

A partir de hoy, se encuentra vigente la nueva funcionalidad de SISCOM, que permite cargar la constancia de diligenciamiento en el OFICIO librado.

Aplica a OFICIOS A DILIGENCIAR POR ABOGADOS y a OFICIOS DEL 400

Una vez cargado, el sistema va a generar en dextra una providencia automática que dice “Se agrega constancia de diligenciamiento”

El mecanismo para cargar la constancia es la siguiente:

The screenshot shows the 'Oficios' section of the SISCOM system. At the top, there are filters for 'Fuero' (CIVIL), 'Circunscripción' (PRIMERA), 'Organismo', and 'Estado'. Below these are fields for 'Oficio' (Número de Oficio), 'Tipo Exp.', and 'Fecha'. The main area is a table with columns: N°, Tipo, Expediente, Carátula, Usuario C, Fecha Carga, Fecha Cargo, and Estado. The 'Estado' column shows 'INGRESADO' (green) and 'FIRMADO' (purple). A callout box with a blue arrow points to the 'FIRMADO' status in the table.

El OFICIO debe estar en estado **FIRMADO**.
Ese estado, es el que permite que se habiliten las opciones al hacer “click” en los tres puntitos que están al lado.

This screenshot shows a dropdown menu that appears when clicking on the three dots next to a 'FIRMADO' status in the table. The menu options include: DESCARGAR, INGRESADO, NOTIFICACION, RETENIDO, ORGANISMO DE ORIGEN, DILIGENCIADO, AGREGAR CONSTANCIA DE DILIGENCIAMIENTO (highlighted in blue), AGREGADO AL EXPEDIENTE, INGRESADO, DIRECCIÓN INCONSISTENTE, NO VIVE ALLÍ, DIRECCIÓN INEXISTENTE, NADIE RESPONDE, and OTROS. A callout box points to the 'AGREGAR CONSTANCIA DE DILIGENCIAMIENTO' option.

Cuando se hace “click” en los tres puntitos, van a aparecer las opciones:
La opción a utilizar en el OFICIO es “Agregar constancia de diligenciamiento”

El sistema le va a dar esta opción: Acá observen que está identificado el número del oficio, respecto del que usted está cargando la constancia de diligenciamiento.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Ingresar Fecha Efectiva' for Oficio 405203. It prompts the user to 'Por favor, ingrese la fecha y hora en que se lleva a cabo la diligencia' and provides a date and time selector, a 'Subir/Tomar Fotos' button, and 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. Two callout boxes provide instructions: one points to the date and time selector, and the other points to the 'Subir/Tomar Fotos' button.

Coloca la Fecha y hora en que fue realizada la entrega del oficio (que coincida con su ejemplar) o la fecha en que envió el mail si fue por ese medio.

Hace “click” donde dice “subir tomar foto”

Usted puede sacar una foto con su teléfono o una camarita web de su computadora, y subirla en el momento. O como se verá a continuación, seleccionar un archivo, que puede ser imagen o PDF.

Luego ACEPTA la carga. Y el sistema le vuelve a preguntar si esta seguro. Y recién allí queda grabado y guardado el documento que usted cargó.