

INSTRUCTIVO PARA HACER TU GESTIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL CONCURSO EN EL PODER JUDICIAL

Este es un instructivo del uso del sistema, si tienen dudas respecto del proceso de inscripción y concurso en general, consulten el documento de “preguntas frecuentes” y si aún les quedan dudas, a la casilla: ingresostsj@jusneuquen.gov.ar

En primer lugar deben tener PACIENCIA para leer el instructivo. Recomendamos que lo lean en forma completa antes de comenzar a hacer la inscripción. Luego pueden ir completando paso por paso para que no los sorprenda ninguna de las pantallas que van a aparecer:

Lo primero que van a ver, es la siguiente pantalla:

1)



Van a colocar su número de documento, en el espacio asignado a tal fin:

2)



Si aún no están inscriptos, va a aparecer el cartelito que dice **“Puede iniciar la gestión de Inscripción”**

3)

REGISTRO DE INGRESANTES
FECHA: 16-06-2015

PODER JUDICIAL DE NEUQUÉN

Acá tenés la Barra para desplazarte por la página, a lo largo de todo el formulario.

DATOS PERSONALES:

Puede iniciar la gestión de inscripción.

TIPO DE DOCUMENTO: DNI

DOCUMENTO: 99999999 Cancelar

NOMBRES:

APELLIDOS:

NACIONALIDAD: Argentino

FECHA DE NACIMIENTO: 01/01/1996

SEXO: Femenino

ESTADO CIVIL: Soltero

DOMICILIO:

4) Como explica en la pantalla anterior, se mueven con la barra desplazadora (a la derecha de la página web de tu navegador), y van completando sus datos.

Cuando llegan al ítem de Provincia y Localidad, deben colocar los datos como figuran en el DNI. (Recordá que **no es un requisito** residir en la localidad en la que se hace el concurso, pero es importante que carguen sus datos como están en el documento.)

Desplegas la “flechita”, y te ofrece todas las provincias Argentinas.

DOMICILIO:

CALLE Y N°: Belgrano 3400

PROVINCIA: NEUQUEN

LOCALIDAD: BUENOS AIRES, CATAMARCA, CHACO, CHUBUT, CORDOBA, CORRIENTES, ENTRE RIOS, FORMOSA, JUJUY, LA PAMPA, LA RIOJA, MENDOZA, MISIONES, NEUQUEN, RIO NEGRO, SALTA, SAN JUAN, SAN LUIS, SANTA CRUZ, SANTA FE

CÓDIGO POSTAL:

TELÉFONO:

DE CONTACTO:

CORREO ELECTRONICO:

REINGRESAR CORREO:

Por favor, verifique que esté correctamente escrito el mail, de otro modo no recibirá el mail en su casilla y no podrá confirmar su inscripción.

5) Si continúan completando el formulario, lo que sigue es la localidad. Te ofrece todas las localidades de Neuquén. Si no llegara a figurar la tuya,- por que fuera un paraje-, deben colocar la que le corresponda a la Circunscripción a la que pertenece.

6) En forma automática, cuando coloquen la localidad en la que viven, va a cargar el código postal.

Además pide que carguen la dirección de correo electrónico. (Cárgalo bien, por que si no, no vas a poder confirmar la inscripción)

7) Luego pide otros datos que tienen que completar (de formación académica y demás) **El mismo formulario te va indicando lo que tenés que hacer.**

← → ↻ 📄 REINGRESAR CORREO:

DATOS COMPLEMENTARIOS:

EDUCACIÓN ALCANZADA: COMPLETA:

(Secundario completo finalizado y sin adeudar materias a la fecha de cierre de la inscripción, es OBLIGATORIO)

ACTUALMENTE TIENE TRABAJO:

CONCURSOS ACTIVOS:

INSCRIPCIÓN A CONCURSOS:

INSCRIBIRME	CONCURSO	CIERRE DE INSCRIPCIÓN WEB	FORMULARIO HABILITADO	Nº DE ORDEN SORTEO	FAVORECIDO	NOTA EXAMEN ORAL	NOTA EXAMEN ESCRITO
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 1*) - RINCON DE LOS SAUCES	2015-07-02 14:00:00hs.	NO		NO		
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 2*) - JUNIN DE LOS ANDES Y SAN MARTIN DE LOS ANDES	2015-07-02 14:00:00hs.	NO		NO		
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 3*) - CUTRAL CO	2015-07-02 14:00:00hs.	NO		NO		

Fíjate que en esta imagen, no hay ningún concurso seleccionado. Vos **después** de validar tu inscripción, vas a poder seleccionar el o los concursos que quieras

8) Una vez que completaron todos los datos falta un último paso:

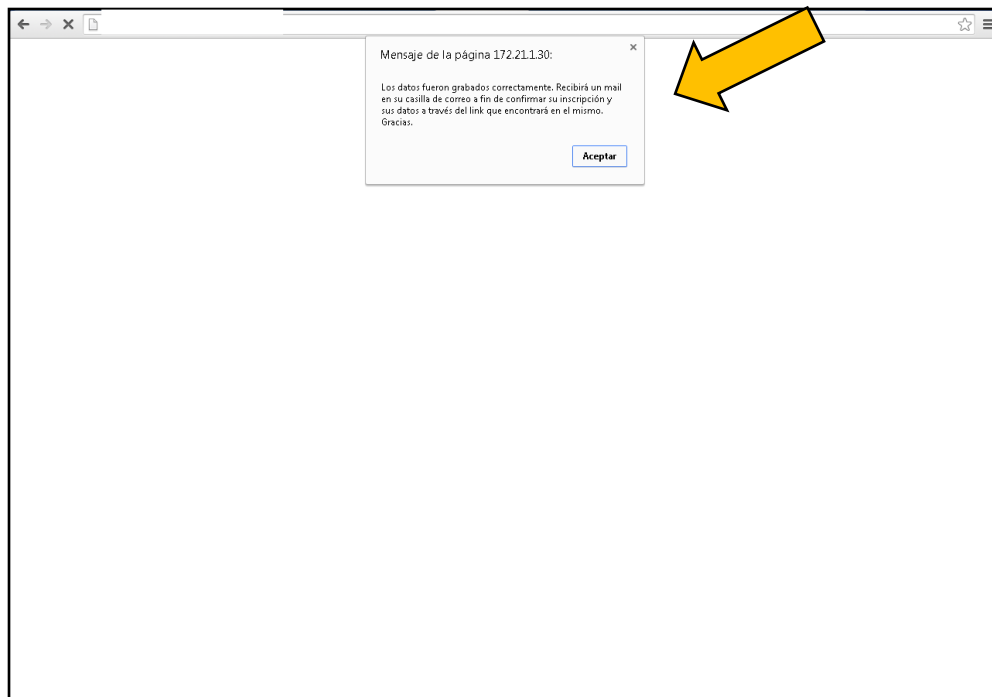
Cargar el código que figura al final del formulario

<input checked="" type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 1*) - RINCON DE LOS SAUCES	2015-07-02 14:00:00hs.	NO		NO		
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 2*) - JUNIN DE LOS ANDES Y SAN MARTIN DE LOS ANDES	2015-07-02 14:00:00hs.	NO		NO		
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 3*) - CUTRAL CO	2015-07-02 14:00:00hs.	NO		NO		

INGRESE CÓDIGO:
>

Copyright © 2015 Poder Judicial del Neuquén. Todos los derechos reservados.

9) luego, deben apretar “GUARDAR TODO” y va a aparecer el siguiente mensaje: “Los datos fueron grabados correctamente. Recibirá un mail en su casilla de correo a fin de confirmar su inscripción y sus datos a través del link que encontrará en el mismo. Gracias”



Le hacen click en “Aceptar” y luego tienen que ingresar en la casilla de correo que cargaron porque ahí van a tener el link que van a usar para confirmar la inscripción.

10) Una vez que abren el mail (en su casilla personal, este que colocamos es un EJEMPLO) van a encontrar un mail parecido al siguiente: **NO ELIMINEN EL MAIL, CONSÉRVENLO**. Tienen que hacer CLICK donde dice “ACTIVAR MI CUENTA”

Fijense que allí hay un link , tienen que hacer “Click” en él para confirmar la inscripción

Esta es un ejemplo de “llave” o “clave”. Guarden el mail que les llegue porque lo van a utilizar .

Para qué? Para para ingresar en el sistema a modificar sus datos, tildar un concurso, agregar la documentación, etc, Como luego veremos

Registro Ingresantes - Alta al Sistema

Registro Ingresantes - Poder Judicial de Neuquén
Para Prueba, Isabel

Hoy a las 4:23 PM

Sr./Sra./Srta. Prueba, Isabel:
Usted recibe este mail porque ha iniciado el proceso de inscripción en un concurso en trámite ante el Poder Judicial de la Provincia del Neuquén.
Si no lo ha iniciado, descarte este correo electrónico.
Si usted **está gestionando su inscripción en uno o más concursos**, confirme la misma haciendo click en el siguiente link:
[Activar mi cuenta](#)

Lea atentamente la siguiente información:
Tenga en cuenta que la inscripción en el concurso implica el **conocimiento y aceptación de las reglas que rigen el mismo** y que se encuentran disponibles en la Página Web del Poder Judicial.
Puede acceder a la información relacionada con cada concurso haciendo click en el link correspondiente.
Por otro lado, tenga en cuenta que todas las notificaciones relacionadas con el concurso, se harán a través de la Página Web del Poder Judicial y Facebook Institucional de 'Prensa Tribunal Superior de Justicia de Neuquén'

A continuación ponemos a su disposición la 'Clave' o 'Llave' que le permitirá acceder a su información dentro del sistema de inscripción, a fin de modificar si fuera necesario los datos allí consignados. Ello, a los fines de imprimir la nota de inscripción con los datos correctos y completos para su presentación en la fecha que se indicará a través de los medios indicados precedentemente.

LLAVE: oqgmnnbxi

(Este código Llave no puede modificarse - por lo tanto **CONSERVE ESTE MAIL**)

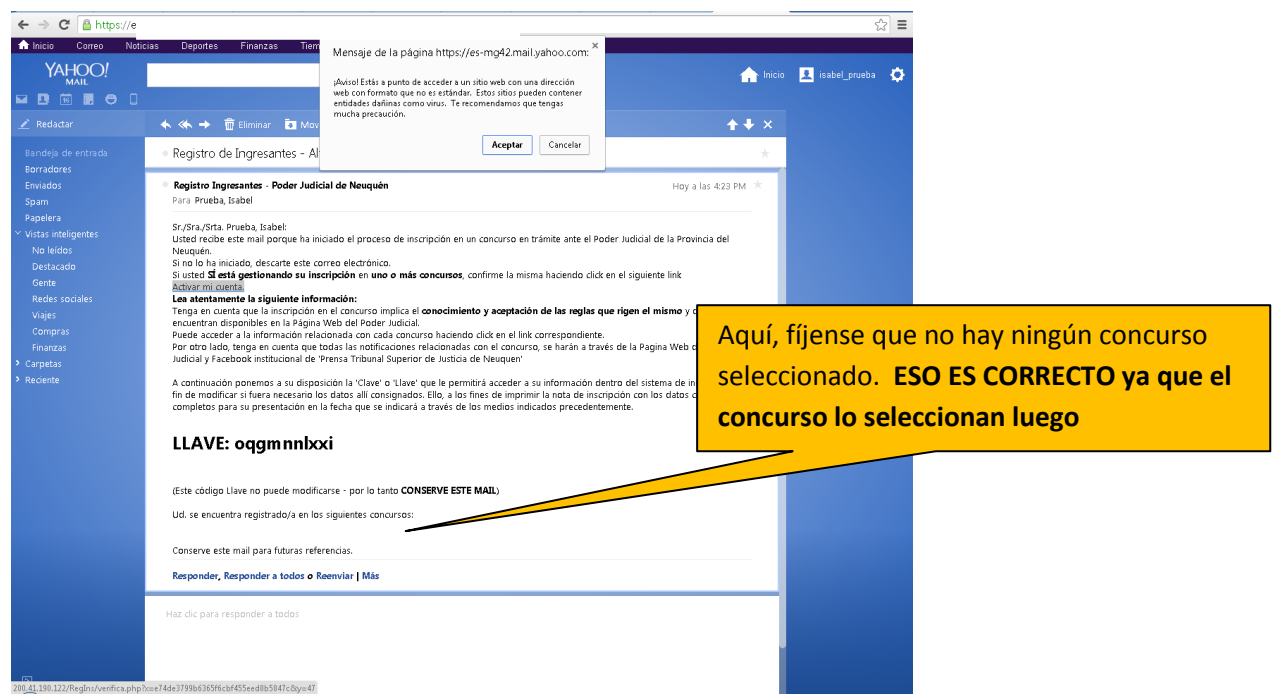
Ud. se encuentra registrado/a en los siguientes concursos:

Conserve este mail para futuras referencias.

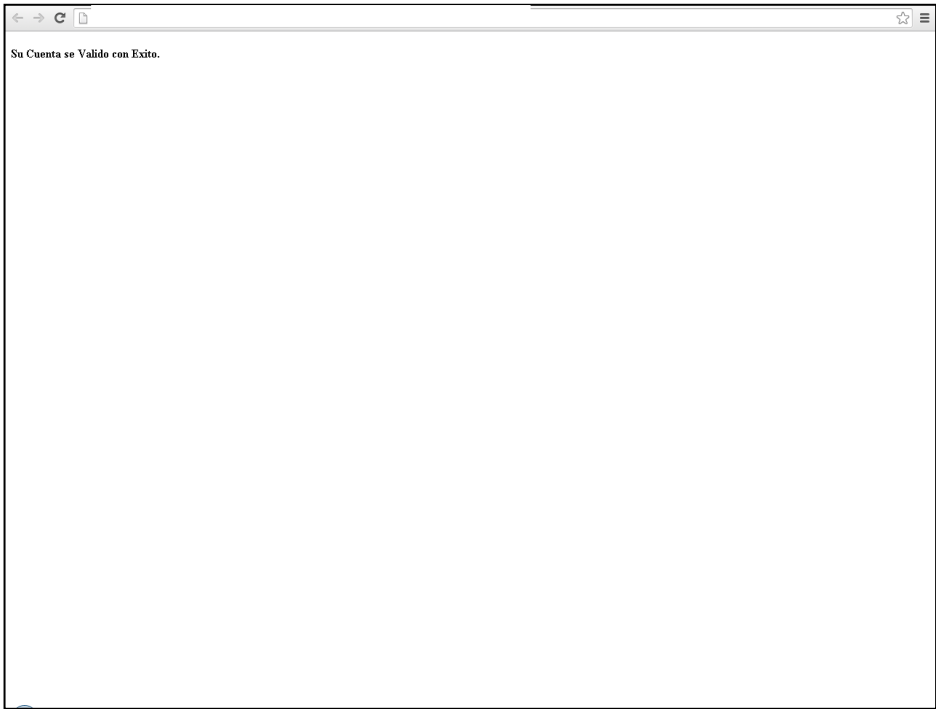
[Responder](#), [Responder a todos](#) o [Reenviar](#) | [Más](#)

Haz clic para responder a todos

Fijense, que cuando le hagan click al link, puede aparecer el cartelito que está a continuación, deben hacer click en “aceptar”



11) Felicitaciones!!!! Ya estas inscripto/a



12) Ahora, tendrían que ingresar nuevamente al sistema, para:

- a) cargar la copia del DNI
- b) elegir el concurso (o los concursos en los que quieren participar)
- c) Imprimir la nota /formulario

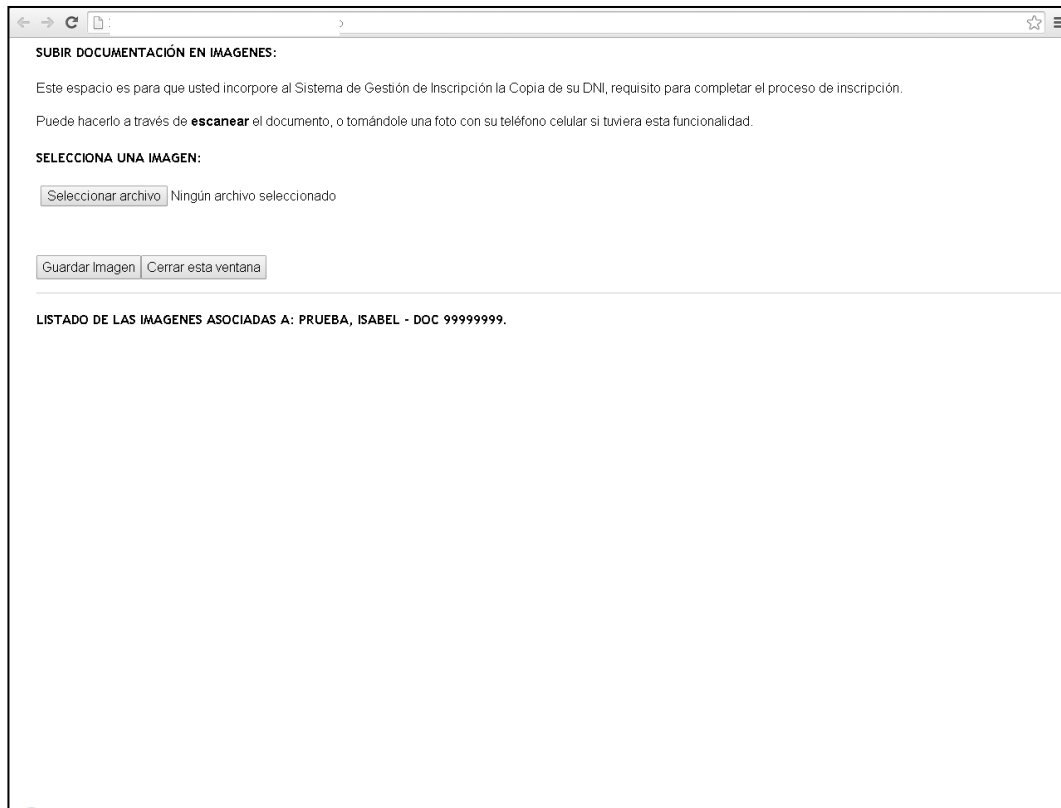
También es la oportunidad de modificar algún dato si estuviera mal.

Entonces, van a ir a la pantalla que vimos en el punto 1 y cuando coloquen su DNI, -como ya estan inscriptos-, te va a aparecer esta pantalla:

(y va a ser el momento de usar “La llave”)

13) Fíjense que hay un botoncito que dice: “SUBIR DOCUMENTACIÓN”. Tienen que cargar la copia de su DNI: primera hoja y la hoja donde figure el domicilio, o ambas caras de la tarjetita, dependiendo de qué tipo de documento tengan.

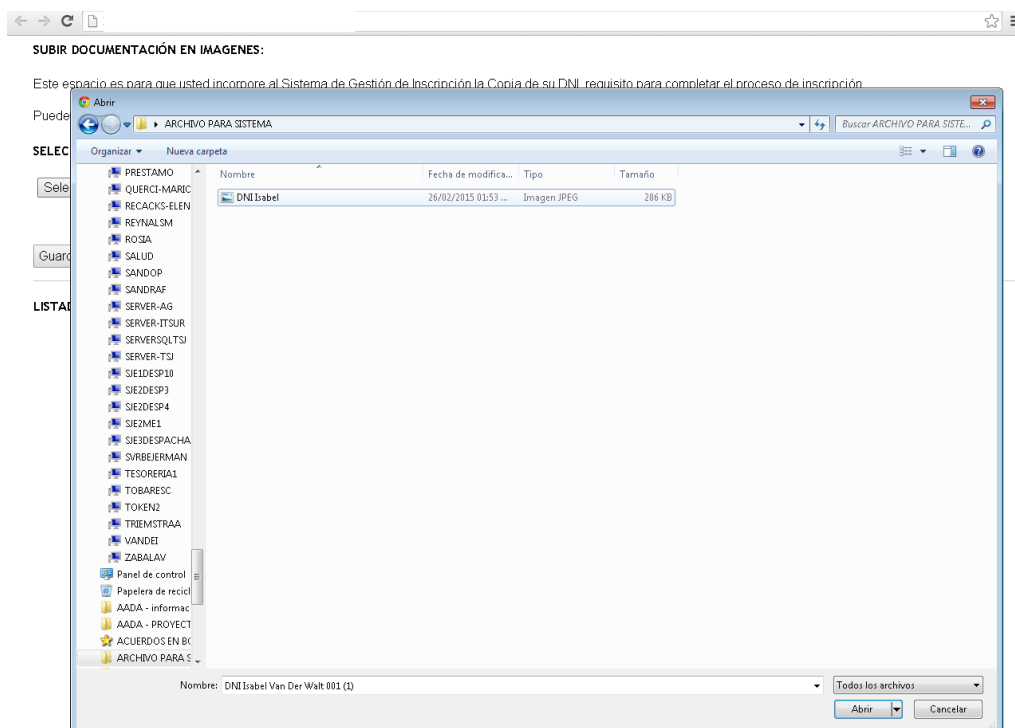
14) Para cargar la documentación necesaria, aprietan el botoncito ese que muestra la pantalla anterior. “SUBIR DOCUMENTACIÓN”. Les va a aparecer la siguiente pantalla:



15) Para subir la imagen, es igual que cuando tienen que cargar un álbum en Facebook, o adjuntar un archivo en un mail para mandar a la familia.

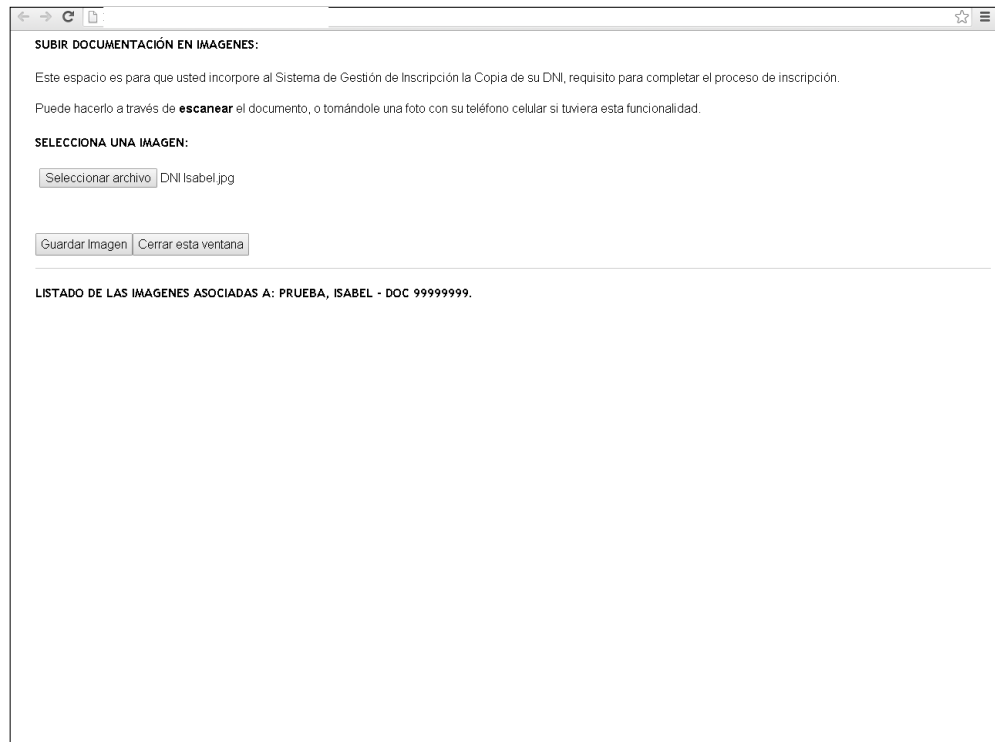
Hacen Click como muestra la pantalla anterior, en “seleccionar archivo” y van a buscar la imagen, donde la hayan guardado.

Pueden escanearla o sacarle una foto con el teléfono celular, como les quede mas cómodo. Buscan ese archivo, lo seleccionan y aprietan “abrir”



16) una vez hecho esto, van a poder ver el nombre del archivo que seleccionaron, y hacen click en “Guardar Imagen”.

Si seleccionaron mal la imagen, antes de guardarla, aprietan nuevamente “seleccionar archivo” y seleccionan el que corresponde.



The screenshot shows a web browser window with a page titled "SUBIR DOCUMENTACIÓN EN IMAGENES:". The page contains the following text: "Este espacio es para que usted incorpore al Sistema de Gestión de Inscripción la Copia de su DNI, requisito para completar el proceso de inscripción. Puede hacerlo a través de **escanear** el documento, o tomándole una foto con su teléfono celular si tuviera esta funcionalidad."

Below this text is a section titled "SELECCIONA UNA IMAGEN:" with a button labeled "Seleccionar archivo" and the text "DNI Isabel.jpg" next to it. At the bottom of this section are two buttons: "Guardar Imagen" and "Cerrar esta ventana".

At the bottom of the page, there is a section titled "LISTADO DE LAS IMAGENES ASOCIADAS A: PRUEBA, ISABEL - DOC 99999999." which is currently empty.

17) Una vez que guarden la imagen, se las muestra de este modo.




18) Además ES EL MOMENTO de seleccionar el concurso, o más de uno, según el interés que tengan)

TIENE TRABAJO:

CONCURSOS ACTIVOS:

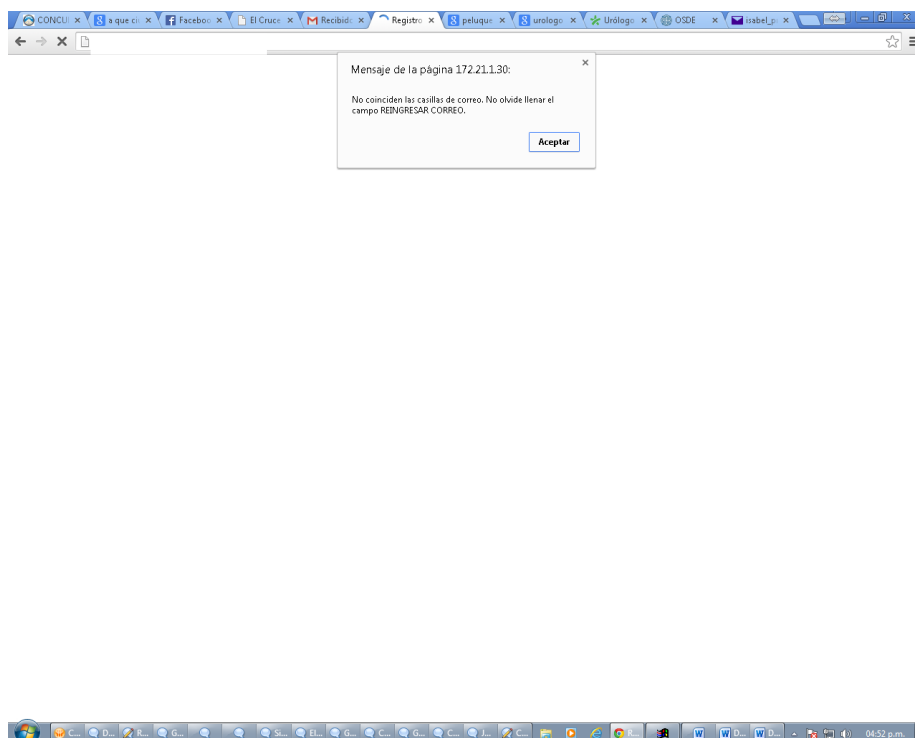
INSCRIPCIÓN A CONCURSOS:

INSCRIBIR	CONCURSO	CIERRE DE INSCRIPCIÓN WEB	FORMULARIO HABILITADO	Nº DE ORDEN SORTEO	FAVORECIDO	NOTA EXAMEN ORAL	NOTA EXAMEN ESCRITO
<input checked="" type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 1°) - RINCON DE LOS SAUCES	2015-07-02 14:00:00hs.	NO		NO		
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 2°) - JUNÍN DE LOS ANDES Y SAN MARTÍN DE LOS ANDES	2015-07-02 14:00:00hs.	NO		NO		
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 3°) - CUTRAL CO	2015-07-02 14:00:00hs.	NO		NO		

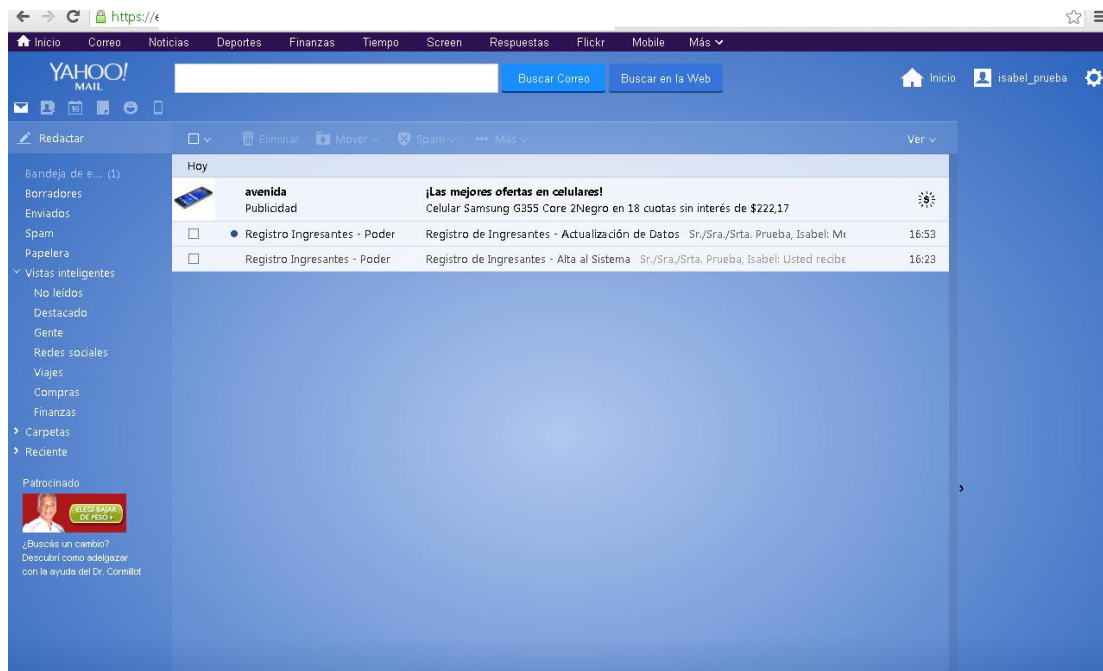
 INGRESE CÓDIGO:

Luego tienen que “guardar todo” como hicieron cuando se inscribieron

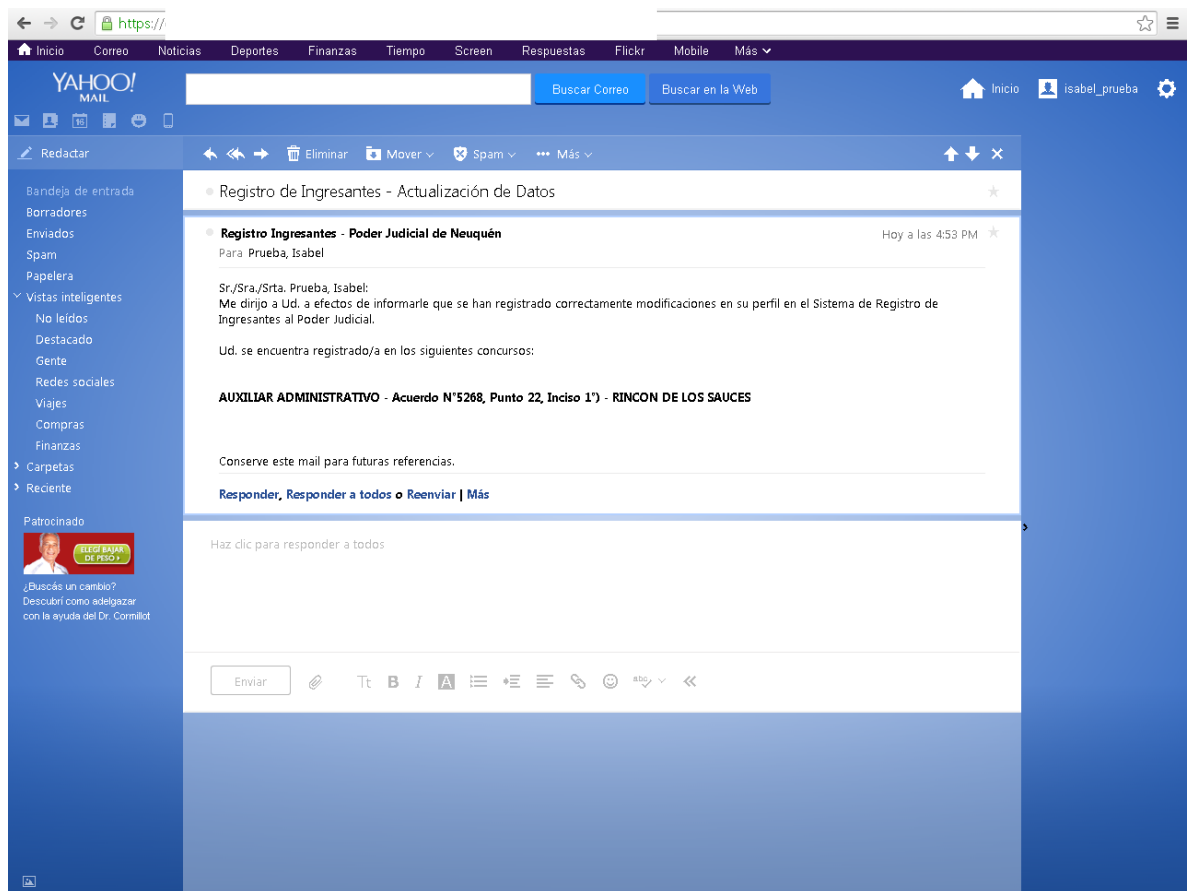
19) Un detalle que tienen que tener en cuenta es que SIEMPRE que ingresen a modificar un dato o cargar la/las imágenes, van a tener que verificar si esta la casilla de correo cargada, si no, el sistema se los va a pedir:



21) Van a VOLVER a recibir un mail en el que les confirma que han modificado sus datos exitosamente.



22) Cuando lo abran, les va a decir eso, y además confirmar en que concurso están inscriptos.



23) Ustedes, van a poder imprimir el formulario/nota cuando ustedes gusten, apretando el botoncito que dice “imprimir”

(Secundario completo finalizado y sin adeudar materias a la fecha de cierre de la inscripción, es OBLIGATORIO)

ACTUALMENTE
TIENE TRABAJO:

CONCURSOS ACTIVOS:

INSCRIPCIÓN A CONCURSOS:

INSCRIBIRME	CONCURSO	CIERRE DE INSCRIPCIÓN WEB	FORMULARIO HABILITADO	Nº DE ORDEN SORTEO	FAVORECIDO	NOTA EXAMEN ORAL	NOTA EXAMEN ESCRITO
<input checked="" type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 1°) - RINCON DE LOS SAUCES	2015-07-02 14:00:00hs.	NO	0	NO	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 2°) - JUNIN DE LOS ANDES Y SAN MARTIN DE LOS ANDES	2015-07-02 14:00:00hs.	NO		NO		
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 3°) - CUTRAL CO	2015-07-02 14:00:00hs.	NO		NO		

Boton para imprimir el formulario

INGRESE CÓDIGO:

Guardar Todo Cancelar

24) Así se verá el formulario y fíjense que abajo tiene un dibujito de impresora, para que lo impriman:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ACUERDO N°5268, PUNTO 22, INCISO 1°) - RINCON DE LOS SAUCES

RINCON DE LOS SAUCES, 16 de junio de 2015.-

A la Señora Secretaria de la
Secretaría de Gestión Humana y Programas Especiales
SU DESPACHO:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de solicitar mi inscripción como postulante para participar del sorteo para el Llamado a concurso externo que se llevará a cabo en RINCON DE LOS SAUCES, a tal fin informo que mis datos son los siguientes:

Apellido: **Prueba**
Nombre: **Isabel**
Documento: **DNI 99999999**
Localidad de Residencia: **MELIQUINA**
Provincia de Residencia: **Neuquén**
Fecha de Nacimiento: **01/01/1996** Edad: **19**
Sexo: **Femenino**
Nacionalidad: **Argentino**
Domicilio: **Belgrano 3400**
Teléfono Móvil: **2994432570**
Teléfono Fijo: **2994432570**
E-Mail: **isabel_prueba@yahoo.es**

Al inscribirme en el presente concurso, acepto la totalidad de las condiciones del presente llamado. Asimismo, declaro conocer las mismas, y aceptar que la totalidad de las notificaciones se realizarán a través de la Página web del Poder Judicial, www.jusneuquen.gov.ar y Facebook de "Prensa del Tribunal Superior de Justicia del Neuquén".
Las normas vigentes y aplicables a la actividad del Poder Judicial, se encuentran publicadas en la página web aludida en el párrafo anterior, en el link "Legislación" y dentro de este constituciones, legislación provincial, reglamentos
Saludo a Usted, atentamente.

Firma: _____ Aclaración: _____

(imprimir dos ejemplares de la nota, si desean llevarse constancia de entrega)

Fecha inscripción Web: 2015-06-16 16:53:41

Ahí aprietan para imprimir luego de que verificaron que están bien todos los datos.

Los nuevos formularios tienen código de barras, deben asegurarse que queden en la impresión que hagan.

Si no “entra” en la hoja, verifiquen como está configurada la impresión porque tiene que ser TAMAÑO A4