INSTRUCTIVO PARA AUTORIDADES DE MESA

Elecciones 2022

PODER JUDICIAL DE NEUQUÉN | Juzgado Electoral Provincial

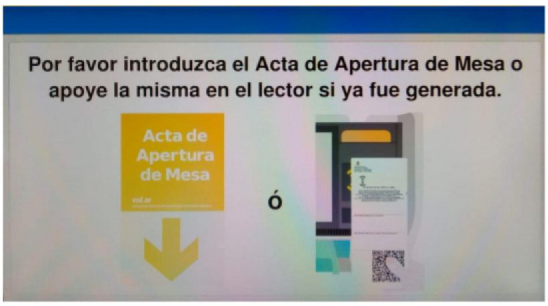
Habilitación de la máquina

- Chequee que la máquina esté ubicada de manera tal que no se vea lo que elige el elector.
- Abra la lectora de DVD, exhíba que se encuentra vacía a los presentes e inserte DVD en la máquina.
- Encienda y calibre la pantalla de la máquina de votación.
- Acerque la credencial electrónica a la máquina e ingrese el número de mesa y el Pin.

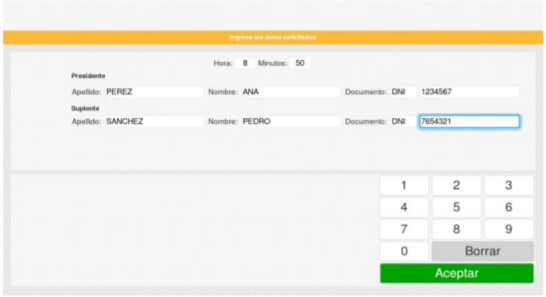
IMPORTANTE

La credencial de Autoridad de Mesa es indispensable para operar la máquina. Cuélguela de su cuello para ser fácilmente identificada y así evitar que le sea sustraída o extraviada.

Apertura de Mesa



Coloque el **"Acta de Apertura de Mesa"** en la ranura para boletas de la máquina



- Ingrese la hora y los datos personales de ambas autoridades
- Confirme la impresión del acta.

La máquina quedará lista en modo de **"Votación"**

IMPORTANTE

Las autoridades deben firmar el acta de apertura, como así también los fiscales presentes.

Cierre de Mesa y Escrutinio

Después de las 18:00hs, luego de que todos los electores emitieran su voto

1. Guarde las boletas que no se utilizaron
2. Ubique la máquina de forma tal que los fiscales puedan ver la pantalla

Autoridad de Mesa

- **Determine con el padrón el número exacto de electores que sufragaron.**
- **Abra la urna y cuente los votos.**
- **Muestre que la urna está vacía.**
- **Clasifique los votos (válidos / observados).**
- **Separe los de identidad impugnada si los hubiera.**
- **Si un fiscal recurre un voto sepárelo también.**

3. Pase la credencial y luego el Acta de Apertura por el lector de la máquina.

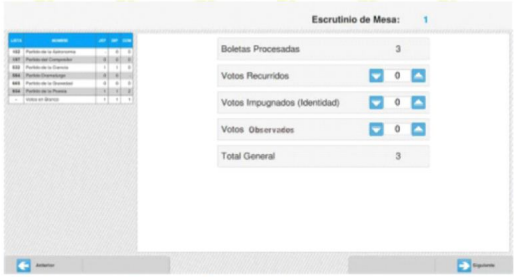
Deberá seleccionar **"Cierre de Mesa y Escrutinio"**

Escrutinio – Conteo de Votos

4 Complete con los datos que se le solicitan hasta encontrarse con el contador de votos.

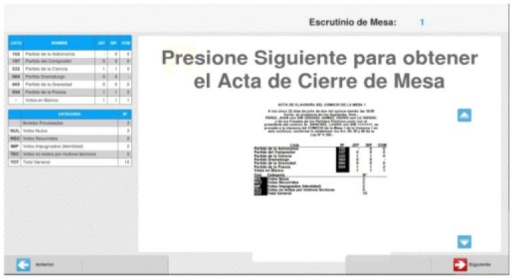
Muestre que todos los contadores se encuentran en cero.
Pase una a una de las boletas por el lector y el sistema sumará los votos.
Verá en la pantalla los resultados parciales y la boleta que está leyendo.

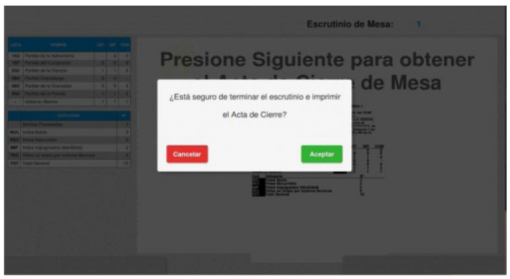
IMPORTANTE
Los votos de identidad impugnada, recurridos y/o observados NO deben pasarse por el lector de la máquina, su carga se efectuará de forma MANUAL.

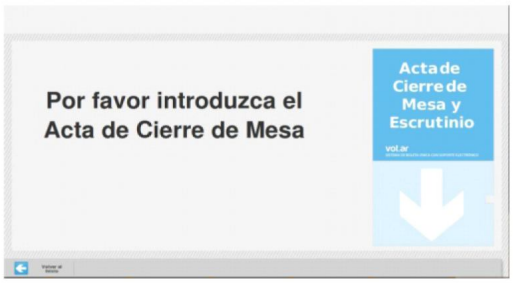


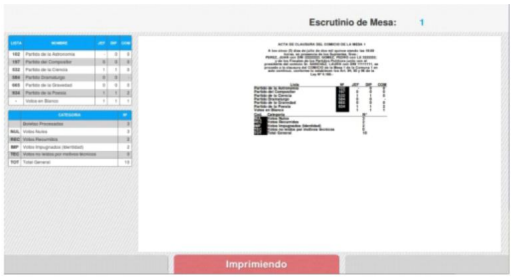
Escrutinio – Acta de Cierre de Mesa y Escrutinio

Visualizará el resultado de la mesa y se le preguntará si confirma el cierre.





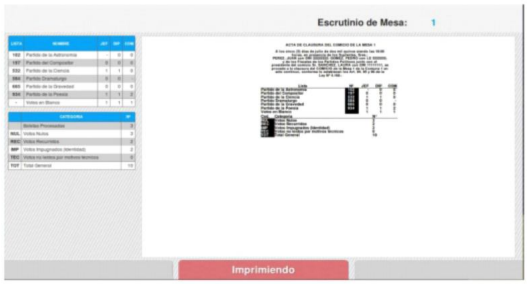




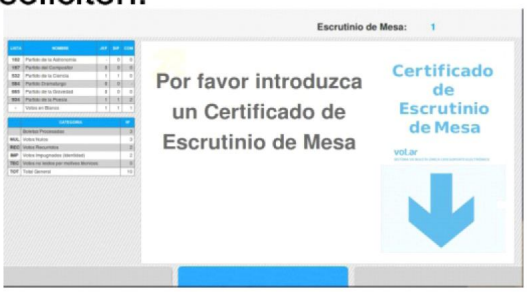
IMPORTANTE
Las actas deben ser firmadas por las Autoridades de Mesa y los Fiscales presentes

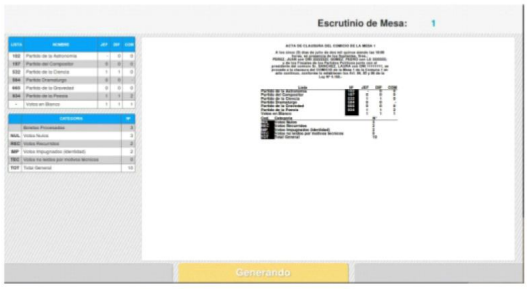
Escrutinio – Emisión de certificados

Genere el certificado de **"Transmisión de Resultados"** y entrégueselo al **delegado**



Genere el **"Certificado de Escrutinio de Mesa"**, e imprima uno depositar dentro de la urna, otro para el bolsín transparente y la cantidad necesaria para entregar a los fiscales de mesa que se lo soliciten.

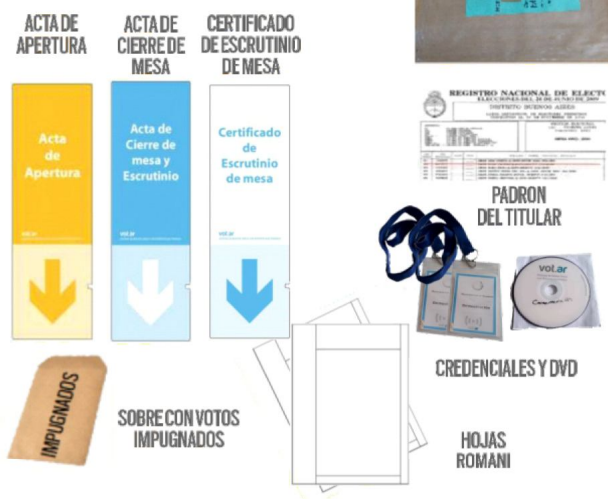




Entrega y devolución de material al delegado

1 COLOQUE DENTRO DE LA URNA

2 COLOQUE DENTRO DEL BOLSIN TRANSPARENTE



3 COLOQUE DENTRO DE LA BOLSA KRAFT

4 COLOQUE LA URNA FAJADA Y LA BOLSA KRAFT DENTRO DE LA BOLSA

5 POR ULTIMO: ENTREGUE EL BOLSIN Y LA BOLSA TRANSPARENTE AL DELEGADO