



CONCURSO DE PRECIOS N° 28/22

Expte. N° 28209

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

OBJETO: "Provisión de materiales y mano de obra para ejecución y puesta en funcionamiento de red informática con destino a Edificio Rivadavia 205 Piso 2do. y 3ro. de la ciudad de Neuquén"

FECHA DE APERTURA: 1 de Agosto de 2022

HORA: 9:00 Hs.

LUGAR: Departamento Compras y Contrataciones, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN. Calle Juan B. Alberdi N° 52 – 1° Piso, Neuquén Capital.

DESCARGA DE PLIEGOS (sin costo): Sitio institucional del Poder Judicial de Neuquén:
<http://www.jusneuquen.gov.ar/procedimientos-vigentes>

En cumplimiento de las medidas de prevención para la transmisión de COVID-19, el Acto de Apertura de Sobres se transmitirá mediante la plataforma Zoom, debiendo los interesados en participar informarlo al correo electrónico: ContratacionesAdGral@jusneuquen.gov.ar, con una antelación mínima de veinticuatro (24) horas a la fecha y hora fijadas. Constituye un requisito indispensable para participar en forma remota la conexión con audio y video.

VISITA DE OBRA OBLIGATORIA - PREVIA A LA COTIZACIÓN

CONCURSO DE PRECIO N° 028/22 - Expte. N° 28209

-Cláusula 8 del Pliego de Condiciones Particulares-

La visita de obra se realizará el día **25 de Julio de 2022** previa comunicación con la Subdirección de Infraestructura del Poder Judicial a los teléfonos celulares
299-4192361 / 299-6332547



ANEXO I **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Concurso de Precios N° 28/22– EXPTE. N° 28209

Reglón N° 1

Aspectos Generales

- El edificio de referencia consta de dos plantas, en las cuales se deberán instalar la red de datos/telefonía y la red eléctrica dedicada para los equipos informáticos.
- El contratista deberá proveer todos los materiales necesarios para la ejecución y puesta en funcionamiento de las redes de datos y electricidad.
- La ejecución del cableado estructurado será categoría 6, para el uso de transmisión de datos.
- La central telefónica y los aparatos telefónicos serán provistos por el poder judicial
- Se deberán instalar todos los tableros eléctricos correspondientes.
- Tanto el cableado estructurado como eléctrico deberán cumplir con todas las Normas vigentes
- Cada puesto de trabajo comprende una (1) boca de datos/telefonía (salvo en los puestos donde hay bocas dobles) y una (1) boca eléctrica (compuesta de un tomacorrientes doble en un solo bastidor).
Total de bocas de datos (PC): 28
Total de bocas de datos (ID): 4
Total de bocas eléctricas: 34

Cableado Estructurado

Cableado horizontal

Deberá ser en estrella siguiendo la categoría 6. El cable será del tipo UTP Enhanced cat.6 24 AWG.

Canalización

Exterior por Unicanal Zoloda 50x100 para canalización de puestos de trabajo.

- La instalación de la canalización deberá ser prolija en su totalidad. Cualquier detalle de mala terminación detectado a criterio del personal técnico del Poder Judicial, se deberá corregir inmediatamente.
- Se colocarán los accesorios correspondientes para el tipo de canalización utilizada.
- Se utilizarán bastidores para Unicanal Zoloda para la instalación de las bocas de datos y electricidad
- La canalización deberá ser amurada en pared con tornillos y tarugos del tipo Fisher 6mm (mínimo 8 fijaciones por barra de 2 mts) para canalización UNICANAL. En el caso de amurar en pared de durlock, se deberá utilizar tarugos específicos para este tipo de pared.
- En los ambientes donde no se pueden fijar canalización a la pared (revestimiento de madera), se deberá realizar la canalización y cableado por sobre cielorraso y se bajará a los puestos por columna de aluminio blanca de 80mm por 80mm.
- El recorrido de la misma será acordado con personal técnico de Mantenimiento.
- Poder Judicial se guarda el derecho de modificar el recorrido de dicha canalización.

Armarios de telecomunicaciones

Se colocarán un total de 2 rack marca Tyco Electronic o de superior calidad de 15 unidades, cuya ubicación será en el segundo y tercer piso.

La ubicación exacta del Rack se deberá acordar con el personal Técnico del TSJ, este deberá estar amurado a pared con 4 tornillos de 10 mm cabeza hexagonal del tipo galvanizados, y tarugos tipo fisher de 10 mm. (ver ubicación en plano adjunto). La altura desde el piso se deberá coordinar con el personal técnico de Mantenimiento.



Patchpanels

- Se instalaran 1 patchpanel de 24 bocas tipo AMP, cat.6 por rack.
- Serán tipo AMP 24 bocas Enhanced cat.6.
- Se deberá proveer y colocarse además un organizador de cables horizontal.
- Se deberá identificar cada boca con su correspondiente a cada puesto.

Bocas de datos (Outlet)

Para las bocas de datos se deberá instalar un faceplate marca AMP de 2 bocas, el cual contendrá según corresponda Jack modulares cat. 6 de 8 posiciones Rj-45.

Se utilizaran las canalizaciones necesarias tal como se describe en el apartado correspondiente

Patchcords

En los Rack al igual que en los puestos de trabajo se deberá dejar instalados los patchcord necesarios correspondientes a cada puesto de trabajo. De 60 cm en el rack y 1,80 mts para los puestos de trabajo.

Activos

Se instalaran los siguientes activos, según lo descripto abajo:

2 activos de red con 24 puertos POE (384W) (Power Over Ethernet) full gigabit, administrable, Enrutamiento estático de nivel 3, con QoS con 4, Enrutamiento estático de nivel 3. Listas de control de acceso para una seguridad mejorada. VLAN de voz automática. Asignación de prioridades de tráfico QoS, LLDP, protocolos Spanning Tree. VLAN de voz automática. niveles como mínimo (10/100/1000) marcas allied telesyn, 3com, TPLink, trendnet, cisco, linksys, SMC, HP de igual o superior calidad.

Documentación

Al finalizar la obra se deberá entregar Plano en papel y medio optico (Formato Autocad) con ubicación real de bocas y numeración correspondiente.

Consideraciones generales

- El cableado estructurado deberá cumplir los Estándar ANSI/TIA/EIA-568-B ANSI/TIA/EIA TSB-75 ANSI/TIA/EIA-569-A ANSI/TIA/EIA-607 y anexos.
- Se realizará en modo prolijo con etiquetas adhesivas la numeración de bocas en rosetas, y patchpanels.
- El rotulado de las bocas estará a cargo del Contratista, el cual proveerá la maquina rotuladora y la cinta correspondiente (1 solo color)
- Se organizará en rack los patchcords mediante organizadores metálicos horizontales y emprolijados con cinta velcro.
- Deberá instalarse el cableado de datos a un mínimo de 15 cm de cualquier otra red eléctrica que supere los 16 amper, evitando la mayor cantidad de cruces posibles entre ambas.
- La instalación se deberá entregar funcionando.
- Cualquier daño ocasionado por las perforaciones, como ser rotura de caños de cloacas, electricidad, o cualquier servicio del edificio, deberá ser reparado por la contratista.

Red eléctrica informática- Especificaciones técnicas

El tendido es el que proveerá de energía eléctrica dedicada exclusivamente a informática.

Por cada puesto de trabajo comprende 1 (una) boca de datos y 1 (una) boca eléctrica, la cual estará formada por 1 módulo doble tipo CAMBRE.



Tableros eléctricos Informáticos

- Se deberán instalar dos tableros generales para la red informática con la leyenda "TABLERO GENERAL INFORMATICO", ubicados en 2do y 3er pisos cercanos a los rack de comunicaciones. Contará con una llave termomagnética tetrapolar de 25 Amp para la alimentación del mismo, una llave bipolar de 16 Amp y un disyuntor diferencial de 25 Amp para la alimentación de cada circuito. La ubicación se deberá acordar con personal técnico del TSJ
- La red eléctrica para cada circuito se realizara en cable 4mm para los ramales principales y 2,5mm en las derivaciones a los tomas
- La alimentación del tablero eléctrico se realizara con cable 6mm distribuyendo las fases entre los circuitos correspondientes.
- Se deberá proveer la alimentación a la llave termo magnética general de dicho tablero informático desde el tablero principal del edificio.
- Las protecciones del rack de comunicaciones estará dada por llave termo magnética de 16 amp y disyuntor diferencial de 25 amp. de 30mA de sensibilidad súper inmunizado.
- Las protecciones de cada circuito estarán dadas por una llave termomagnética de 16 Amp. Y un disyuntor diferencial de 25 amp de 30mA de sensibilidad. Súper inmunizado por cada uno.
- Desde la llave termo magnética general del tablero Informático se deberá tomar energía para las distintas protecciones de los circuitos. El tablero será rotulado en su interior e identificando cada circuito, y en la tapa irá una etiqueta con la leyenda "TABLERO ELECTRICO INFORMATICO" .

Circuitos y Protecciones

- Cada circuito tendrá un máximo de 7 puestos de trabajo
- Las impresoras departamentales contaran con su propio circuito.
- El rack de comunicaciones contara con su propio circuito.
- Las secciones de cada circuito serán las siguientes:
 - Alimentación de tablero informático en 6mm por fase
 - Ramales principales: 4 mm².
 - Línea de alimentación de bocas: 2,5 mm².

Bocas eléctricas

Se instalaran un total de **34** bocas eléctricas, **28** para los puestos de trabajo, 2 para la alimentación de los rack y 4 para impresora departamental.

Puesta a tierra

Se realizara un puesta a tierra independiente para la red informática, la instalación se definirá con personal técnico del área Mantenimiento.

Se ejecutará los ramales de puesta a tierra en circuitos internos los cuales no deberán ser menores a 4 mm² y las líneas a tomacorrientes no menor a 2,5 mm, siempre en cable verde y amarillo.

Documentación

Al finalizar la obra se deberá presentar:

- Plano con ubicación de bocas eléctricas, tendidos de ramales con identificación de secciones de cable.
- Diagrama unifilar.

Todo esto se deberá entregar en papel y medio óptico formato Autocad 2007.

Consideraciones generales

- Se deberá respetar en un todo el código de práctica de la **Asociación Electrotécnica Argentina**.

Listado de materiales y marcas sugeridos por razones técnicas y de estandarización

- Unicanal marca Zoloda .
- Rack mural de 15 unidades con puerta de acrílico, marca Tyco Electronics, Normalizado a 19" con una bandeja.
- Patchpanel 24 bocas marca AMP, Enhanced categ.6
- Organizador de cables horizontal
- Faceplate , marca AMP de 2 bocas color beige Nro. 0557505-1

**PROVINCIA DEL NEUQUEN
PODER JUDICIAL**



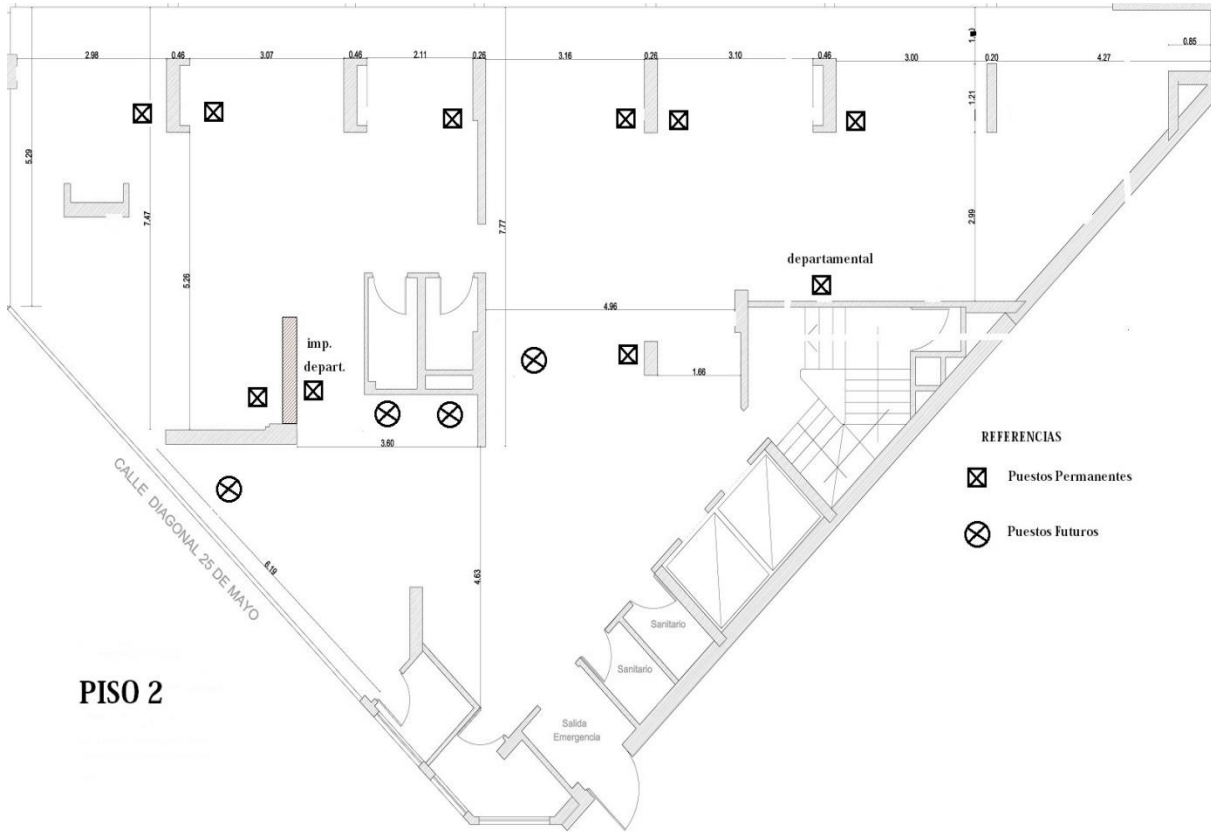
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES
Juan B. Alberdi 52 1er. Piso – Tel. 443-1628 – NEUQUEN
contrataciones@jusneuquen.gov.ar

- Jack modulares cat. 6 de 8 posiciones Rj-45, marca AMP.
- Patchcord 1,80 mts CAT 6 – Certificados marca AMP.
- Patchcord 0,60 mts CAT 6 – Certificados marca AMP. Colores rojo y negro.
- Tablero eléctrico marca SCAME/GEN-ROD
- Bastidores con tapa marca CAMBRE color beige/blanco.
- Portabastidores para unicanal ZOLODA
- Módulos tomacorrientes dobles marca CAMBRE
- Llave termo magnética bipolar marca Siemens /Merlín Gerin de 10-16-20-25 Ampere
- Disyuntores diferenciales de 25 ampere – monofasico marca Merlín Gerin super inmunizados.
- Cable unipolar 6 mm marca Prysmian antillama con sello Iram.
- Cable unipolar 4 mm marca Prysmian antillama con sello Iram.
- Cable unipolar 2,5 mm marca Prysmian antillama con sello Iram.
- Switch primera marca: tipo TP-Link modelo Tl3428xmp, layer 2, Full Gigabit, Full POE, Switching capacity 128gbps, 4 gigabit SFP, Fuente POE 384W, o en su defecto en marca AlledTelesys, Cisco, SMC, siempre que sea de calidad y prestaciones iguales o superiores a las descriptas



ANEXO II

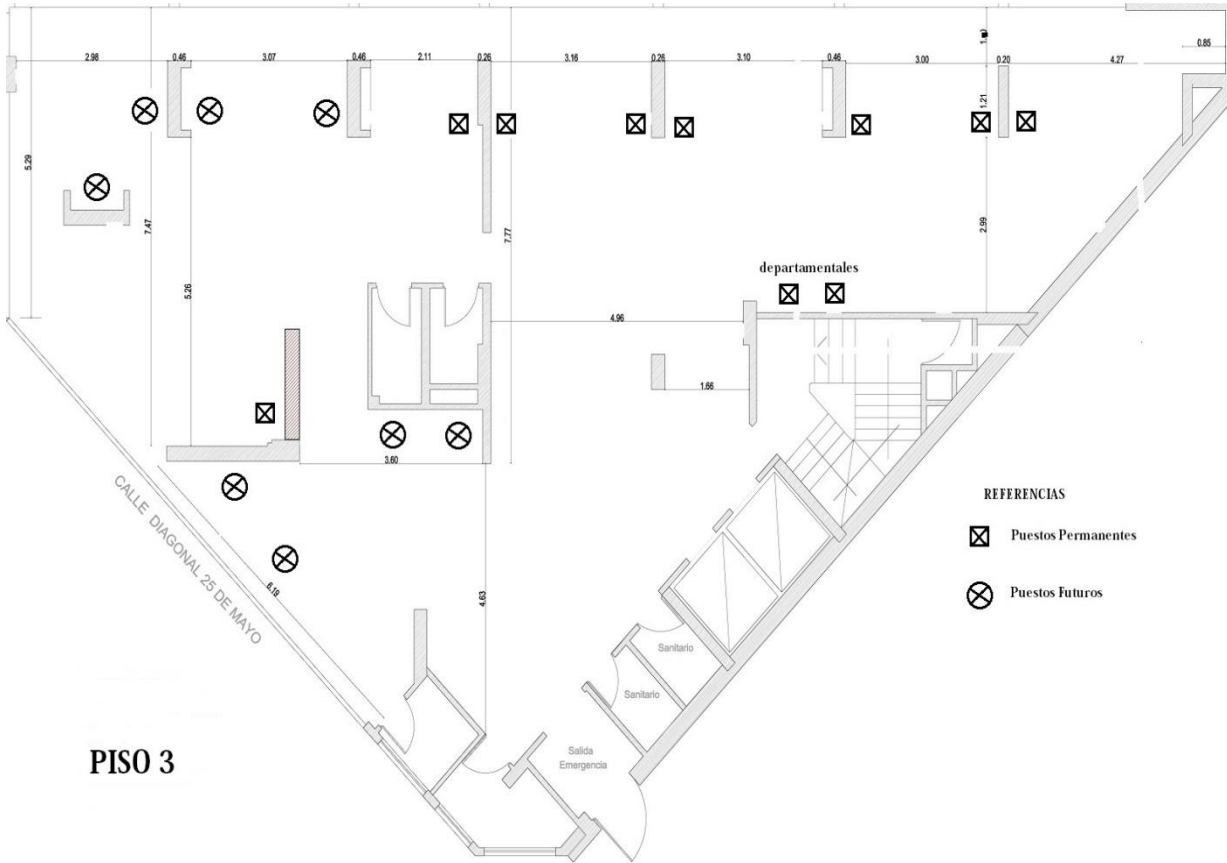
Puestos de trabajo en 2dor. Piso



PISO 2



Puestos de trabajo en 3er. Piso





PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES
CONCURSO DE PRECIOS N° 28/22 - Expte. N° 28209

- 1) Llámese a **Concurso de Precios N° 28/22** caratulada: “**Provisión de materiales y mano de obra para ejecución y puesta en funcionamiento de red informática con destino a Edificio Rivadavia 205 Piso 2do. y 3ro. de la ciudad de Neuquén**”.
- 2) **Entrega y Apertura de sobres:** en el DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, sito en la calle Juan B. Alberdi N° 52 – 1º piso de la ciudad de Neuquén, y las propuestas serán abiertas el **día 1 de Agosto del 2022 a las 09:00 horas**, en presencia de las autoridades que representan al Poder Judicial y oferentes presentes vía zoom, labrándose el acta correspondiente que será firmada por los funcionarios. Asimismo se informa que la reunión de la Comisión de Preadjudicación designada para intervenir en esta contratación se reunirá el **día 3 de Agosto del 2022 a las 11:00 horas**.
- 3) Las propuestas serán presentadas en sobre cerrado, el que no deberá contener ningún sello por el cual pueda individualizarse a la casa remitente y en el que se consignará:
 - a. *Organismo contratante y domicilio*
 - b. *Número de Expediente y de Licitación o Concurso*
 - c. *Fecha y hora de apertura*

Las propuestas y documentación serán firmadas por el proponente en todas sus fojas, pudiendo ser presentadas personalmente hasta el día y hora fijado para la apertura de sobres. Todo error deberá ser salvado con firma. Si el día fijado para el acto fuere feriado o de asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

- 4) En las propuestas se consignarán los domicilios real y legal de los proponentes, siendo requisito indispensable que este último se fije en la Provincia del Neuquén, sometiéndose expresamente a la Justicia de la misma. **COMPLETAR ANEXO III.**
- 5) Los oferentes deberán consignar en el **ANEXO IV** una casilla de correo electrónico en la que recibirán las comunicaciones que sean necesarias efectuar en la presente contratación.
- 6) **Padrón de Proveedores.** La vigencia de la inscripción en el Padrón de Proveedores de la Provincia, será verificada por el Organismo contratante en la página oficial de la Contaduría General de la Provincia, www.contadurianeuenquén.gob.ar, de acuerdo a lo establecido en la Disposición N° 73/04, modificada por Disposición N° 43/11 y N° 37/13 de esa Contaduría General. En el supuesto que algún oferente no se encuentre inscripto o su inscripción esté vencida al momento de la adjudicación, dará lugar al rechazo de su oferta.
- 7) **Certificado de cumplimiento fiscal-web.** El Organismo contratante verificará vía web el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los Proveedores y Contratistas atento a lo establecido por el artículo 88º inciso d) del Anexo II del Decreto N° 2758/95-Reglamento de Contrataciones de la Ley N° 2141 de Administración Financiera y Control- según Decreto N° 1394/14-, en consecuencia el oferente no deberá presentar el certificado fiscal para contratar con el Estado Provincial junto con el sobre propuesta. La verificación se realizará con posterioridad a la celebración del acto de apertura de sobres y en el supuesto que algún oferente se encuentre **inhabilitado** por incumplimientos impositivos formales y/o materiales por los periodos fiscales no prescriptos, se le otorgará un plazo de cuatro (4) días hábiles a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas. Vencido dicho plazo sin que se dé cumplimiento a lo requerido, se tendrá por desistida la oferta y le serán de aplicación las penalidades estipuladas en el artículo 71º inciso 1) del Anexo II del Decreto N° 2758/95 – Reglamento de Contrataciones (ejecución de la garantía de oferta), lo cual no obsta a la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 89º del mismo plexo legal. La presente cláusula alcanza a todos los oferentes, resulten o no preadjudicados.
- 8) **El precio de la oferta será neto expresado en dólares.** Deberá especificar el precio unitario de los bienes cotizados. En caso de que el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo, se tomará como base este último para determinar el total de la propuesta. El precio unitario deberá ser expresado con no más de tres decimales y el precio total por renglón hasta dos decimales.

**PROVINCIA DEL NEUQUEN
PODER JUDICIAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES
Juan B. Alberdi 52 1er. Piso – Tel. 443-1628 – NEUQUEN
contrataciones@jusneuquen.gov.ar



- 9) A los efectos del Impuesto al Valor Agregado, este Poder Judicial debe considerarse como “Consumidor Final” y toda cotización deberá incluir el citado impuesto, de ser gravado el objeto o servicio ofrecido. Al sólo efecto informativo, deberá indicar la alícuota del impuesto que integra el precio de su oferta. CUIT N° 30-99906887-8. El no cumplimiento de este requisito, será causal de rechazo de la oferta presentada.
- 10) La Preadjudicación recaerá en la propuesta que mejor contemple la calidad y el precio en relación a la satisfacción de las necesidades que originaron el pedido de contratación, teniendo en cuenta los principios del artículo 63º de la Ley N° 2141 de Administración Financiera y Control.
El dictamen de la Preadjudicación, que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno, se dará a publicidad en la cartelera de la Administración General sito en calle J.B. Alberdi N° 52 Planta Baja de Neuquén Capital, **a partir del día 3 de Agosto del 2022 a las 14:00 horas.**
En caso de no haberse emitido el acta de preadjudicación el día previsto en el párrafo anterior, la comisión publicará la información con la nueva fecha y hora en que ello ocurrirá. Una vez publicado el Dictamen respectivo, los oferentes tendrán un plazo perentorio de **tres (3) días hábiles**, para formular las observaciones que estime corresponder. Dicho plazo se reducirá a veinticuatro (24) horas cuando se trate de concursos de precios.
- 11) Los datos impositivos del oferente serán verificados por el organismo contratante en la página institucional de la A.F.I.P. (<http://www.afip.gov.ar>) y de la Dirección Provincial de Rentas respectivamente.
- 12) **Garantía de Oferta: Completar el ANEXO VII.** Las ofertas serán afianzadas por el proponente con el importe diez por ciento (10%) del valor total cotizado, tomando siempre la cifra más alta sobre la cotización y teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula N° 3 del Pliego de Condiciones Particulares. La garantía será extendida en pagaré a la vista suscrito por quienes tengan uso de la firma social o poder suficiente.
Devolución de garantía: En caso de no ser aceptada la propuesta por cualquiera de las causales definidas en el presente Pliego o bien en caso de no ser adjudicada la oferta, la Garantía de la Oferta, deberá ser retirada dentro de los treinta (30) días posteriores a la respectiva notificación. Vencido el plazo fijado precedentemente sin que se hubiere producido el retiro de la misma, por el Departamento Compras y Contrataciones se procederá a su destrucción.
- 13) **Consultas administrativas.** Todas las consultas e informes se realizarán hasta **tres (03) días hábiles** antes de la fecha de apertura de sobres en el horario habitual de oficina (de 8:00 a 14:00horas) en el Departamento Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración, con domicilio en Alberdi N° 52- 1er piso – Neuquén - TE: 4431628-4431077 correo electrónico: contrataciones@jusneuquen.gov.ar. La respuesta será comunicada al presentante y al resto de los oferentes.
- 14) La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de este Pliego y su sometimiento a todas las disposiciones y a las del Régimen de Contrataciones vigente. (Decreto N° 2758/95- Anexo II- Reglamento de Contrataciones y sus modificatorias).
- 15) El oferente deberá adjuntar sellado de ley de todas las fojas de la propuesta original por pesos ocho (\$ 8,00) por cada una de ellas –artículo 14º inciso j) de la Ley Impositiva N° 3311-. **La Dirección Provincial de Rentas -Organismo Recaudador- determina el impuesto de sellos que debe tributar el contribuyente (oferente).**
- 16) **Plazo Mínimo de Mantenimiento de Oferta: treinta (30) días corridos** a partir de la fecha de apertura, prorrogable por diez (10) días más. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de cinco (05) días al vencimiento del plazo mencionado en primer término, ésta se considerará prorrogada automáticamente.
- 17) En el caso de sociedades o asociaciones deberá acreditar la representación legal del firmante (con Poder otorgado, Contrato social, Acta asamblea de directorio, etc.) en documentación simple, **y señalando en el índice la página en que se determina esta situación.** Asimismo nota en la que, en carácter de declaración jurada, manifieste la vigencia plena del poder de representación que acompaña. **Completar ANEXO V y VI según corresponda.**
- 18) Finalizado el acto de Apertura, podrá solicitarse a los oferentes que en un plazo de tres (3) días hábiles, desde la notificación, y excepto para lo establecido en la **cláusula 6 y 7** de la presente, regularice aquellos requisitos exigidos y que se consideren subsanables.



En el caso que la Comisión de Preadjudicación considere conveniente solicitar aclaraciones a los oferentes, las que en ninguna forma modificarán la propuesta original o las bases de la contratación, estará facultada para establecer los plazos de respuestas, que no podrán exceder el establecido en el párrafo anterior.

Será causal de rechazo de una propuesta la falta de respuesta a las aclaraciones requeridas dentro de los plazos establecidos.

- 19) El oferente podrá formular su propuesta por todo o parte de lo licitado. En vista de las características de la contratación, la adjudicación se realizará a renglón completo, a la propuesta más conveniente a los intereses fiscales.
- 20) El Poder Judicial de la Provincia del Neuquén se reserva el derecho de rechazar todas las propuestas o adjudicar parte de los elementos licitados, sin que el adjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precio.

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES **CONCURSO DE PRECIOS N° 28/22 - Expte. N° 28209**

- 1) **Objeto:** el presente concurso de precios es para la Provisión de materiales y mano de obra para ejecución y puesta en funcionamiento de red informática con destino a Edificio Rivadavia 205 Piso 2do. y 3ro. de la ciudad de Neuquén.
- 2) **Modalidad de Cotización (IMPORTANTE):** las ofertas deberán ser realizadas en moneda dólar estadounidense, siendo causal de desestimación el incumplimiento del presente requisito. Asimismo, la compra se concretará en moneda nacional efectuándose la conversión respectiva al día anterior del efectivo pago, según la cotización determinada para esa moneda por el Banco Nación Argentina tipo de cambio vendedor (mercado de divisas).
- 3) **Garantía de Oferta:** el monto del documento de garantía de oferta deberá expresarse en **PESOS**, en un todo de acuerdo con la cláusula N° 12 del Pliego de Condiciones Generales; a tal efecto el importe correspondiente se convertirá en moneda nacional, calculado en base al tipo de cambio vendedor (mercado de divisas) del Banco Nación Argentina vigente al día anterior al establecido como fecha para la apertura de sobres.
- 4) Los elementos a proveer deberán ser nuevos, de primera calidad, originales y sin uso, (nuevos y sin uso significa que el organismo será el primer usuario de los equipos desde que estos salieron de fábrica). Se deben indicar expresamente las marcas cotizadas.
Importante: por una cuestión de estandarización y unificación en las redes informáticas de este Poder Judicial, en aquellos materiales donde se indica una marca y modelo determinado, se debe a que ello facilita ampliaciones y modificaciones futuras e incluso la posibilidad de ensamblar y utilizar materiales de stock.
- 5) **Discontinuidad de Equipamiento:** en aquellos casos en que se produzca la discontinuidad u obsolescencia tecnológica con **anterioridad a la entrega**, deberá ser comunicada por el adjudicatario, acreditando con documentación respaldatoria fehaciente del fabricante y/o importador las causales invocadas, lo que implicará dejar sin efecto la adjudicación del mismo; no obstante, el adjudicatario podrá ofrecer en su reemplazo equipamiento con características idénticas o superiores a las solicitadas en el pliego, manteniendo en todos los casos el precio ofertado, quedando a criterio de este Poder Judicial su aceptación, previa opinión del organismo técnico correspondiente.
- 6) **Consultas Técnicas:** todas las consultas e informes técnicos se realizarán hasta **3 (tres) días hábiles** antes de la fecha de apertura de sobres en el horario habitual de oficina en el **Área Operación y Mantenimiento sita en calle Leloir N° 686 de Neuquén (Técnico Cristian Jardín y Alejandro Plottier - Tel. Cel. 299 6332547 - A)**. Correo Electrónico: mantenimiento-fd@jusneuquen.gov.ar, cristiangabriel.jardin@jusneuquen.gov.ar, alejandro.plottier@jusneuquen.gov.ar.
La respuesta será comunicada al presentante y al resto de los invitados a cotizar mediante circular, la que formará parte del Pliego de Bases y Condiciones.
- 7) La adjudicación recaerá sobre la propuesta más conveniente a los intereses fiscales. En virtud de las características del servicio y equipamiento requerido, la adjudicación se realizará por renglón completo.

**PROVINCIA DEL NEUQUEN
PODER JUDICIAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES
Juan B. Alberdi 52 1er. Piso – Tel. 443-1628 – NEUQUEN
contrataciones@jusneuquen.gov.ar



8) **Visita Obligatoria y Excluyente (PREVIA A LA COTIZACIÓN):** a los efectos de la consideración de su propuesta, el oferente deberá haber visitado, verificado y /o medido por sí mismo todas las áreas en donde se deban ejecutar los trabajos, a efectos de formarse una idea clara y tomar cabal conocimiento de la magnitud de los mismos, así como del total significado y alcances de la presente especificación, con el fin de valorar la tarea a ejecutar y elementos a proveer, etc., para tenerlos en cuenta al momento de formular la propuesta, no pudiendo alegar en consecuencia, bajo ninguna circunstancia, desconocimiento de lo existente y condiciones en las cuales se encuentran los lugares donde se llevarán a cabo las tareas. En el caso de no poder realizar la visita de obra en la fecha y hora fijada a tal fin, se deberá coordinar con el **Técnico Cristian Jardín - Tel. Cel. 2996332547 en el horario administrativo, o correo electrónico cristiangabriel.jardin@jusneuquen.gov.ar**. En todos los casos, se deberá solicitar la firma del Certificado de visita **ANEXO VIII** al personal del Área Operación y Mantenimiento. El Certificado deberá ser incluido dentro del sobre de propuesta. **La falta del presente requisito dará lugar al rechazo de su oferta.**

9) **Garantía de Cumplimiento de Contrato:** El documento presentado como garantía de oferta, conforme la cláusula N° 12 del Pliego de Condiciones Generales se convertirá en garantía de cumplimiento contractual para el adjudicatario.

10) **PLAZO DE EJECUCIÓN:** no deberá exceder en ningún caso los **treinta (30) días corridos**, computándose los mismos a partir del día en que el adjudicatario tenga acceso al inmueble donde se ejecutarán los trabajos, para lo cual se labrará Acta pertinente por parte del Área Operación y Mantenimiento que certifique la fecha de inicio de los mismo.

11) Dada la índole y características del lugar en el que se desarrollarán las tareas de instalación, el Adjudicatario será civil y penalmente responsable de los daños y perjuicios ocasionados voluntaria o involuntariamente al patrimonio del Estado o a terceros, por él o por personal que de él dependa. El Proveedor deberá reparar por su cuenta y cargo, todas las roturas que se originen a causa de las obras con materiales iguales en tipo, textura, apariencia y calidad, no debiéndose notar la zona que fuera afectada. En el caso que la terminación existente fuera pintada, se repintará todo el paño, de acuerdo a las reglas del arte a fin de igualar tonalidades. El proveedor queda obligado a ejecutar los trabajos completos y adecuados a su fin, en la forma que se infiere en estas especificaciones.

12) Durante el desarrollo de las obras, la entrada y/o salida de materiales, herramientas, personas, vehículos, etc. podrán realizarse de acuerdo a las normativas del Poder Judicial, debiendo coordinar con el Área Operación y Mantenimiento el acceso al inmueble.

13) El contratista será responsable del resguardo y cuidado de las herramientas, enseres, y/o materiales a utilizar en la obra, dado que el Poder Judicial, no se hace responsable por la falta que pudiera producirse, no considerándose suma alguna por este concepto.

14) Se deberá mantener el lugar en condiciones los más limpio posible durante la realización de los trabajos. El Proveedor queda obligado diariamente a retirar los residuos producto de la instalación solicitada, dejando limpio los sitios donde se trabaja.

15) El adjudicatario está obligado a asegurar a su personal contra accidentes de acuerdo a las reglamentaciones vigentes; los trabajadores que emplee en la prestación, deberán contar con seguro por accidentes de trabajo, de conformidad con la Ley N° 24.557 y normas reglamentarias. En consecuencia y excepto se encuentre en lo previsto en el artículo tercero del citado cuerpo legal, deberá poseer el seguro obligatorio legalmente establecido y su condición de Afiliado a una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (A.R.T.); debiendo acreditar por medio fehaciente que el personal se encuentra amparado en servicio de seguro obligatorio celebrado con A.R.T. de su elección. El adjudicatario deberá proveer la nómina de personal que ingresará al/los edificios en donde deben ejecutarse los trabajos, sea cual fuere la jerarquía del mismo, con certificado vigente de cobertura A.R.T. emitido por la compañía respectiva, antes del inicio de las tareas. Dicho listado deberá ser entregado en el Área Operación y Mantenimiento sita en calle Leloir N° 686 de la ciudad de Neuquén.

16) La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen ó vicios de fabricación que se adviertan con motivo del uso de los materiales instalados y/o defectos o ineficiencias en los trabajos encomendados (mano de obra), durante un **plazo de doce (12) meses** contados a partir de la recepción e instalación definitiva. El adjudicatario queda obligado a la reposición de los elementos y/o corrección en la instalación de los mismos en el plazo y lugar que se le indique.

**PROVINCIA DEL NEUQUEN
PODER JUDICIAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES
Juan B. Alberdi 52 1er. Piso – Tel. 443-1628 – NEUQUEN
contrataciones@jusneuquen.gov.ar



17) A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la provincia del Neuquén –[Ley N° 2683](#)–, los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los Certificados de “producto neuquino” y “de calidad” (de corresponder), emitidos por el Centro PyME y los organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la presente cláusula implica la pérdida del beneficio que correspondiere. La obligación de los oferentes establecida en la presente cláusula se prescribe sólo a los efectos de ser beneficiario de las prioridades que otorga la Ley N° 2683.

18) Los fletes, acarreos y descargas, correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario y deberán efectuarse dentro del horario habilitado para ello.

19) El Poder Judicial es Agente de Retención ante AFIP y Dirección Provincial de Rentas.

20) **Condiciones de Pago:** se efectuará dentro de los treinta (30) días de finalizados los trabajos contratados, previa conformidad del Subdirector de Infraestructura Judicial A/C, Arq. Fernando Mendaza o subrogante legal. En ningún caso se otorgarán anticipos financieros. Todos los pagos que se realicen se harán mediante acreditación en Cuenta Bancaria a la Vista del proveedor y/o contratista en el Banco Provincia de Neuquén S.A.

Al momento de la presentación de la Factura deberá adjuntarse la respectiva Orden de Compra debidamente intervenida por la Dirección Provincial de Rentas, requisito indispensable para su liquidación y acreditación de pago en la cuenta denunciada por el proveedor. La omisión de este requisito, suspenderá el plazo establecido en las condiciones de pago, el que comenzará a computarse nuevamente a partir del día siguiente de la presentación de la Orden de Compra sellada por Rentas, liberando en consecuencia al Poder Judicial de responsabilidad por pago fuera de término.

Los certificados de retenciones impositivas se remitirán por correo electrónico.

21) **Modo de Presentación de la Oferta:** el oferente deberá presentar su propuesta debidamente foliada al pie de cada página, con un índice detallando el cumplimiento de los requerimientos de los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares. **Se deberá respetar el orden de presentación que se indica en el índice que se acompaña, el que será incluido como última página de la oferta presentada.**

22) **Sellado de Ley:** Importe total del sellado \$

PEGAR SELLADO AQUÍ



ANEXO III
DECLARACIÓN DE DOMICILIO LEGAL Y REAL
(Cláusula N°4 Pliego de Condiciones Generales)

DECLARACIÓN JURADA

Por la presente, y a fin de someterme expresamente a la Justicia de la Provincia de Neuquén, declaro domicilio para todos los fines legales en: _____ de la ciudad de Neuquén.

Asimismo, declaro domicilio real en: _____.-

Firma: _____

Nombre y apellido: _____

Sello: _____

ANEXO IV
COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA
(Cláusula N° 5 Pliego de Condiciones Generales)

Por la presente, quien suscribe, en representación de la firma _____ declara aceptar que la Administración General del Poder Judicial, realice las comunicaciones que deban efectuarse en el desarrollo de la presente contratación, mediante el envío de correo electrónico a la siguiente dirección:
_____.

Firma: _____

Nombre y apellido: _____

Sello: _____

Teléfono: _____



ANEXO V
NOTA DECLARACIÓN JURADA
(Cláusula N°17 Pliego de Condiciones Generales)

.....,dede 2022

Sres.

Tribunal Superior de Justicia
de la Provincia del Neuquén

Presente

De mi mayor consideración:

Por la presente, manifestamos en carácter de declaración jurada ante el Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén que la escritura número....., el folio N°.....correspondiente al Libro Actas de Directorio N°...., y el folio ydel Libro de Actas de Directorio N°.... y (*según corresponda*), son copias fieles extraídas de los libros de la firma..... y ambos se encuentran vigentes a la fecha.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

ANEXO VI
NOTA DECLARACIÓN JURADA
(Cláusula N°17 Pliego de Condiciones Generales)

.....,dede 2022

Sres.

Tribunal Superior de Justicia
de la Provincia del Neuquén

Presente

De mi mayor consideración:

Por la presente, manifiesto en carácter de declaración jurada ante el Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén que el Poder de Representación que acompaña la oferta es copia fiel de su original y se encuentra vigente a la fecha.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.



ANEXO VII
GARANTÍA DE OFERTA EN PAGARE
(Cláusula N°12 Pliego de Condiciones Generales)

\$.....

NEUQUÉN, 1 de Agosto del 2022

A LA VISTA pagaré (mos) sin protesto (art. 50º Dto. Ley 5965/63) al **TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE NEUQUÉN** o a su orden la cantidad de **PESOS**

.....
.....

por igual valor recibido en **GARANTÍA DE OFERTA del Concurso de Precios N° 28/22 - Expte. N° 28209**, a vuestra entera satisfacción, pagadero en **Calle JUAN B. ALBERDI N° 52 - 1º PISO DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN.**

NOMBRE:

DOMICILIO:

Nº

C.P.:

LOCALIDAD

Tel.:



ANEXO VIII
COMPROBANTE DE VISITA
(Cláusula N° 8 Pliego de Condiciones Particulares)

Neuquén, ___ de _____ del 2022.-

En el día de la fecha, se presenta el Sr./aD.N.I. N°.....por la
firma, dejando constancia que ha verificado los lugares según los trabajos a realizar.

Extendido por:

.....
Área Operación y Mantenimiento
Firma y aclaración

ESTE COMPROBANTE DEBERÁ INCLUIRSE EN EL SOBRE DE LA PROPUESTA



CONCURSO DE PRECIOS N° 28/22

OBJETO: "Provisión de materiales y mano de obra para ejecución y puesta en funcionamiento de red informática con destino a Inmueble sito en calle Diagonal 25 de Mayo N° 51 de la Ciudad de Neuquén Capital."

INDICE

(Cláusula N°21 Pliego de Condiciones Particulares)

CONTENIDO	Página (desde/hasta)
Pedido de Presupuesto (propuesta económica) , emitido por el Poder Judicial y completado por el oferente	
Sellado de Ley	
Especificaciones Técnicas	
Declaración de domicilio legal, real y comunicación electrónica	
Nota en carácter de DDJJ de la vigencia del poder de representación –según corresponda-	
Poder de representación (deberá resaltar la parte pertinente)	
Formulario de vista de muestras –según corresponda-	
Documento de garantía	
Propuesta económica (si cotiza por separado, sin utilizar el formulario Pedido de Presupuesto)	
Propuesta alternativa –de corresponder-	
Nota con aclaraciones a la cotización y consideraciones sobre la oferta básica.	
Documentación requerida en el Pliego de Condiciones Particulares, de corresponder.	
Folletería , especificaciones técnicas	
Otros	
Este índice –última página de la propuesta-	