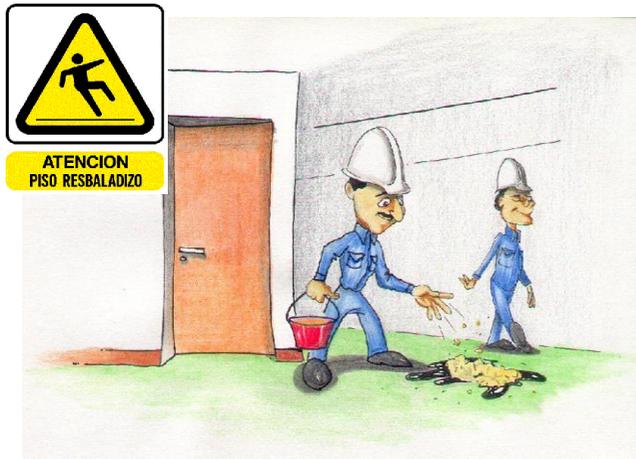


## EVITAR ENSUCIAR, Y LIMPIAR ENSEGUIDA

La limpieza tiene como propósito clave mantener todo en condición óptima, de modo que cuando alguien necesita utilizar algo, lo encuentre listo para su uso.

La limpieza no debe considerarse como una tarea ocasional que tradicionalmente se ejecuta en "verano" o "a fin de año" o cuando se programa o se produce una interrupción de la labor. Por supuesto que determinadas fechas o situaciones de labor pueden considerarse más adecuadas para realizar limpieza profunda o exhaustiva, pero la limpieza no debe realizarse solo en esas ocasiones, sino que debe estar incorporada a las tareas de cada jornada de trabajo, permitiendo el mantenimiento con chequeo continuo de la limpieza.



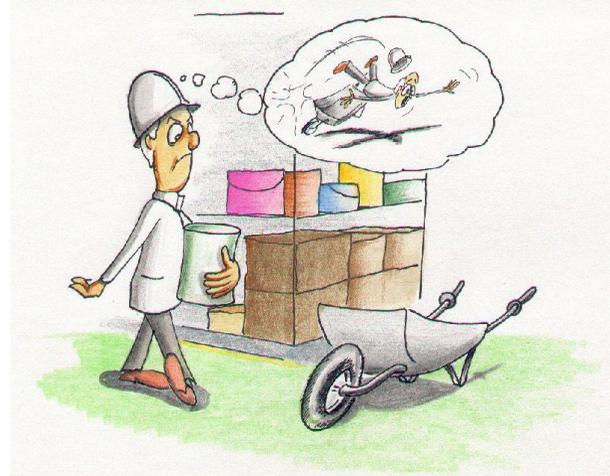
La presencia de manchas de aceite u otros productos disminuyen la adherencia entre el calzado y las superficies de tránsito.

Deben limpiarse inmediatamente las salpicaduras o derrames en el suelo para evitar caídas.

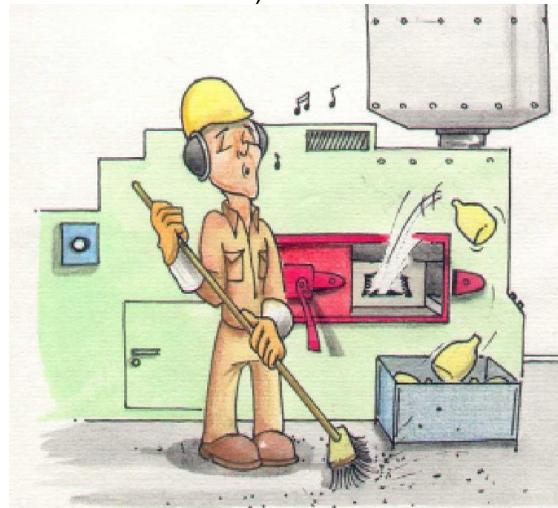
Debe evitarse la acumulación de desechos y materiales en los pasillos, en el suelo, en los escritorios y oficinas, como también y en los distintos dispositivos o maquinaria de trabajo, estén en uso o no.

Deben utilizarse los recipientes específicos para los residuos, objetos y sustancias contaminantes.

Debe disponerse de instalaciones sanitarias adecuadas para el aseo correcto del personal, según las tareas que se realizan en el establecimiento.



Limpiar los lugares de trabajo periódicamente con métodos no contaminantes, (no deben mezclarse productos de limpieza, ya que pueden generarse emanaciones tóxicas).



Sin importar la naturaleza del trabajo, todas las áreas deben quedar limpias y ordenadas luego de la labor, y preparadas para comenzar la tarea en las mejores condiciones.



**PODER JUDICIAL  
DE NEUQUÉN**

**Protocolos de Seguridad  
Serie: PREVENCIÓN**

# ORDEN Y LIMPIEZA

## de los Lugares de Trabajo



PODER JUDICIAL DE NEUQUÉN | Departamento de Salud, Seguridad,  
Higiene y Medio Ambiente de Trabajo

## ORDEN Y LIMPIEZA

El orden y limpieza de los lugares de trabajo, minimizan los riesgos de accidentes.

En cualquier actividad laboral, para conseguir un grado de seguridad aceptable, tiene especial importancia el asegurar y mantener el orden y la limpieza. Son numerosos los accidentes que se producen por golpes y caídas como consecuencia de un ambiente desordenado o sucio, suelos resbaladizos, materiales colocados fuera de lugar y acumulación de material sobrante o de desperdicio. Ello puede constituir, a su vez, cuando se trata de productos combustibles o inflamables, un factor importante de riesgo de incendio que ponga en peligro los bienes patrimoniales de la organización, e incluso poner en peligro la vida de los ocupantes, si los materiales dificultan y/u obstruyen las vías de evacuación.

### RIESGOS

- Caídas al mismo nivel.
- Golpes contra objetos.
- Caída de objetos en manipulación.
- Caída de objetos mal almacenados.
- Incendios.
- Contaminación por sustancias nocivas o peligrosas.
- Atropello por vehículos.



### Es necesario mantener el orden y la limpieza en:

- Espacios de trabajo en planta.
- Espacios de circulación de personas y materiales.
- Espacio de circulación de vehículos internos.
- Espacios para la colocación de las herramientas.
- Áreas de mantenimiento.
- Áreas de depósito.
- Áreas administrativas.
- Áreas de servicios.
- Estacionamientos.
- Vestuarios, comedores y servicios sanitarios.

### El orden y la limpieza evitan accidentes!

Deben mantenerse las zonas de paso y las salidas despejadas en todo momento y debidamente señalizadas, de forma tal que sea posible utilizarlas sin dificultades, en todo momento.



No almacenar materiales u objetos que obstruyan o impidan el paso de personas en las vías de evacuación y salidas de emergencia,; tampoco que entorpezcan o impidan el acceso a equipos de emergencias como extintores, botiquines de primeros auxilios, pulsadores/avisadores de alarma.

Deben respetarse las vías de evacuación, y por consiguiente toda la señalización existente. Son de vital importancia ante una emergencia.

Almacenar y ordenar adecuadamente los útiles y herramientas manuales. Una vez utilizadas deben mantenerse guardadas en su lugar asignado y en condiciones de uso.

El almacenamiento de materiales debe ser estable y seguro, no basta un buen soporte, sino que es necesario verificar la estabilidad de la carga. Mal almacenados son peligrosos.

Para acceder a lugares altos, NO utilizar sillas o muebles, sino escaleras adecuadas. Si no cuenta con una escalera adecuada no debe almacenar elementos en lugares altos que requieran su uso.



Deben utilizarse los depósitos y recipientes adecuados para almacenar los distintos tipos de materiales o desechos.

