

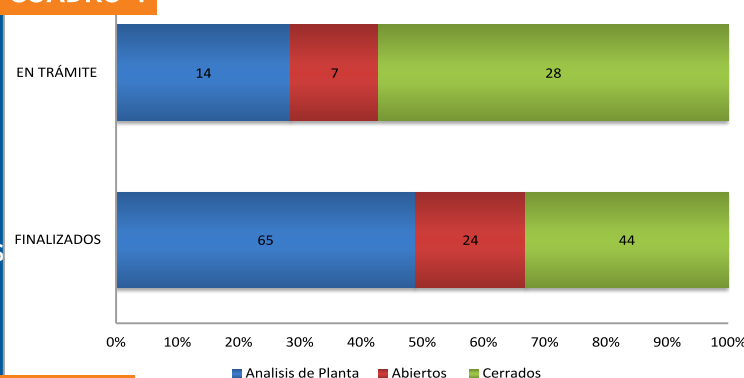
Concursos internos

Seguimos compartiendo datos sobre los concursos internos realizados este año. En el **Cuadro N° 1** clasificamos los concursos internos en abiertos y cerrados de vacantes y de análisis de planta. En el **Cuadro N° 2** nos enfocamos en los concursos de análisis de planta realizados según el destino. En Jurisdiccional incluimos todos los fueros.

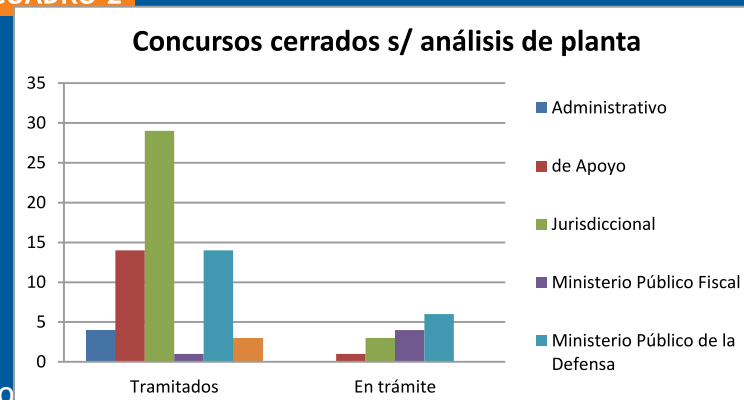
Recordamos que estas evaluaciones de planta, que se realizan cotidianamente, posibilitan contar con la información necesaria para la toma de decisiones que propicien la carrera judicial y la actualización permanente del Poder Judicial.

En el próximo boletín continuaremos con la información relacionada con los concursos cerrados y abiertos y aquellos que se llevarán adelante según lo dispuesto por Acuerdo N° 5217 en el marco de la aprobación de las estructuras de las OFIJS.

CUADRO 1



CUADRO 2



Asignaciones: ¿Cómo y cuándo presento la declaración jurada?

¿Anoto a uno de mis hijos/as o a todos? ¿Informo sólo la novedad o vuelvo a cargar todos los datos? ¿Puedo dejar espacios en blanco? Estas son algunas de las preguntas que surgen casi al instante cuando tenemos que llenar la declaración jurada para comenzar a cobrar alguna de las asignaciones familiares que hemos comentado en boletines anteriores (matrimonio, nacimiento, escolaridad, prenatal, etc...).

Lo principal que tenemos que saber es que se deben presentar cada vez que ocurra una "novedad". Puede ser un embarazo, un casamiento o el nacimiento de un hijo. Pero cuidado: en el formulario es necesario cargar esta novedad y también los datos de formularios anteriores, ya que cada declaración jurada que presentemos reemplaza la anterior. Por ejemplo: ante el nacimiento de un nuevo hijo se deben detallar estos datos, pero también se deben reiterar los de hijos anteriores y los del cónyuge o concubino/a, aunque estos últimos ya estuvieran registrados con anterioridad. Algunas ayudas finales: todo se completa con lapicera y no a máquina. El formulario debe estar firmado (y certificado) por el funcionario a cargo.

Sólo presentar la documentación que respalde la novedad

Es importante leer atentamente toda la información del formulario, ya que al reverso figura un instructivo.

Últimos Juramentos



- 1) Ivanna Negrete y Elisa Sraiber -Secretaria y Prosecretaria Civil del Juzgado de Chos Malal
- 2) Andrea E. Arias -Administrador de Aplicaciones - Dpt. de Asistencia y Soluciones Operativas, Dir. Gral. de Informática.
- 3) Rosana J. Mamani - Psicóloga, Área Adultos del Gabinete de Psiquiatría y Psicología Forense
- 4) Martina Vido - Prosecretaria (Cuerpo Móvil Auxiliar de la I Circunscripción) y Romina D. Merino - Auxiliar administrativa (Cuerpo móvil auxiliar de agentes de la I Circunscripción)

Concurso Ingresantes

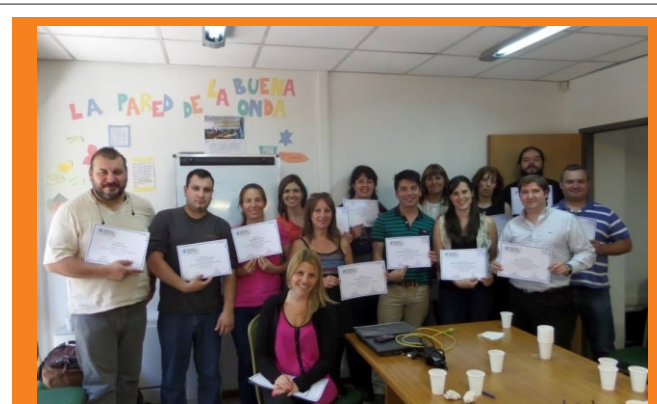
Estamos cerrando los concursos en trámite de **ADMINISTRATIVOS y ORDENANZAS** para el interior provincial. Los postulantes que fueron sorteados en el marco de los concursos para administrativos se encuentran realizando la última parte de las capacitaciones.

Aquellos que se inscribieron en los concursos para ordenanzas se encuentran en la última etapa del proceso, han finalizado sus exámenes y en breve se les informará la lista de 15 postulantes para cada circunscripción, según el orden de mérito.

Aguinaldo

La Administración General del Poder Judicial informa que el **19 de diciembre** se acreditará la liquidación del sueldo anual complementario correspondiente al segundo semestre del año.

Seguimos capacitándonos



Esta semana, la Escuela de Capacitación realizó la entrega de Certificados a los participantes de los cursos **"FORMACIÓN PARA FORMADORES"** e **"INTRODUCCION AL SISTEMA JUDICIAL NEUQUINO"** del que participaron empleados del Poder Judicial en un entorno Virtual. Las capacitaciones estuvieron a cargo de Candelaria Freytes. Encontrá más fotos en el fb de la Escuela <https://www.facebook.com/643002075710695>