Provincia del Neuquén
Poder Judicial
Dirección General de Administración
Departamento Compras y Contrataciones
Juan B. Alberdi Nº 52 1er. Piso- Neuquén-
Tel.: 561138 al 1144– Cel.: 2996324603/2994058894
contrataciones@ jusneuquen.gov.ar

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 05/22

Expte. N° 28362

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

OBJETO: "Adquisición de impresoras y computadoras con destino a la Dirección General de Informática del Poder Judicial de Neuquén"

FECHA DE APERTURA: 23 de enero del 2023.-

HORA: 09:00 Horas.

LUGAR: Departamento Compras y Contrataciones, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN. Calle Alberdi Nº 52 Piso 1º, Neuquén Capital.

DESCARGA DE PLIEGOS (sin costo): Sitio institucional del Poder Judicial de Neuquén: http://www.jusneuquen.gov.ar/procedimientos-vigentes

En cumplimiento de las medidas de prevención para la transmisión de COVID-19, el Acto de Apertura de Sobres se transmitirá mediante la plataforma Zoom, debiendo los interesados en participar informarlo al correo electrónico: ContratacionesAdGral@jusneuquen.gov.ar, con una antelación mínima de veinticuatro (24) horas a la fecha y hora fijadas. Constituye un requisito indispensable para participar en forma remota la conexión con audio y video.

Provincia del Neuquén
Poder Judicial
Dirección General de Administración
Departamento Compras y Contrataciones
Juan B. Alberdi Nº 52 1er. Piso- Neuquén-
Tel.: 561138 al 1144– Cel.: 2996324603/2994058894
contrataciones@ jusneuquen.gov.ar

Firmado digitalmente por: BURGOS Javier Adrian
Fecha y hora: 15.12.2022 12:14:41

PEDIDO DE PRESUPUESTO: Licitación Pública N° 05/22: "Adquisición de impresoras y computadoras con destino a la Dirección General de Informática del Poder Judicial de Neuquén"

PROV. Nº	Nombre y Domicilio del Proveedor	EXPTE.	APERTURA DE PROPUESTAS			
			DIA	MES	AÑO	HORA
	CUIT N°:	**28362**	**23**	**01**	**2023**	**09:00**

SEÑOR PROVEEDOR. Sírvase cotizar el objeto que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan, y las condiciones particulares que se adjuntan. La sola presentación de la oferta obliga al Oferente al sometimiento de las Reglamentaciones establecidas en el Decreto N° 2758/95.-

Reng.	Cant.	E S P E C I F I C A C I O N E S	IMPORTE UNITARIO USD	IMPORTE TOTAL USD
		OBJETO DE LA CONTRATACIÓN		
		"Adquisición de equipamiento informático con destino a la Dirección General de Informática del Poder Judicial de Neuquén", según el siguiente detalle:		
01	60	(SESENTA) Impresoras láser monocromáticas departamentales tipo marca HP M611dn o calidad superior según especificaciones técnicas detalladas en Anexo I y II de Especificaciones Técnicas y Consideraciones Especiales.....	USD.....	USD.....
02	150	(CIENTO CINCUENTA) Impresoras láser monocromáticas de escritorio tipo marca HP M4003dw o calidad superior según especificaciones técnicas detalladas en Anexo I y II de Especificaciones Técnicas y Consideraciones Especiales.....	USD.....	USD.....
03	50	(CINCUENTA) Computadoras de marca internacional según especificaciones técnicas detalladas en Anexo I y II de Especificaciones Técnicas y Consideraciones Especiales.....	USD.....	USD.....
		TOTAL GENERAL	---------->	**USD.....**
		OBSERVACIONES:		
		Se adjuntan Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y Anexos I a VII.-		
		**********		

SON DÓLARES:

PLAZO DE ENTREGA:

Firma y Sello del Oferente
PÁGINA N°_____

Provincia del Neuquén
Poder Judicial
Dirección General de Administración
Departamento Compras y Contrataciones
Juan B. Alberdi Nº 52 1er. Piso- Neuquén-
Tel.: 561138 al 1144– Cel.: 2996324603/2994058894
contrataciones@ jusneuquen.gov.ar

ANEXO I

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 05/22 – EXPTE. N° 28362

RENGLÓN 1: Sesenta (60) Impresora Láser Monocromática departamentales con características idénticas o superiores a HP M611dn

1. Tecnología Laser
2. Velocidad de impresión: 65 páginas tamaño carta por minuto, mínimo.
3. Ciclo de trabajo: 275.000 páginas tamaño a4, mínimo.
4. Resolución: 1200 x 1200 dpi., mínimo.
5. Bandejas de entrada: 1, más una entrada multipropósito, mínimo.
6. Capacidad de entrada de papel en bandeja estándar 550 hojas, mínimo.
7. Bandeja de entrada con separation path (rodillo de separación) y pickup roller (rodillo de alimentación)
8. La impresora debe poseer pickup roller (rodillo de recolección de papel) y feed roller (rodillo de alimentación).
9. Capacidad de entrada de papel en bandeja multipropósito 100 hojas, mínimo.
10. Bandeja multipropósito debe poseer pickup roller (rodillo de recolección de papel) y feed roller (rodillo de alimentación).
11. Máxima capacidad de salida principal: 500 hojas mínimo.
12. Tamaño de impresión a soportar: A4, Legal y Carta.
13. Impresión doble faz automática.
14. Pantalla táctil color (CGD) de 4,3pulg,
15. Conectividad: USB 2.0 de alta velocidad y Gigabit Ethernet 10/100/1000 mínimo.
16. Procesador de 1.2 Ghz o superior
17. Memoria incluida: 512 MB memoria, mínimo.
18. Capacidad de expansión de memoria a 1,5 GB, mínimo.
19. Cartucho de tóner monocomponente (no se aceptaran modelos con cartuchos bi-componente – Cartucho y unidad de imagen o tambor de imagen).
20. Un (1) cartucho de toner adicional al incluido con la impresora.
21. Compatibilidad: Windows XP (SP3), Windows 7 (32 y 64 bits), Windows 10 (32 y 64 bits)
22. Cables de conexión eléctrica, de datos (USB) y de red (Patch cord ethernet de 1,2 mts mínimo).
23. Conformidad Energy Star.

RENGLÓN 2: Ciento Cincuenta (150) Impresora Láser Monocromática de escritorio con características idénticas o superiores a HP M4003dw

1. Tecnología Laser
2. Velocidad de impresión: 42 páginas por minuto mínimo, en tamaño carta.
3. Ciclo de trabajo: 80.000 páginas, mínimo.
4. Resolución: 1200x1200 dpi, mínimo.
5. Bandejas de entrada: 1, más una entrada multipropósito, mínimo.
6. Capacidad de entrada de papel en bandeja estándar 250 hojas, mínimo.
7. Bandeja de entrada con separation path (rodillo de separación) y pickup roller (rodillo de alimentación)
8. La impresora debe poseer pickup roller (rodillo de recolección de papel) y feed roller (rodillo de alimentación).
9. Capacidad de entrada de papel en bandeja multipropósito 100 hojas, mínimo.
10. Bandeja multipropósito debe poseer pickup roller (rodillo de recolección de papel) y feed roller (rodillo de alimentación).
11. Máxima capacidad de salida principal: 150 hojas mínimo.
12. Tamaño de impresión a soportar: A4, Legal y Carta.
13. Impresión doble faz automática.
14. Panel de lcd de doble línea y botonera para gestión directa de la impresora.
15. Conectividad: USB 2.0 de alta velocidad, Gigabit Ethernet 10/100/1000 y WiFi 802.11b/g/n 2,4 Ghz y 5 Ghz mínimo.
16. Procesador de 1.2 Ghz o superior
17. Memoria incluida: 256 MB memoria, mínimo.
18. Cartucho de toner monocomponente (no se aceptaran modelos con cartuchos bi-componente – Cartucho y unidad de imagen o tambor de imagen).
19. Un (1) cartucho de toner adicional al incluido con la impresora.
20. Compatibilidad: Windows 7 (32 y 64 bits), Windows 10 (32 y 64 bits)

21. Cables de conexión eléctrica, de datos (USB) y de red (Patch cord ethernet de 1,2 mts mínimo).
22. Conformidad Energy Star.

RENGLÓN 3: Cincuenta (50) Computadora de marca internacional con las siguientes características, adicionales y licencias:

Datos del microprocesador
1.1 Modelo Intel Core I5-12500 o superior en performance con vPro
1.2. Chipset Intel Q670 o superior con vPro
Dispositivos de Almacenamiento
1.3. Hard Disk, Cantidad mínima: 1.
1.4. Hard Disk, Características: M2 PCIe NVMe o superior en performance
1.5. Hard Disk, Capacidad: 500 Gb Mínimo
1.6. Unidad lectograbadora de DVD
Video
1.7. Video, Tipo Integrado
1.8. Conectores Display port 1.4 mínimo: 2
Memoria
1.9. Tipo DDR4 3200 MHz o superior.
1.10. RAM (Mb) Mínimo 8 GB.
1.11. Slots de memoria 4 (2 slots de memoria libres mínimo).
Interface I/O Dispositivos
1.12. Placa de Red, Tipo integrada gigabit Ethernet.
1.13. Placa de Red, Drivers Windows 10
1.14. Cantidad de Puertos USB 3.1 Gen2 (10 Gbps) tipo C frontales mínimo: 1
1.15. Cantidad de Puertos USB 3.1 Gen2 (10 Gbps) o sup. frontales mínimo: 1
1.16. Cantidad de Puertos USB 3.1 Gen1 (5 Gbps) o sup. traseros mínimo: 2
1.17. Cantidad de puertos USB 2.0 o sup. frontales mínimo: 2
1.18. Cantidad de puertos USB 2 o sup. traseros mínimo: 2
1.19. Conector de audio headset frontal para micrófono y auriculares.
1.20. Teclado para Windows en español
1.21. Mouse
1.22. Formato de Gabinete: Small Form Factor - SFF
Fuente
1.23. Fuente de bajo consumo (300W o menor)
Licencias de Software
1.24. Licencia Windows Pro (64 bits) última versión disponible en mercado.
1.25. Licencia Word última versión en mercado.
Estabilizador de tensión tipo Atomlux R500@
1.26. Potencia: 0,5 Kva.
1.27. Salidas: mínimo 4 de 220 Vca. Utilizables simultáneamente con conectores estándar (redondos) y salida adicional filtrada para impresora láser.
1.28. Alimentación: 220 Vca. de 3 patas planas.
Monitor Led.
1.29. Monitor, tipo LED
1.30. Monitor, tipo color SVGA o superior.
1.31. Monitor, dimensiones display minimo 21.4".
1.32. Monitor, conector displayport

Provincia del Neuquén
Poder Judicial
Dirección General de Administración
Departamento Compras y Contrataciones
Juan B. Alberdi Nº 52 1er. Piso- Neuquén-
Tel.: 561138 al 1144– Cel.: 2996324603/2994058894
contrataciones@ jusneuquen.gov.ar

ANEXO II

CONSIDERACIONES ESPECIALES
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 05/22 – EXPTE N° 28362

A) Consideraciones

1. La oferta deberá acreditar en forma fehaciente la denominación del fabricante y lugar de origen de los elementos ofertados.
2. Los elementos ofertados serán originales de fábrica, nuevos y sin uso (nuevos y sin uso significa que el organismo será el primer usuario de los equipos desde que estos salieron de fábrica).
3. A los efectos de la consideración de su oferta, deberá indicar en su propuesta, con precisión, la marca y modelo ofrecido.
4. Para la evaluación de todos los equipos y componentes ofertados solo se tendrán en cuenta los folletos que se adjunten y la información publicada en Internet a través de sitios oficiales de los fabricantes.
5. Los dispositivos ofertados no deben estar discontinuados.
6. Se deberán proveer todos los cables necesarios para la interconexión de los equipos y dispositivos solicitados.

B) Garantía

- Deberá ser del fabricante: mínimo treinta y seis (36) meses.

Se ponderarán favorablemente aquellas propuestas que extiendan el período de garantía solicitado.

- Servicio técnico: el diagnóstico ante fallos se deberá presentar como máximo dentro de las cuarenta y ocho (48) horas.

Esta garantía deberá cubrir cualquier falla o desperfecto de cualquier componente o partes de los equipos adquiridos, reemplazándose sus partes de ser factible o en su defecto la totalidad del hardware que presentare defectos.

Adicionalmente se informa a los oferentes que el Poder Judicial se tutela con la aplicación de la Ley Nº 24.240 de Defensa del Consumidor, sus normas concordantes y/o complementarias.

C) Pruebas y comprobaciones

El oferente deberá poner a disposición del Poder Judicial, cuando este lo requiera, un equipo de idénticas características al que se cotiza en la oferta, de manera de poder verificar que responde al modelo ofertado con las características solicitadas y poder realizar sobre el mismo las pruebas de performance.

Estas pruebas y comprobaciones no implicarán reconocimiento de gastos por parte del Poder Judicial y se realizarán de acuerdo a un reglamento que se adjuntará a la notificación a la empresa, para la presentación del equipo. El material para la misma será facilitado sin cargo por el oferente.

No se aceptará probar equipos cuyas características, marca y/o modelo no se corresponda exactamente con la oferta.

D) Alternativas

El oferente podrá ofertar hasta dos (2) alternativas de su propuesta básica, cuyas características técnicas del equipamiento informático ofrecido será siempre superior al solicitado.

La oferta distinta, alternativa o con mejoras, no exime al proponente de efectuar la presentación simultánea de la oferta básica y principal ajustada a las bases. La presentación de la oferta alternativa, al no estar acompañada por la oferta principal, provoca la exclusión de la concurrencia.

Provincia del Neuquén
Poder Judicial
Dirección General de Administración
Departamento Compras y Contrataciones
Juan B. Alberdi Nº 52 1er. Piso- Neuquén-
Tel.: 561138 al 1144– Cel.: 2996324603/2994058894
contrataciones@ jusneuquen.gov.ar

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 05/22 – Expte. N° 28362

1) Llámese a **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 05/22** caratulada: **"Adquisición de impresoras y computadoras con destino a la Dirección General de Informática del Poder Judicial de Neuquén".**

2) **Entrega y Apertura De Sobres:** en el Departamento Compras y Contrataciones, Dirección General de Administración, sito en calle Juan B. Alberdi Nº 52 Piso 1º de la Ciudad de Neuquén. Las propuestas serán abiertas el **día 23 de enero del 2023 a las 09:00 horas,** en presencia de las autoridades que representan al Poder Judicial y oferentes presentes vía zoom, labrándose el acta correspondiente que será firmada por los funcionarios. Asimismo se informa que la reunión de la Comisión de Preadjudicación designada para intervenir en esta contratación se reunirá el **día 25 de enero del 2023 a las 11:00 horas**.

3) Las propuestas serán presentadas en sobre cerrado, el que no deberá contener ningún sello por el cual pueda individualizarse a la casa remitente y en el que se consignará:

a. *Organismo contratante y domicilio*
b. *Número de Expediente y de Licitación o Concurso*
c. *Fecha y hora de apertura*

Las propuestas y documentación serán firmadas por el proponente en todas sus fojas, pudiendo ser presentadas personalmente hasta el día y hora fijado. Todo error deberá ser salvado con firma. Si el día fijado para el acto fuere feriado o de asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

4) En las propuestas se consignarán los domicilios real y legal de los proponentes, siendo requisito indispensable que este último se fije en la Provincia del Neuquén, sometiéndose expresamente a la Justicia de la misma. **COMPLETAR ANEXO III.**

5) Los oferentes deberán consignar en el **ANEXO IV** una casilla de **correo electrónico** en la que recibirán las comunicaciones que sean necesarias efectuar en la presente contratación.

6) **Padrón de Proveedores**. La vigencia de la inscripción en el Padrón de Proveedores de la Provincia, será verificada por el Organismo contratante en la página oficial de la Contaduría General de la Provincia, www.contadurianeuquen.gob.ar, de acuerdo a lo establecido en Disposición N° 73/04, modificada por Disposiciones N° 43/11 y N° 37/13 de esa Contaduría General. En el supuesto que algún oferente no se encuentre inscripto o su inscripción esté vencida al momento de la adjudicación, dará lugar al rechazo de su oferta.

7) **Certificado de cumplimiento fiscal-web.** El Organismo contratante verificará vía web el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los Proveedores y Contratistas atento a lo establecido por el artículo 88° inciso d) del Anexo II del Decreto Nº 2758/95 de la Ley Nº 2141 -según Decreto Nº 1394/14-, en consecuencia el oferente no deberá presentar el certificado fiscal para contratar con el Estado Provincial junto con el sobre propuesta. La verificación se realizará con posterioridad a la celebración del acto de apertura de sobres y en el supuesto que algún oferente se encuentre inhabilitado por incumplimientos impositivos formales y/o materiales por los periodos fiscales no prescriptos, se le otorgará un plazo de cuatro (4) días hábiles a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas. Vencido dicho plazo sin que se dé cumplimiento a lo requerido, se tendrá por desistida la oferta y le serán de aplicación las penalidades estipuladas en el artículo 71° inciso 1) del Anexo II del Decreto Nº 2758/95 – Reglamento de Contrataciones (ejecución de la garantía de oferta), lo cual no obsta a la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 89° del mismo plexo legal. La presente cláusula alcanza a todos los oferentes, resulten o no preadjudicados.

8) **El precio de la oferta será neto expresado en dólares.** Deberá especificar el precio unitario de los bienes cotizados. En caso de que el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo, se tomará como base este último para determinar el total de la propuesta. El precio unitario deberá ser expresado con no más de tres decimales y el precio total por renglón hasta dos decimales.

9) A los efectos del Impuesto al Valor Agregado, este Poder Judicial debe considerarse como "Consumidor Final" y toda cotización deberá incluir el citado impuesto, de ser gravado el objeto o servicio ofrecido. Al sólo efecto informativo, deberá indicar la alícuota del impuesto que integra el precio de su oferta. CUIT N° 30-99906887-8. El no cumplimiento de este requisito, será causal de rechazo de la oferta presentada.

10) La Preadjudicación recaerá en la propuesta que mejor contemple la calidad y el precio en relación a la satisfacción de las necesidades que originaron el pedido de contratación, teniendo en cuenta los principios del artículo 63° de la Ley N° 2141/95 de Administración Financiera y Control.
El Dictamen de Preadjudicación, que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno, se dará a publicidad en la cartelera de la Administración General sito en calle Alberdi Nº 52 Planta Baja de la ciudad de Neuquén Capital, **a partir del día 25 de enero del 2023 a las 14:00 horas**.
En caso de no haberse emitido el acta de preadjudicación el día previsto en el párrafo anterior, la Comisión publicará la información con la nueva fecha y hora en que ello ocurrirá.
Una vez publicado el Dictamen respectivo, los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles, para formular las observaciones que estimen corresponder.

11) Los datos impositivos del oferente serán verificados por el organismo contratante en la página institucional de la A.F.I.P. (http://www.afip.gov.ar) y de la Dirección Provincial de Rentas (http://www.dprneuquen.gov.ar) respectivamente.

12) **Garantía de oferta: Completar el Anexo VII.** Las ofertas serán afianzadas por el proponente con el importe del diez por ciento (10%) del valor total cotizado, tomando siempre la cifra más alta sobre la cotización y teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula 3 del Pliego de Condiciones Particulares. La garantía será extendida en pagaré a la vista suscrito por quienes tengan uso de la firma social o poder suficiente.
Devolución de garantía: En caso de no ser aceptada la propuesta por cualquiera de las causales definidas en el presente Pliego o bien en caso de no ser adjudicada la oferta, la Garantía de la Oferta, deberá ser retirada dentro de los treinta (30) días posteriores a la respectiva notificación. Vencido el plazo fijado precedentemente sin que se hubiere producido el retiro de la misma, por el Departamento Compras y Contrataciones se procederá a su destrucción.

13) **Consultas administrativas.** Todas las consultas e informes se realizarán hasta **tres (3) días hábiles** antes de la fecha de apertura de sobres en el horario habitual de oficina en el Departamento Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración, con domicilio en calle Alberdi Nº 52 Piso 1º de la ciudad de Neuquén – teléfono:5691138 al 1144 - correo electrónico: contrataciones@jusneuquen.gov.ar. La respuesta será comunicada al presentante y al resto de los invitados a cotizar mediante circular, la que formará parte del Pliego de Bases y Condiciones.

14) La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de este Pliego y su sometimiento a todas las disposiciones y a las del Régimen de Contrataciones vigente. (Decreto N° 2758/95) - Anexo II.

15) Deberá adjuntar sellado de ley por todas las fojas presentadas, de pesos ocho ($ 8,00) por cada una de ellas - artículo 14° inciso j), de la Ley Impositiva Nº 3311-. **La Dirección Provincial de Rentas -Organismo Recaudador- determina el impuesto de sellos que debe tributar el contribuyente (oferente).**

16) **Plazo mínimo de mantenimiento de la oferta: Treinta (30) días corridos** a partir de la fecha de apertura, prorrogable por quince (15) días más. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del plazo mencionado en primer término, ésta se considerará prorrogada automáticamente.

17) En el caso de sociedades o asociaciones deberá acreditar la representación legal del firmante (con Poder otorgado, Contrato social, Acta asamblea de directorio, etc.) en documentación simple, resaltando el párrafo correspondiente en que se determina esta situación y adjuntando nota en la

que, en carácter de declaración jurada, manifieste la vigencia plena del poder de representación que acompaña**. COMPLETAR ANEXO V y VI según corresponda**.

18) En todos los casos que en el presente pliego se mencione una marca, ello es en el entendimiento de determinar un estándar mínimo de calidad y sin que importe descartar ofertas, aún de marca diferente, de calidad igual o superior al parámetro mínimo exigido.

19) Finalizado el acto de Apertura, podrá solicitarse a los oferentes que en un plazo de **tres (3) días hábiles**, desde la notificación, **y excepto para lo establecido en las cláusulas 6 y 7 de la presente**, regularice aquellos requisitos exigidos y que se consideren subsanables.
En el caso que la Comisión de Preadjudicación considere conveniente solicitar aclaraciones a los oferentes, las que en ninguna forma modificarán la propuesta original o las bases de la contratación, estará facultada para establecer los plazos de respuestas, que no podrán exceder el establecido en el párrafo anterior.
Será causal de rechazo de una propuesta cuando no se contesten las aclaraciones requeridas dentro de los plazos establecidos.

20) El Poder Judicial de la Provincia del Neuquén se reserva el derecho de rechazar todas las propuestas o adjudicar parte de los elementos licitados, sin que el adjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precio.

- - - - - - - - - - - - - -000- - - - - - - - - - - - - - -

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 05/22 - Expte. Nº 28362

1) **Objeto**: La presente licitación tiene por objeto la adquisición de impresoras y computadoras con destino a la Dirección General de Informática del Poder Judicial de Neuquén, conforme se describe en el pedido de presupuesto y Anexos I y II de Especificaciones Técnicas y Consideraciones Especiales.

2) **Modalidad de Cotización (IMPORTANTE):** las ofertas deberán ser realizadas en moneda dólar estadounidense, siendo causal de desestimación el incumplimiento del presente requisito. Asimismo, la compra se concretará en moneda nacional efectuándose la conversión respectiva al día anterior del efectivo pago, según la cotización determinada para esa moneda por el Banco Nación Argentina tipo de cambio vendedor (mercado de divisas).

3) **Garantía de Oferta: el monto del documento de garantía de oferta deberá expresarse en pesos**, en un todo de acuerdo con la cláusula 12 del Pliego de Condiciones Generales; a tal efecto el importe correspondiente se convertirá en moneda nacional, calculado en base al tipo de cambio vendedor del Banco Nación Argentina vigente al día anterior al establecido como fecha para la apertura de sobres.

4) A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la provincia del Neuquén –Ley N° 2683-, los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los Certificados de "producto neuquino" y "de calidad" (de corresponder), emitidos por el Centro PyME y los organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la presente cláusula implica la pérdida del beneficio que correspondiere. La obligación de los oferentes establecida en la presente cláusula se prescribe sólo a los efectos de ser beneficiario de las prioridades que otorga la Ley N° 2683.

5) **Consultas técnicas:** todas las consultas e informes técnicos se realizarán hasta **tres (3) días hábiles** antes de la fecha de presentación de sobres en el horario de 8:00 a 14:00 horas, debiendo contactarse con la Dirección General de Informática - Área Tecnología de Base. Contacto: Guillermo.lisotti@jusneuquen.gov.ar, teléfono: 299-6335137. La respuesta será comunicada al presentante y al resto de los invitados a cotizar mediante circular, la que formará parte del Pliego de Bases y Condiciones.

6) El Poder Judicial de Neuquén, previo a la adjudicación podrá aumentar o disminuir el total a adjudicar en un porcentaje que no exceda del veinte por ciento (20%). Con lo expuesto, las cantidades indicadas en la planilla PEDIDO DE PRESUPUESTO –que forma parte del presente pliego- pueden variar por eventuales necesidades de adquisición de equipamiento que se produzcan durante el tiempo que demanda el proceso licitatorio.

7) **Discontinuidad y Cambio de Productos:** en aquellos casos en que se produzca la discontinuidad u obsolescencia tecnológica con **anterioridad a la entrega**, deberá ser comunicada por el adjudicatario, acreditando con documentación respaldatoria fehaciente del fabricante y/o importador las causales invocadas, lo que implicará dejar sin efecto la adjudicación del mismo; no obstante, el adjudicatario podrá ofrecer en su reemplazo equipamiento con características idénticas o superiores a las solicitadas en el pliego, manteniendo en todos los casos el precio ofertado, quedando a criterio de este Poder Judicial su aceptación, previa opinión del organismo técnico correspondiente.

8) **Garantía de Cumplimiento de Contrato**: previo a la adjudicación de una propuesta - cuyo monto exceda la suma de pesos doce millones ($12.000.000,00.-) se intimará al preadjudicatario para que dentro de los cinco (5) días -término que se adicionará al plazo de mantenimiento de oferta- constituya a favor del Poder Judicial de Neuquén una garantía no inferior al 15% del monto total de la adjudicación, en sustitución de la garantía de oferta, pudiendo optar por alguna de las siguientes formas de constitución:

a. Póliza de seguro, con vigencia hasta el cumplimiento del contrato, en la que el fiador haga expresa renuncia del beneficio de excusión, constituyéndose liso, llano y principal pagador y que no contenga restricciones o salvedades;
b. Fianza bancaria en similares términos que los requeridos en a);
c. Depósito en efectivo en el Banco de la Provincia del Neuquén S. A., en cuenta bancaria Nº 122-2, a la orden conjunta con el organismo contratante;

El incumplimiento de la obligación que impone este artículo en el plazo establecido tendrá los efectos de desistimiento de la oferta y el preadjudicatario se hará pasible de la penalidad prevista en el artículo 71° apartado 1) del Decreto N° 2758/95 y sus modificaciones.
En el caso que el monto adjudicado no supere el citado en el primer párrafo, el documento presentado como garantía de oferta, conforme la cláusula 12 del Pliego de Condiciones Generales se convertirá en garantía de cumplimiento contractual para el adjudicatario

9) **Plazo y lugar de entrega:**
a) Plazo de entrega: Ciento cincuenta (150) días desde la recepción de la Orden de Compra. El incumplimiento del presente requisito será causal de desestimación.
b) Lugar de Entrega: Previa coordinación con la Dirección General de Informática de la Ciudad de Neuquén, en horario de 8.00 a 14.00 horas, conforme lo determine el Director General de Informática del Poder Judicial, A.C. Juan Manuel Luzuriaga o subrogante legal. Teléfono: 5691100-1103.
c) Modalidad de entrega: El equipamiento adjudicado deberá ser entregado bajo remito, donde se detallará marca y modelo de los elementos provistos, quedando la recepción definitiva sujeta a verificación posterior.

10) **La adjudicación recaerá sobre la propuesta más conveniente a los intereses fiscales.** La calificación de las ofertas es una conducta discrecional y definitiva del Organismo contratante. En concordancia con la cláusula 20 del Pliego de Condiciones Generales, el Poder Judicial de Neuquén podrá desistir del presente llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas, en ambos casos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, sin que estas decisiones puedan motivar reclamos de indemnización de ninguna naturaleza por gastos, honorarios o retribuciones en que hubieran incurrido los oferentes en la preparación y/o presentación de la oferta, renunciando a interponer cualquier reclamo que reconozca como causa una hipotética responsabilidad pre-contractual.

11) La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se adviertan con motivo del uso del equipamiento durante un plazo de doce (12) meses contados a partir de la recepción definitiva. El adjudicatario queda obligado a la reposición de los elementos y/o corrección de los mismos en el plazo y lugar que se le indique.

12) Los fletes, acarreos, descargas, entregas correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario y deberán efectuarse dentro del horario habilitado para ello.

13) El Poder Judicial es Agente de Retención ante A.F.I.P. y Dirección Provincial de Rentas.

14) **Condiciones de Pago**: se efectuará dentro de los treinta (30) desde la entrega del equipamiento/elementos adquirido en la presente contratación, previa conformidad de la factura por parte del Director General de Informática del Poder Judicial, M.G. Juan Manuel Luzuriaga o su subrogante legal. El/los adjudicatario/s podrá/n solicitar el pago parcial de los elementos entregados, debiendo fundar las razones de su petición, las que serán puestas a consideración de la Dirección General de Administración, quien resolverá al respecto. En ningún caso se otorgarán anticipos financieros. Todos los pagos que se realicen se harán mediante acreditación en Cuenta Bancaria a la Vista del proveedor y/o contratista en el Banco Provincia de Neuquén S.A.
Al momento de la presentación de la Factura deberá adjuntarse la respectiva Orden de Compra debidamente intervenida por la Dirección Provincial de Rentas, requisito indispensable para su liquidación y acreditación de pago en la cuenta denunciada por el proveedor. La omisión de este requisito, suspenderá el plazo establecido en las condiciones de pago, el que se reanudará a partir del día siguiente de la presentación de la Orden de Compra sellada por la Dirección Provincial de Rentas, liberando en consecuencia al Poder Judicial de responsabilidad por pago fuera de término.
Los certificados de retenciones impositivas se remitirán electrónicamente.

15) **Modo de presentación de la Oferta**: el oferente deberá presentar su oferta con un índice en el que detalle el cumplimiento de los requerimientos de los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares. Se deberá respetar el orden de presentación que se indica en el índice que se acompaña, el que será incluido como última página de la oferta presentada.

16) **IMPORTE TOTAL DEL SELLADO**: $ _____

PEGAR SELLADO AQUI

Firma y Sello del Oferente
PÁGINA N°_____

Provincia del Neuquén
Poder Judicial
Dirección General de Administración
Departamento Compras y Contrataciones
Juan B. Alberdi Nº 52 1er. Piso- Neuquén-
Tel.: 561138 al 1144– Cel.: 2996324603/2994058894
contrataciones@ jusneuquen.gov.ar

ANEXO III
DECLARACIÓN DE DOMICILIO LEGAL Y REAL
(CLÁUSULA 4 PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

DECLARACIÓN JURADA

Por la presente, y a fin de someterme expresamente a la Justicia de la Provincia de Neuquén, declaro domicilio para todos los fines legales en: _____ de la ciudad de Neuquén.-
Asimismo, declaro domicilio real en: _____.-

Firma: _____

Nombre y Apellido: _____

Sello: _____

- - - - - - - - - - - - -000 - - - - - - - - - - - - - - -

ANEXO IV
COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA
(CLÁUSULA 5 PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

Por la presente, quien suscribe, en representación de la firma_____ declara aceptar que la Administración General del Poder Judicial, realice las comunicaciones que deban efectuarse en el desarrollo de la presente Licitación Pública, mediante el envío de e-mail a la siguiente dirección de correo electrónico: _____.

Firma: _____
Nombre y Apellido: _____
Sello: _____
Teléfono: _____

Provincia del Neuquén
Poder Judicial
Dirección General de Administración
Departamento Compras y Contrataciones
Juan B. Alberdi Nº 52 1er. Piso- Neuquén-
Tel.: 561138 al 1144– Cel.: 2996324603/2994058894
contrataciones@ jusneuquen.gov.ar

ANEXO V
NOTA DECLARACIÓN JURADA
(CLÁUSULA 17 PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

_____, ____ de_____ del 2023.-

Sres.
Tribunal Superior de Justicia
de la Provincia del Neuquén
Presente
De mi mayor consideración:

Por la presente, manifestamos en carácter de declaración jurada ante el Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén que la escritura número_____, el folio Nº_____ correspondiente al Libro Actas de Directorio Nº____, y el folio _____ y_____del Libro de Actas de Directorio Nº_____ y_____*(según corresponda)*, son copias fieles extraídas de los libros de la firma_____ y ambos se encuentran vigentes a la fecha.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

- - - - - - - - - - - - -000 - - - - - - - - - - - - - - -

ANEXO VI
NOTA DECLARACIÓN JURADA
(CLÁUSULA 17 PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

_____, ____ de_____ del 2023.-

Sres.
Tribunal Superior de Justicia
de la Provincia del Neuquén
Presente
De mi mayor consideración:

Por la presente, manifiesto en carácter de declaración jurada ante el Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén que el Poder de Representación que acompaña la oferta es copia fiel de su original y se encuentra vigente a la fecha.

Sin otro particular, saludo a Uds. atentamente.

Provincia del Neuquén
Poder Judicial
Dirección General de Administración
Departamento Compras y Contrataciones
Juan B. Alberdi Nº 52 1er. Piso- Neuquén-
Tel.: 561138 al 1144– Cel.: 2996324603/2994058894
contrataciones@ jusneuquen.gov.ar

ANEXO VII
GARANTÍA DE OFERTA EN PAGARÉ
(CLÁUSULA 12 PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES)

$_____

NEUQUÉN, 23 de enero del 2023.-

A LA VISTA pagaré (mos) sin protesto (artículo 50° Decreto Ley N° 5965/63) al **TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE NEUQUÉN** o a su orden la cantidad de **PESOS** _____

_____

por igual valor recibido en **GARANTÍA de la LICITACIÓN PÚBLICA Nº 05/22 - Expte. Nº 28362,** a vuestra entera satisfacción pagadero en **calle ALBERDI Nº 52 PISO 1º DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**.

NOMBRE:_____

DOMICILIO: _____ Nº_____ C.P.:_____

LOCALIDAD_____ Tel.:_____

Firma y Sello del Oferente
PÁGINA N°_____

Provincia del Neuquén
Poder Judicial
Dirección General de Administración
Departamento Compras y Contrataciones
Juan B. Alberdi Nº 52 1er. Piso- Neuquén-
Tel.: 561138 al 1144– Cel.: 2996324603/2994058894
contrataciones@ jusneuquen.gov.ar

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 05/22
Expte. Nº 28362

OBJETO: "Adquisición de impresoras y computadoras con destino a la Dirección General de Informática del Poder Judicial de Neuquén"

INDICE
(CLÁUSULA N° 15 Pliego de Condiciones Particulares)

CONTENIDO	Página (desde/hasta)
Pedido de Presupuesto (propuesta económica), emitido por el Poder Judicial y completado por el oferente	
Sellado de Ley	
Especificaciones Técnicas	
Declaración de domicilio legal, real y comunicación electrónica	
Nota en carácter de DDJJ de la vigencia del poder de representación –según corresponda-	
Poder de representación (deberá resaltar la parte pertinente)	
Formulario de vista de muestras –según corresponda-	
Documento de garantía	
Propuesta económica (si cotiza por separado, sin utilizar el formulario Pedido de Presupuesto)	
Propuesta alternativa –de corresponder-	
Nota con aclaraciones a la cotización y consideraciones sobre la oferta básica.	
Documentación requerida en el Pliego de Condiciones Particulares, de corresponder.	
Folletería, especificaciones técnicas	
Otros	
Este índice –última página de la propuesta-	