



Registro de Listas de Afiliados

Manual de Uso

Versión 1.5



Índice De Contenido

Introducción.....	1
Interfase.....	2
Requerimientos.....	2
Acceso al sistema.....	2
Pantalla de ingreso.....	3
Pantalla principal.....	4
Menú de usuario.....	4
Impresión de nota de presentación.....	4
Afiliados.....	5
Agregado.....	5
Edición y Borrado.....	6
Acciones de la lista.....	6
Leyendas.....	6



Introducción

El presente documento está dirigido a entregar las pautas de operación del Registro de Listas de Precandidatos y Afiliados.

El sistema consta de una plataforma de software integrada por aplicativos que tiende a facilitar la conformación de listados y mejorar la calidad de información que entregan las agrupaciones políticas para inscribir afiliados y presentar las listas de precandidatos en la Secretaría Electoral. Ello evitará demoras innecesarias que en el último caso suceden en una etapa del proceso electoral con plazos muy acotados para llevar a cabo los trámites de oficialización de listas.

Cabe aclarar que la presente aplicación no constituye un registro propiamente dicho y la validación de precandidatos y listas se encuentra condicionada a la aprobación y oficialización de Tribunal Electoral sobre la documentación entregada en soporte papel.



Interfase

Para realizar las tareas de administración, la aplicación cuenta con una interfase web la cuál es accesible mediante un navegador estándar (ver requerimientos).

Requerimientos

Para acceder a la aplicación se requiere un navegador estándar que cumpla con los estándares:

- ✓ HTML4
- ✓ CSS2
- ✓ JavaScript

Ademas, se requiere que el navegador soporte y acepte *cookies* para la autenticación y el mantenimiento de la sesión.

Acceso Al Sistema

Para acceder al sistema de administración se deberá acceder a la dirección URL de la aplicación e identificarse con un usuario registrado y activo en el sistema.



Pantalla De Ingreso

Entrar a cuenta de usuario

Nombre de Usuario

Contraseña

Entrar

Una vez validado el ingreso, el usuario deberá aceptar los términos y condiciones de uso de la aplicación, y luego se accederá a una pantalla en la cuál se puede elegir operar sobre la Lista de Afiliados o sobre las Listas de precandidatos para las elecciones y cargos disponibles.



Pantalla Principal

Poder Judicial
Provincia del Neuquén

Eleccion ▾ Registro ▾

republicano ▾

Listas de Afiliados

Seleccione la lista de afiliados sobre el que desea operar

Partido Republicano

Afiliados de Partido Republicano Imprimir

Listas de Precandidatos

Seleccione la elección y cargo sobre el que desea operar

RENOVACION DEL CONCEJO DELIBERANTE - 22 Oct. 2017

Partido Republicano

vot.ar

Menú De Usuario

El menú de usuario se encuentra ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla, en todas las pantallas. El mismo cuenta con dos opciones:

Cambiar contraseña: Accede a un formulario que nos permite cambiar nuestra contraseña actual por una nueva.

Cerrar sesión: Sale del sistema y borra los datos de autorización. Para volver a acceder al sistema deberá ingresar nuevamente su usuario y contraseña.

republicano ▾

Cambiar contraseña

Cerrar sesion

Impresión De Nota De Presentación

A la derecha del título de la elección se encuentra el icono  que nos permite imprimir la nota de presentación. El mismo solo se activa cuando todas las listas de la elección se encuentran cerradas.



Afiliados

La herramienta de manejo de listas de afiliados nos permite administrar una lista de afiliados al partido de manera simple y sencilla.

Registro y validación de afiliados

Tipo Documento: Numero Documento: Sexo:

[Editar afiliado](#)

Nombres

Apellidos

Dirección

Fecha de afiliación

Republicano Afiliados

Cantidad de Afiliados: 5
Cantidad Mínima: 100

Afiliados

4453. ANDREA VERONICA ABARZUA	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="r"/>
4454. CARINA ANDREA ABARZUA	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="r"/>
4455. CECILIA ROSA ABARZUA	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="r"/>
4456. CECILIA ROSA ABARZUA	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="r"/>
4463. DOMINGO ANTONIO ABARZUA	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="r"/>

Pag 1 de 1

Leyendas

Sin validar	<input type="button" value="i"/>
Válido	<input type="button" value="i"/>
Observado	<input type="button" value="i"/>
Fuera de zona	<input type="button" value="i"/>
Condicional	<input type="button" value="i"/>

Agregado

Para agregar un afiliado solo basta con ingresar el tipo y número de documento y sexo correspondiente al mismo en los campos superiores y la fecha de afiliación.

Presionando el botón Agregar, el sistema buscará a la persona en el padrón y, en el caso de existir, mostrará los datos en el formulario de edición ubicado a continuación. En dicho formulario se podrán ver todos los datos existentes en el padrón para esa persona y nos permitirá, en el caso de ser necesario, modificar la dirección. Una vez que se está conforme con los datos del formulario, se podrá agregar a la lista presionando el botón Guardar Afiliado. El guardado es instantáneo y se podrá apreciar al mismo en el tope de la lista, así como también se podrá apreciar el incremento en la cantidad de afiliados de la lista.

En el recuadro donde se ven los afiliados ya cargados a la lista, podremos notar:

- La cantidad de afiliados de la lista.



- La cantidad mínima de afiliados que esta lista requiere para poder ser válida.

Edición Y Borrado

Para poder editar o borrar un afiliado, deberemos posar el puntero sobre el mismo, logrando así que aparezcan dos botones para tal fin.

: Presionando el botón de borrado, el sistema solicitará confirmación de la acción y en caso afirmativo procederá al borrado del afiliado.

Acciones De La Lista

: Elimina a TODOS los afiliados de la lista, dejándola vacía.

: Corre el proceso de validación sobre la lista actual, sin cerrarla.

: Cierra definitivamente la lista, siempre y cuando la misma sea válida.

Leyendas

Cada afiliado de la lista posee íconos a la derecha que indican lo siguiente:

Afiliado válido

Afiliado observado. El afiliado posee alguna característica que no permite su inclusión en la lista (por ejemplo, no tiene domicilio en la zona)

Afiliado fuera de zona. El afiliado posee un domicilio en una zona distinta a la requerida por el cargo.

Afiliado Condicional. El afiliado ya se encuentra en otra lista.