



# **PODER JUDICIAL DE NEUQUÉN**

---

## **FIRMA DIGITAL**

**Procedimiento Solicitud Certificado de Firma Digital  
Para Solicitantes**

**Version 1.3**

	<b>FIRMA DIGITAL</b>	Versión: 1.3
	Procedimiento Solicitud Certificado de Firma Digital para Solicitantes	Fecha: 16/10/2019

## Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Revisaron	Autor
01/04/2019	1.0	Procedimiento de Solicitud de Certificado de Firma Digital	Sofia Navarro, Eugenia Schrott, Lorena Guerreiro	Cristian Valdemarín
21/08/2019	1.1	Cambios sobre Datos de Organización	Sofia Navarro, Eugenia Schrott, Lorena Guerreiro	Cristian Valdemarín
22/08/2019	1.2	Cambios en Navegador, dirección mail	Sofia Navarro, Eugenia Schrott, Lorena Guerreiro	Cristian Valdemarín
16/10/2019	1.3	Cambios en Formulario, Campos organización, área y cargo bloqueados	Sofia Navarro, Eugenia Shrott, Lorena Guerreiro	Cristian Valdemarín

UBICACIÓN:

	<b>FIRMA DIGITAL</b>	Versión: 1.3
	Procedimiento Solicitud Certificado de Firma Digital para Solicitantes	Fecha: 16/10/2019

## **Objetivo:**

El presente documento tiene como principal objetivo indicar los pasos que deberán seguirse para realizar la solicitud del certificado de firma digital

**ATENCIÓN:** Atento al procedimiento establecido por la Ley Nº 25.506. Los trámites detallados a continuación son **PERSONALES y PRESENCIALES** y no deben ser delegados a ningún operador o tercera persona.-

## **Procedimiento:**

### **Paso 1: Completar Formulario de Solicitud (Desde Internet Explorer)**

Para acceder al formulario, copie el link detallado a continuación y péguelo en **Internet Explorer** o simplemente presione Ctrl y al mismo tiempo haga clic en el enlace.

<https://pki.jgm.gov.ar/app/Signature/Request/Hardware/CertificateRequest.aspx>



La primera sección en donde deberá precargar sus **datos personales** completos, **tal como figuran en su DNI**. Respetando el formato del ejemplo. (Puntos, guiones, etc.)

**Datos personales**

(\*) LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS

<p><b>Nombres *</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Sus Nombres"/>	<p><b>Apellidos *</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Sus apellidos"/>
<p><b>Tipo de Documento *</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="D.N.I."/>	<p><b>Número de documento *</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="12345678"/>
<p><b>País emisor *</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="ARGENTINA - AR"/>	<p><b>Cuit/Cuil *</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="20-12345678-6"/>
<p><b>Fecha de nacimiento *</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="27/09/1976"/>	<p><b>Sexo *</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Masculino"/>

UBICACIÓN:

	<b>FIRMA DIGITAL</b>	Versión: 1.3
	Procedimiento Solicitud Certificado de Firma Digital para Solicitantes	Fecha: 16/10/2019

En la segunda parte deberá cargar los **datos de la Organización**.

#### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

<p>Organización (NO MODIFICAR)</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="N/A"/> <p>Cargo/Función (NO MODIFICAR)</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="N/A"/> <p>Provincia *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span> <span style="font-size: 1.2em;">→</span> <input style="width: 100%; border: none;" type="text" value="Neuquén"/> </div> <p>Aplicación (no modificar)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; border: none;" type="text" value="-- Ninguna --"/> </div>	<p>Área de la que depende (NO MODIFICAR)</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="N/A"/> <p>Correo electrónico PERSONAL *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; border: none;" type="text" value="micorreo@jusneuquen.gov.ar"/> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span> </div> <p>Localidad *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; border: none;" type="text" value="Neuquen"/> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">3</span> </div> <p>Autoridad de Registro * (debe coincidir con el turno tramitado)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; border: none;" type="text" value="Poder Judicial de la Provincia de N"/> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span> </div>
--	--

- 1) Correo electrónico: su correo institucional [@jusneuquen.gov.ar](mailto:micorreo@jusneuquen.gov.ar)
- 2) Provincia: Neuquén.
- 3) Localidad: Neuquén.
- 4) Autoridad de Registro: **Poder Judicial de la Provincia de Neuquén.**

A continuación deberá hacer lectura del Acuerdo de Suscriptores.

**ACUERDO CON SUSCRIPTORES**

El presente acuerdo entre la DIRECCIÓN NACIONAL DE TRAMITACIÓN E IDENTIFICACIÓN A DISTANCIA de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE GOBIERNO DE MODERNIZACIÓN de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS DE LA NACIÓN (en adelante, DNTEID), en su calidad de administrador de la Autoridad Certificante de la OFICINA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (en adelante AC ONTI) y sus suscriptores, determina los derechos y obligaciones de la partes respecto a la solicitud, aceptación y uso de los certificados emitidos en el marco de la Política Única de Certificación.

**Si está de acuerdo** con el contenido del acuerdo **tilde la siguiente casilla**

- Declaro haber leído y acepto el acuerdo con suscriptores.

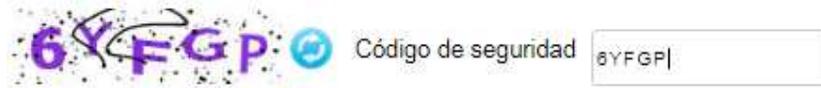


Verifique que los datos ingresados sean correctos antes de continuar el trámite.

UBICACIÓN:

	<b>FIRMA DIGITAL</b>	Versión: 1.3
	Procedimiento Solicitud Certificado de Firma Digital para Solicitantes	Fecha: 16/10/2019

Copie el código Captcha



Para finalizar, proceda a hacer clic en

**ENVIAR DATOS DE SOLICITUD DE CERTIFICADO**

A continuación se enviará a la impresora una copia del formulario "Nota de Envío de Datos"

Fecha y hora de la solicitud: 17/04/2019 09:30:34

### Nota de envío de datos

Trámite de generación de claves por hardware o token.

Por medio de la presente solicito a ustedes la emisión de un certificado digital con los datos que más abajo se consignan:

Nombres <input type="text" value="Sus Nombres"/>	Apellidos <input type="text" value="SUS APELLIDOS"/>
Tipo de documento <input type="text" value="D.N.I."/>	Número de documento <input type="text" value="12345678"/>
País emisor <input type="text" value="ARGENTINA - AR"/>	Cuit / Cui <input type="text" value="20-12345678-6"/>
Fecha de nacimiento <input type="text" value="27/09/1975"/>	Sexo <input type="text" value="Masculino"/>
Organización <input type="text" value="Poder Judicial de la Provincia de Neuquén"/>	Área de la que depende <input type="text" value="Mi área"/>
Cargo / Función <input type="text" value="Mi cargo"/>	Correo electrónico <input type="text" value="micorreo@jusneuquen.gov.ar"/>
Aplicación <input type="text"/>	

Declaro haber leído y aceptado en todos sus términos la "Política Única de Certificación" como así también el Acuerdo con Suscriptores.

Verifique los datos impresos antes y compárelos con los que figuran en pantalla

Firma y aclaración del solicitante

Autoridad de registro: Poder Judicial de la Provincia de Neuquén  
 Dirección: Alberdi 52 4° piso - Neuquén Capital / Habilitada a operar en modalidad móvil () Ciudad de Neuquén , Neuquén -tel:(02994) 49-4098  
 Oficiales de Registro: GUERREIRO Lorena Isabel soledad -email:lorena.guerreiro@jusneuquen.gov.ar / NAVARRO Sofia -email:sofia.navarro@jusneuquen.gov.ar / SCHROTT Maria eugenia - email:maria.schrott@jusneuquen.gov.ar / TANHAZIAN GARAT Alejandro martin - email:alejandromartin.tanhaziangarat@jusneuquen.gov.ar

Verifique los datos cargados, compárelos con los de la pantalla y firme la nota de envío de datos.



	<b>FIRMA DIGITAL</b>	Versión: 1.3
	Procedimiento Solicitud Certificado de Firma Digital para Solicitantes	Fecha: 16/10/2019

## **Paso 2: Confirmación de Mail.**

A continuación verifique su casilla de correo institucional, en donde debería haberle llegado de [acap@pki.gov.ar](mailto:acap@pki.gov.ar) un mail como el siguiente:

De: acap@pki.gov.ar  
 Para: micorreo@jusnequen.gov.ar  
 CC:  
 Asunto: ONTI - PKI: Confirmación de trámite

Estimado/a:

Su trámite de solicitud de certificado ha ingresado correctamente con los siguientes datos:

Fecha: 21-08-2019 11:31  
 Nombre: Sus Nombres  
 Apellido: Sus Apellidos  
 Organización: N/a  
 Cargo: N/a

En caso de no ser usted el suscriptor mencionado, borrar el e-mail y hacer caso omiso del mismo.

A fin de verificar la recepción de este correo electrónico y continuar con el trámite, por favor ingrese al siguiente link: [Confirmar recepción de e-mail](#)

Una vez que haya efectuado la verificación de su cuenta de correo electrónico podrá borrar este e-mail.

Muchas gracias  
 AC ONTI

Para confirmar su mail deberá hacer clic en el link en “**Confirmar recepción de e-mail**”, y saldrá el siguiente mensaje:

### Solicitud de Certificado

#### Verificación de correo electrónico

El sistema ha verificado correctamente su acceso a la dirección de email informada.

Si ya tramitó un turno en la Autoridad de Registro seleccionada al llenar la nota de envío de datos, deberá presentarse en la fecha elegida; caso contrario, debe ponerse en contacto con uno de los Oficiales de Registro a fin de acordar una fecha para la aprobación del certificado.

<b>Poder Judicial de la Provincia de Neuquén</b>		
<i>Dirección:</i> Alberdi 52 4° piso - Neuquén Capital		
<i>Dirección:</i> Habilitada a operar en modalidad móvil () Ciudad de Neuquén , Neuquén		
vande@jusnequen.gov.ar		
(02994) 49-4098		
<i>Oficial de Registro</i>	GIL Ana lucia	analucia.gil@jusnequen.gov.ar
<i>Oficial de Registro</i>	NAVARRO Sofia	sofia.navarro@jusnequen.gov.ar
<i>Oficial de Registro</i>	SCHROTT Maria eugenia	maria.schrott@jusnequen.gov.ar
<i>Responsable de Soporte de Firma Digital</i>	VALDEMARIN Cristian José	cristian.valdemarin@jusnequen.gov.ar

Debe presetarse con su DNI original.

INSTALACIÓN DEL CERTIFICADO DE LA AC-RAÍZ Y AC-ONTI

UBICACIÓN:

	<b>FIRMA DIGITAL</b>	Versión: 1.3
	Procedimiento Solicitud Certificado de Firma Digital para Solicitantes	Fecha: 16/10/2019

### **Pasó 3: Solicitud de turno a oficiales de registro:**

Ahora solo resta que se comunique con los **oficiales de registro** de Superintendencia de manera de coordinar un turno para continuar con el trámite, recuerde que el mismo es **presencial** y que no debería de llevarle más de 20 minutos. **No olvide concurrir con su DNI.**

Telefonos de contacto:

Oficiales de Registro	Sofia Navarro	<a href="mailto:ssnqfd@jusneuquen.gov.ar">ssnqfd@jusneuquen.gov.ar</a>	(0299) 449-4000 Interno 400
	Maria Eugenia Schrott		
	Lorena Guerreiro		
	Ana Lucia Gil		
Responsable de Soporte Firma Digital	Cristian Valdemarín	<a href="mailto:Cristian.valdemarin@jusneuquen.gov.ar">Cristian.valdemarin@jusneuquen.gov.ar</a>	(0299) 447-9476/ 77 al 81 Interno 226
Mesa de Ayuda	Operadores	<a href="mailto:soporte@jusneuquen.gov.ar">soporte@jusneuquen.gov.ar</a>	(0299) 447-9476/77 al 81 Internos del 202 al 207

UBICACIÓN: