



PODER JUDICIAL DE NEUQUÉN

FIRMA DIGITAL

**Procedimiento Solicitud Certificado de Firma Digital
Para Solicitantes**

Version 1.44

| | | |
|--|--|-------------------|
| | FIRMA DIGITAL | Versión: 1.44 |
| | Procedimiento Solicitud Certificado de Firma Digital para Solicitantes | Fecha: 28/10/2020 |

Objetivo:

El presente documento tiene como principal objetivo indicar los pasos que deberán seguirse para realizar la solicitud del certificado de firma digital

ATENCIÓN: Atento al procedimiento establecido por la Ley Nº 25.506. Los trámites detallados a continuación son **PERSONALES y PRESENCIALES** y no deben ser delegados a ningún operador o tercera persona.-

Procedimiento:

Paso 1: Completar Formulario de Solicitud (**Desde Internet Explorer**)

Para acceder al formulario, copie el link detallado a continuación y péguelo en **Internet Explorer** o simplemente presione Ctrl y al mismo tiempo haga clic en el enlace.

<https://pki.jgm.gov.ar/app/Signature/Request/Hardware/CertificateRequest.aspx>



La primera sección en donde deberá precargar sus **datos personales** completos, **tal como figuran en su DNI**. Respetando el formato del ejemplo en cada campo. (Puntos, guiones, etc.)

Datos personales

(*) LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS

| | |
|--|--|
| <p>Nombres *</p> <input type="text" value="Sus Nombres"/> | <p>Apellidos *</p> <input type="text" value="Sus apellidos"/> |
| <p>Tipo de Documento *</p> <input type="text" value="D.N.I."/> | <p>Número de documento *</p> <input type="text" value="12345678"/> |
| <p>País emisor *</p> <input type="text" value="ARGENTINA - AR"/> | <p>Cuit/Cuil *</p> <input type="text" value="20-12345678-8"/> |
| <p>Fecha de nacimiento *</p> <input type="text" value="27/09/1976"/> | <p>Sexo *</p> <input type="text" value="Masculino"/> |

UBICACIÓN:

| | | |
|--|--|-------------------|
| | FIRMA DIGITAL | Versión: 1.44 |
| | Procedimiento Solicitud Certificado de Firma Digital para Solicitantes | Fecha: 28/10/2020 |

En la segunda parte deberá cargar los **datos de la Organización**.

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|--|---|
| <p>Organización (NO MODIFICAR)</p> <input type="text" value="N/A"/> <p>Cargo/Función (NO MODIFICAR)</p> <input type="text" value="N/A"/> <p>Provincia *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 2 Neuquén </div> <p>Aplicación (no modificar)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> - Ninguna - </div> | <p>Área de la que depende (NO MODIFICAR)</p> <input type="text" value="N/A"/> <p>Correo electrónico PERSONAL *</p> <input type="text" value="micorreo@jusneuquen.gov.ar"/> 1 <p>Localidad *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Neuquen 3 </div> <p>Autoridad de Registro * (debe coincidir con el turno tramitado)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Poder Judicial de la Provincia de N 4 </div> |
|--|---|

- 1) Correo electrónico: su correo institucional [@jusneuquen.gov.ar](mailto:micorreo@jusneuquen.gov.ar)
- 2) Provincia: Neuquén.
- 3) Localidad: Seleccione la que corresponda.
- 4) Autoridad de Registro: **Poder Judicial de la Provincia de Neuquén.**

A continuación deberá hacer lectura del Acuerdo de Suscriptores.

ACUERDO CON SUSCRIPTORES

El presente acuerdo entre la DIRECCIÓN NACIONAL DE TRAMITACIÓN E IDENTIFICACIÓN A DISTANCIA de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE GOBIERNO DE MODERNIZACIÓN de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS DE LA NACIÓN (en adelante, DNTEID), en su calidad de administrador de la Autoridad Certificante de la OFICINA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (en adelante AC ONTI) y sus suscriptores, determina los derechos y obligaciones de la partes respecto a la solicitud, aceptación y uso de los certificados emitidos en el marco de la Política Única de Certificación.

Si está de acuerdo con el contenido del acuerdo **tilde la siguiente casilla**

- Declaro haber leído y acepto el acuerdo con suscriptores.

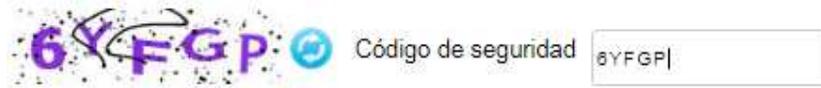


Verifique que los datos ingresados sean correctos antes de continuar el trámite.

UBICACIÓN:

| | | |
|--|--|-------------------|
| | FIRMA DIGITAL | Versión: 1.44 |
| | Procedimiento Solicitud Certificado de Firma Digital para Solicitantes | Fecha: 28/10/2020 |

Copie el código Captcha



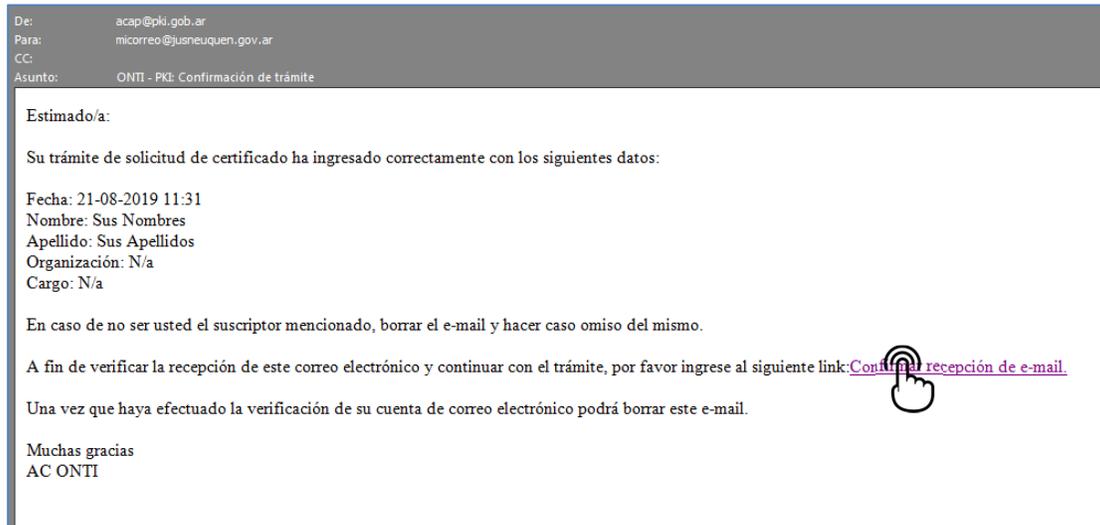
Para finalizar, proceda a hacer clic en

ENVIAR DATOS DE SOLICITUD DE CERTIFICADO

OBS: No es necesario imprimir la solicitud.

Paso 2: Confirmación de Mail. (Dentro de las 24 horas de realizada la solicitud)

A continuación verifique su casilla de correo institucional, en donde debería haberle llegado de acap@pki.gov.ar un mail como el siguiente:



En caso de que no lo encuentre, revise su casilla de "correo no deseado / spam"

Para confirmar su mail deberá hacer clic en el link en "**Confirmar recepción de e-mail**", y saldrá el siguiente mensaje:

| |
|---|
| UBICACIÓN: |
| CONFIDENCIAL Página 4 de 5 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | FIRMA DIGITAL | Versión: 1.44 |
| | Procedimiento Solicitud Certificado de Firma Digital para Solicitantes | Fecha: 28/10/2020 |

Solicitud de Certificado

Verificación de correo electrónico

El sistema ha verificado correctamente su acceso a la dirección de email informada.

Si ya tramitó un turno en la Autoridad de Registro seleccionada al llenar la nota de envío de datos, deberá presentarse en la fecha elegida; caso contrario, debe ponerse en contacto con uno de los Oficiales de Registro a fin de acordar una fecha para la aprobación del certificado.

Poder Judicial de la Provincia de Neuquén
Dirección: Alberdi 52 4° piso - Neuquén Capital
Dirección: Habilitada a operar en modalidad móvil () Ciudad de Neuquén , Neuquén
vandel@jusneuquen.gov.ar
(02994) 49-4098

| | | |
|---|--------------------------|---------------------------------------|
| Oficial de Registro | GIL Ana lucia | analucia.gil@jusneuquen.gov.ar |
| Oficial de Registro | NAVARRO Sofia | sofia.navarro@jusneuquen.gov.ar |
| Oficial de Registro | SCHROTT Maria eugenia | maria.schrott@jusneuquen.gov.ar |
| Responsable de Soporte de Firma Digital | VALDEMARIN Cristian José | cristian.valdemarin@jusneuquen.gov.ar |

Debe presetarse con su DNI original.

INSTALACIÓN DEL CERTIFICADO DE LA AC-RAÍZ Y AC-ONTI

Importante: Dispone de 20 días desde la carga de la solicitud para presentarse a finalizar el tramite, caso contrario la solicitud es **cancelada automáticamente** por el sistema.

Paso 3: Solicitud de turno a oficiales de registro:

Ahora solo resta que se comunique con los **oficiales de registro** de Superintendencia de manera de coordinar un turno para continuar con el trámite, recuerde que el mismo es **presencial**. **No olvide concurrir con su DNI.**

Telefonos de contacto:

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--|---|
| Oficiales de Registro | Sofia Navarro | ssnqfd@jusneuquen.gov.ar | (0299) 449-4000 Interno 400 |
| | Gustavo Angel Soto | | |
| | Lorena Guerreiro | | |
| | Ana Lucia Gil | | |
| Responsable de Soporte Firma Digital | Cristian Valdemarín | Cristian.valdemarin@jusneuquen.gov.ar | (0299) 447-9476/ 77 al 81 Interno 226 |
| Mesa de Ayuda | Operadores | soporte@jusneuquen.gov.ar | (0299) 447-9476/77 al 81 Internos del 202 al 207 |