO:

Nº

C.P.:

LOCALIDAD

Tel.:



LICITACIÓN PÚBLICA N° 05/20
Expte. N° 27213

OBJETO: "Adquisición de equipamiento informático con destino a la Dirección General de Informática"

INDICE

(CLÁUSULA 16º PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES)

CONTENIDO	Página (desde/hasta)
Pedido de Presupuesto (propuesta económica) , emitido por el Poder Judicial y completado por el oferente	
Sellado de Ley	
Declaración de domicilio legal, real y comunicación electrónica	
Nota en carácter de DDJJ de la vigencia del poder de representación –según corresponda-	
Poder de representación (deberá resaltar la parte pertinente)	
Documento de garantía	
Propuesta económica (si cotiza por separado, sin utilizar el formulario Pedido de Presupuesto)	
Propuesta alternativa –de corresponder-	
Nota con aclaraciones a la cotización y consideraciones sobre la oferta básica.	
Documentación requerida en el Pliego de Condiciones Particulares, de corresponder.	
Folletería , especificaciones técnicas	
Otros	
Este índice –última página de la propuesta-	