



Juzgado Electoral  
Provincial

# Boleta única electrónica

INSTRUCTIVO PARA AUTORIDADES DE MESA



COMICIOS PROVINCIALES 2019

# 7:30 horas | Habilitación de la máquina

## Pantalla táctil

En la pantalla aparecen los candidatos a elegir, con foto, nombre y organización política a la que pertenecen.

## Ranura para insertar las boletas

Se inserta la boleta, en la que quedará registrado el voto. Una vez sufragado debe ser depositado en una urna.

## Chip

Reverso



Cada elector recibe una boleta.

## Lector del chip

El elector puede deslizar por el lector el chip que está en la boleta para comprobar su voto.



Anverso

## Doble Troquel

El primer troquel se lo queda la autoridad de mesa.  
El segundo troquel se retira antes de depositar la boleta en la urna.

## Urna



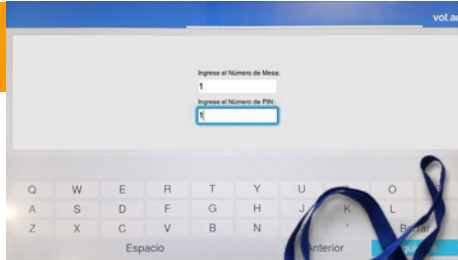
1 Verifique que la máquina esté ubicada de espaldas a las autoridades de mesa y/o cualquier ventana que hubiera en el lugar.

2 Encienda la máquina y abra la lectora de DVD. Exhiba a los presentes que esta se encuentra vacía e inserte un DVD.



## Siga siempre las indicaciones de la pantalla.

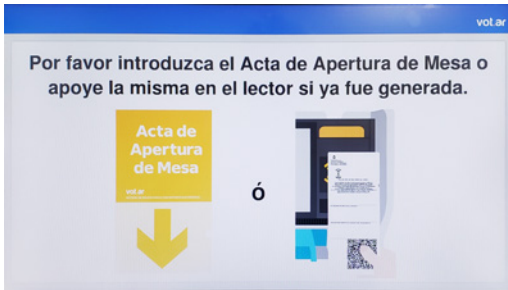
3 Acerque la credencial electrónica a la máquina e ingrese el número de mesa y el PIN (estos figuran en la misma Credencial).



**IMPORTANTE:** La credencial de Autoridad de Mesa es indispensable para operar la máquina. Cuélguela de su cuello para ser fácilmente identificada y así evitar que le sea sustraída o extraviada. Si se ausenta temporalmente de la mesa recuerde entregar la credencial al suplente.

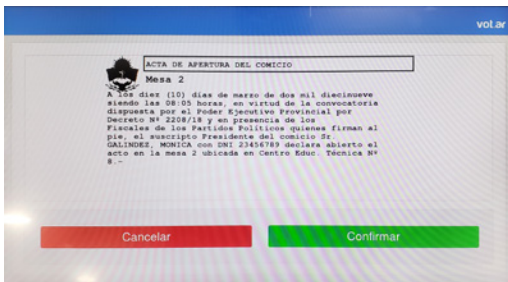


# 8 horas | Apertura de la Mesa

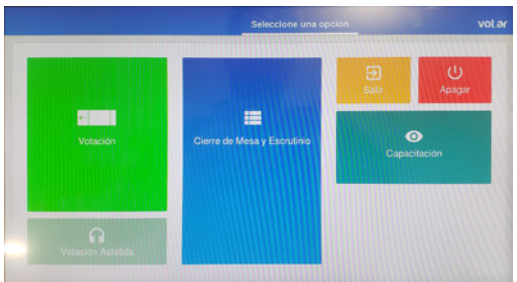


- 1 Coloque el ACTA DE APERTURA DE MESA en la ranura para boletas de la máquina.

- 2 Ingrese la hora y los datos personales de las autoridades de mesa presentes. Presione CONFIRMAR.



- 3 Confirme la impresión del acta.



- 4 Oprima el botón de VOTACIÓN.

**IMPORTANTE:** Las Autoridades deben firmar el acta de apertura, como así también los fiscales presentes.

# 18 horas | Cierre de la Mesa

## Luego de que todos los electores emitieran su voto:

- 1 Guarde las boletas que no se utilizaron

Determine con el padrón el número exacto de electores que votaron y regístrelo al pie del mismo.

Abra la urna y cuente los votos, que deberán coincidir con la cantidad de votantes.

Muestre que la urna está vacía.

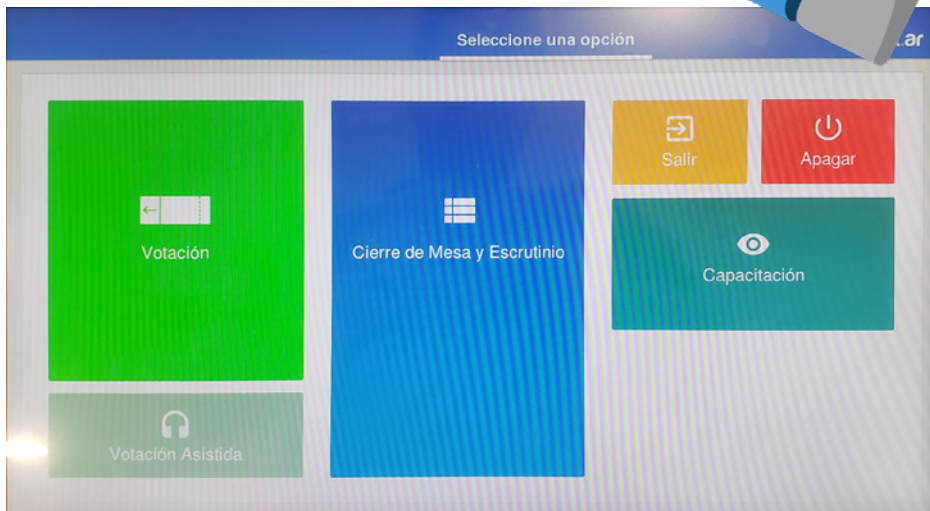
### Clasifique los votos: VÁLIDOS/OBSERVADOS

Separe los de identidad impugnada si los hubiera.

Si un fiscal recurre un voto sepárelo también.



- 2 Ubique la máquina de forma tal que los fiscales puedan ver la pantalla
- 3 Pase la credencial, y presione "Salir de la Votación". Luego pase el Acta de Apertura por el lector de la máquina.
- 4 Deberá seleccionar "Cierre de Mesa y Escrutinio"

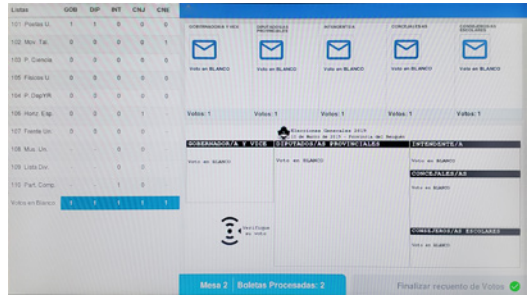
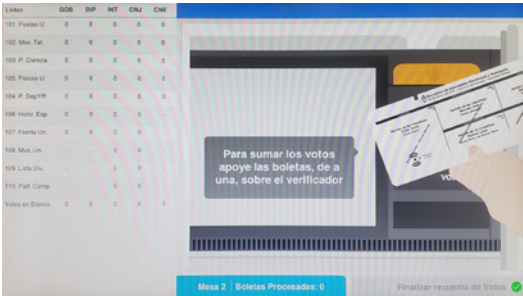




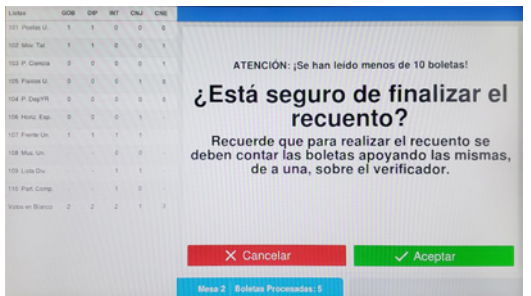
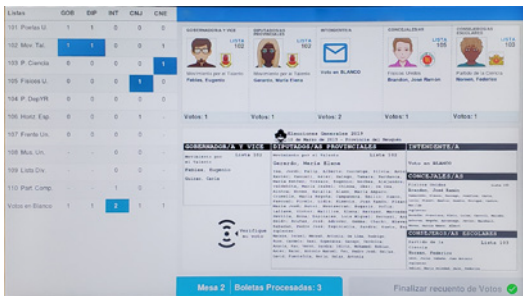
# Escrutinio | Conteo de Votos

**1** Complete con los datos que se le solicitan hasta encontrarse con el contador de votos. Muestre que todos los contadores se encuentran en cero.

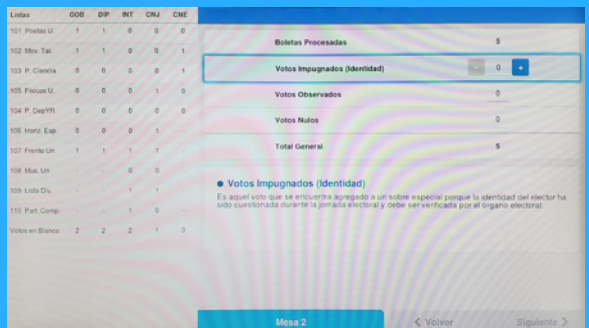
**2** Pase una a una las boletas por el lector y el sistema sumará los votos. Verá en la pantalla los resultados parciales y la boleta que está leyendo.



**3** Al finalizar el recuento de Votos Válidos, presione "Finalizar recuento de votos"



**IMPORTANTE:** Los votos de identidad impugnada, observados y/o recurridos NO deben pasarse por el lector de la máquina. Cargúelos en forma MANUAL y verifique que el "Total General" coincida con las boletas de la Urna.



# Escrutinio | Emisión de Acta

- 1 Confirme el cierre cuando visualice el resultado de la mesa.

Listas	GOB	DIP	INT	CNJ	CNE
101 Poetas U.	1	1	0	0	0
102 Mov. Tal.	1	1	0	0	1
103 P. Ciencia	0	0	0	0	1
105 Fisicos U.	0	0	0	1	0
104 P. DepYR	0	0	0	0	0
106 Horiz. Esp.	0	0	0	1	-
107 Frente Un.	1	1	1	1	-
108 Mus. Un.	-	-	0	0	-
109 Lista Div.	-	-	1	1	-
110 Part. Comp.	-	-	1	0	-
Votos en Blanco	2	2	2	1	3

**¿Está seguro de que desea imprimir las actas?**  
Si continúa no podrá modificar el contenido del recuento.

Mesa 2

Acta de Cierre de Mesa y Escrutinio

voLar  
SISTEMA DE BOLETA ÚNICA CON SOPORTE ELECTRÓNICO



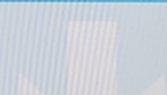
Listas	GOB	DIP	INT	CNJ	CNE
101 Poetas U.	1	1	0	0	0
102 Mov. Tal.	1	1	0	0	1
103 P. Ciencia	0	0	0	0	1
105 Fisicos U.	0	0	0	1	0
104 P. DepYR	0	0	0	0	0
106 Horiz. Esp.	0	0	0	1	-
107 Frente Un.	1	1	1	1	-
108 Mus. Un.	-	-	0	0	-
109 Lista Div.	-	-	1	1	-
110 Part. Comp.	-	-	1	0	-
Votos en Blanco	2	2	2	1	3
Votos Impugnados (Identidad)					0
Votos Observados					3
Votos Nulos					0
Total General					8

Mesa 2

Por favor introduzca el Acta de Cierre de Mesa

Acta de Cierre de Mesa y Escrutinio

voLar  
SISTEMA DE BOLETA ÚNICA CON SOPORTE ELECTRÓNICO



**IMPORTANTE:** Las actas deben ser firmadas por las Autoridades de Mesa y los Fiscales presentes.

# Escrutinio | Emisión de Certificados

- 1 Genere el certificado de TRANSMISIÓN DE RESULTADOS y entrégueselo al Delegado de Escuela.

Listas	GOB	DIP	INT	CNJ	CNE
101 Poetas U.	1	1	0	0	0
102 Mov. Tal.	1	1	0	0	1
103 P. Ciencia	0	0	0	0	1
105 Fisicos U.	0	0	0	1	0
104 P. DepYR	0	0	0	0	0
106 Horiz. Esp.	0	0	0	1	-
107 Frente Un.	1	1	1	1	-
108 Mus. Un.	-	-	0	0	-
109 Lista Div.	-	-	1	1	-
110 Part. Comp.	-	-	1	0	-
Votos en Blanco	2	2	2	1	3
Votos Impugnados (Identidad)	-	-	-	-	0
Votos Observados	-	-	-	-	3
Votos Nulos	-	-	-	-	0
Total General	-	-	-	-	8

Por favor introduzca el Certificado de Transmisión de Resultados

Transmisión de Resultados

vol.ar  
SISTEMA DE VOTOS ÚNICA CON SUFOSYS ELECTRONICOS

Mesa 2

- 2 Genere el CERTIFICADO DE ESCRUTINIO DE MESA, e imprima uno para depositar dentro de la urna, otro para el bolsín transparente y la cantidad necesaria para entregar a los fiscales de mesa que se lo soliciten.

Listas	GOB	DIP	INT	CNJ	CNE
101 Poetas U.	1	1	0	0	0
102 Mov. Tal.	1	1	0	0	1
103 P. Ciencia	0	0	0	0	1
105 Fisicos U.	0	0	0	1	0
104 P. DepYR	0	0	0	0	0
106 Horiz. Esp.	0	0	0	1	-
107 Frente Un.	1	1	1	1	-
108 Mus. Un.	-	-	0	0	-
109 Lista Div.	-	-	1	1	-
110 Part. Comp.	-	-	1	0	-
Votos en Blanco	2	2	2	1	3
Votos Impugnados (Identidad)	-	-	-	-	0
Votos Observados	-	-	-	-	3
Votos Nulos	-	-	-	-	0
Total General	-	-	-	-	8

Por favor introduzca un Certificado de Escrutinio de Mesa

Certificado de Escrutinio de Mesa

vol.ar  
SISTEMA DE VOTOS ÚNICA CON SUFOSYS ELECTRONICOS

Mesa 2

**IMPORTANTE:** Los certificados deben ser firmados por las Autoridades de Mesa y los Fiscales presentes.

# Entrega y devolución de material al empleado de correo

**IMPORTANTE:** No olvide entregar el certificado de TRANSMISIÓN DE RESULTADOS al Delegado de Escuela.

**1** Coloque dentro de la urna:



Un Certificado de Escrutinio de Mesa



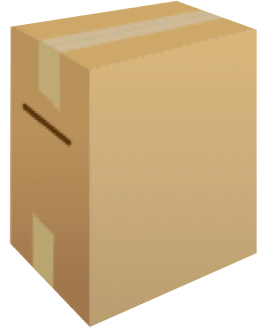
Sobres que contienen los votos observados y recurridos



El Padron del Suplente



Los Votos válidos



**2** Coloque dentro del Bolsin transparente:

Acta de Apertura



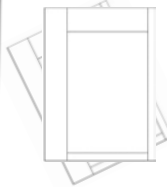
Acta de Cierre de Mesa



Padron del Titular



Hojas Romani



Credenciales y DVD

Sobre con Votos impugnados



**3** Coloque dentro de la bolsa kraft



Útiles y demás materiales sobrantes

Boletas Electrónicas no utilizadas



**4** Coloque la urna fajada y la bolsa kraft dentro de la bolsa de correo



**5** Por último: entregue el bolsin y la bolsa transparente al personal del correo.