

INSTALACION EQUIPO PC - PASO A PASO

Objetivo

El presente protocolo tiene como finalidad instruir el conjunto de pasos a seguir para el reemplazo e instalación de un equipo PC adquirido en la Licitación pública 1/16, en la cual no se incluyó el ítem de instalación por cuestiones presupuestarias.

Destinatarios

Usuarios de equipos PC que se vayan a reemplazar

Precondiciones

Para poder llevar adelante el presente protocolo deben cumplirse las siguientes condiciones:

- . Los equipos contarán con el software instalado por la Dirección General de Informática (DGI), el cual incluirá todos los sistemas necesarios que utilice el organismo receptor para el desarrollo de sus tareas.
- . El equipamiento será transportado por la Administración General a los Organismos judiciales, siendo recibidos por el funcionario que el titular del organismo designe, quedando bajo custodia del organismo receptor.

Procedimiento a seguir

1 - Resguardo de información de la PC a reemplazar

Para realizar éste cambio de equipamiento por parte de los usuarios, éstos deberán realizar tareas previas al reemplazo del mismo, ya que cualquier modificación de los archivos / carpetas / etc. posterior al guardado, conllevará un nuevo guardado de las mismas, ya que pueden sufrir modificaciones. De no hacer o tener en cuenta éste punto, **se perderán los datos modificados.**-

A)- Crear una carpeta en el ESCRITORIO (identificación de la misma sugerido con el nombre y/o apellido del usuario o que éste disponga) donde guardará la **totalidad de los datos** (por ejemplo: Carpeta Mis Documentos) que considere necesarios pasar al nuevo equipo (**Excepto:** Fotos / Música / Documentación personal) para su trabajo diario.-

B)- Guardar la carpeta **DATA** (configuración de LOTUS) dentro de la carpeta mencionada.- Esta (Carpeta DATA) puede estar ubicada en alguna de las siguientes direcciones (dependiendo de la versión del LOTUS que posea el equipo):

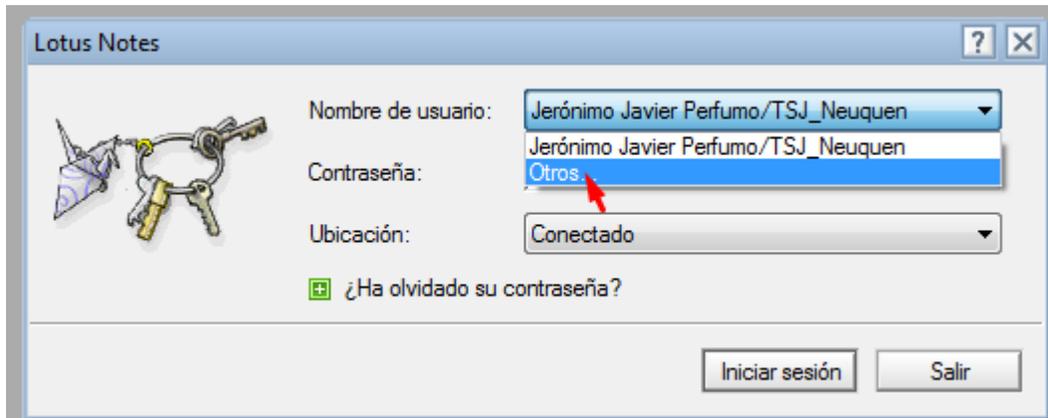
C:\Users(nombre del usuario)**\AppData\Local\Lotus\Notes**

C:\Program Files (x86)\IBM\Lotus\Notes

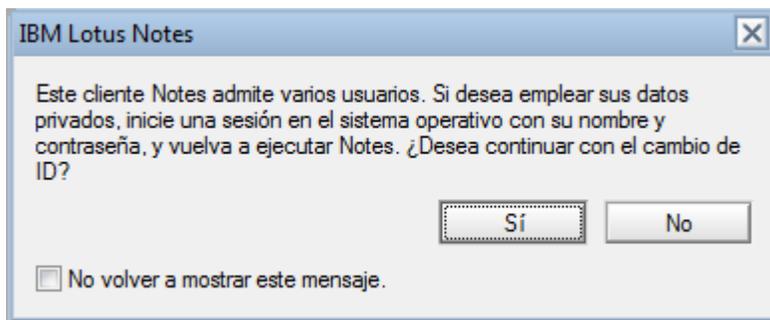
C)- Guardar en la carpeta creada su ID. (Archivo nombre usuario.id). Para buscar el archivo id, siga los siguientes pasos:

Buscar el archivo ID:

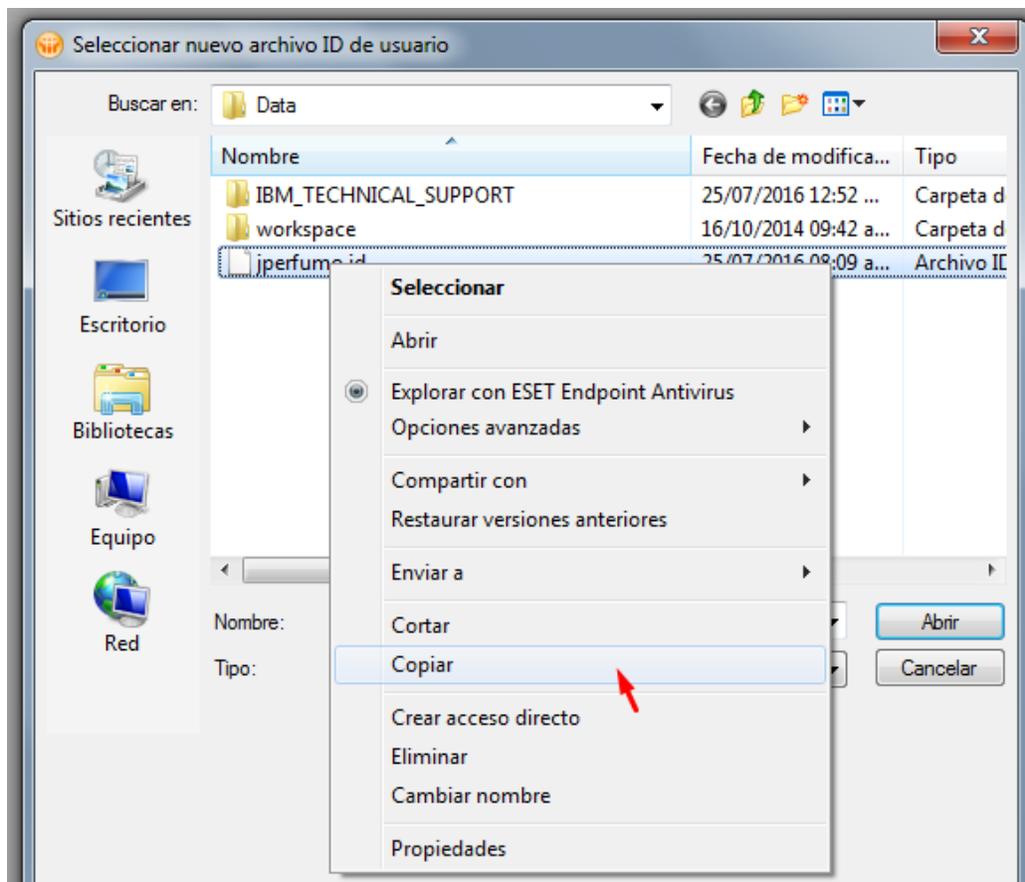
Para saber dónde se encuentra el archivo ID usado actualmente debe acceder a Lotus y en la pantalla de inicio de sesión, en el campo Nombre de usuario, indicar “Otros...”



En la pantalla siguiente presionar el botón “Si”



Se mostrará la carpeta del Archivo ID que se está usando actualmente, copiarlo y pegarlo en la carpeta creada en el punto 1. Tomar nota de la carpeta en la que se encuentra el archivo (en el caso de que sea una carpeta compartida la misma estará disponible en la nueva PC)

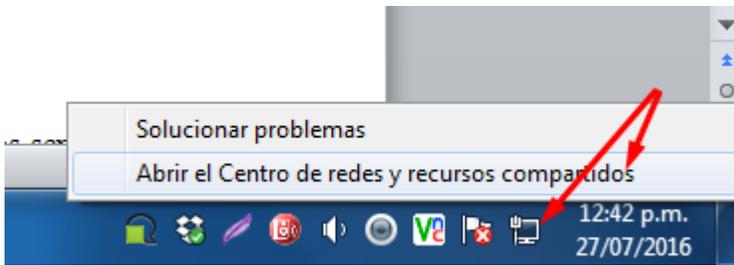


D)- Tomar nota de la **Dirección I.P. del equipo / Impresora/s que tenga habilidades / Nombre de la PC (Equipo).**- Para buscar estos datos siga los siguientes pasos:

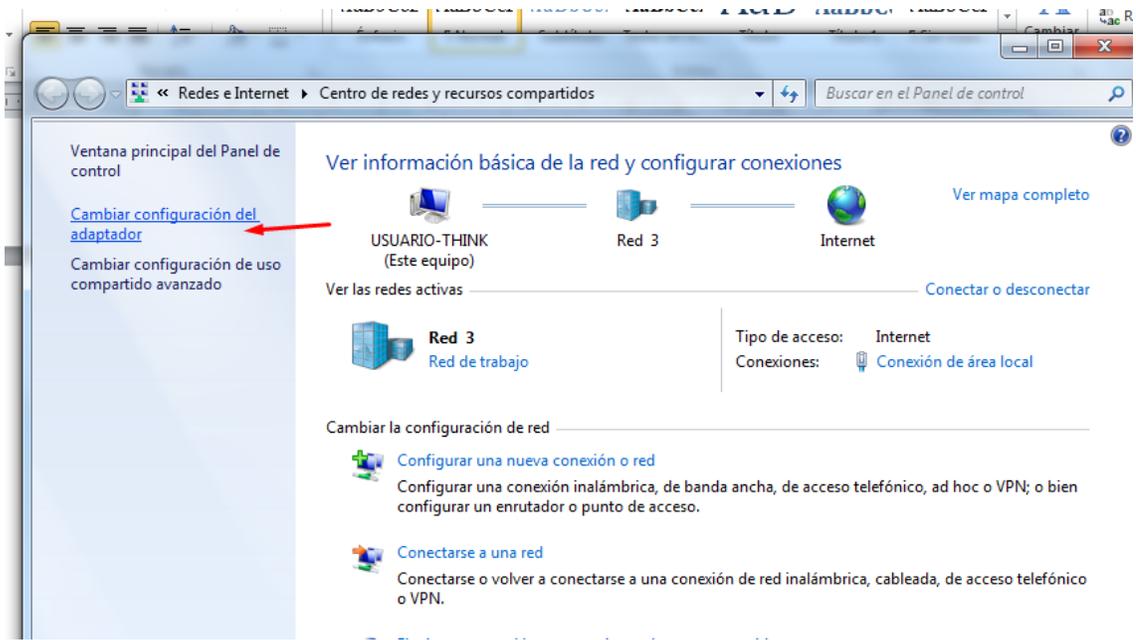
Dependiendo de su sistema operativo

En Windows 7:

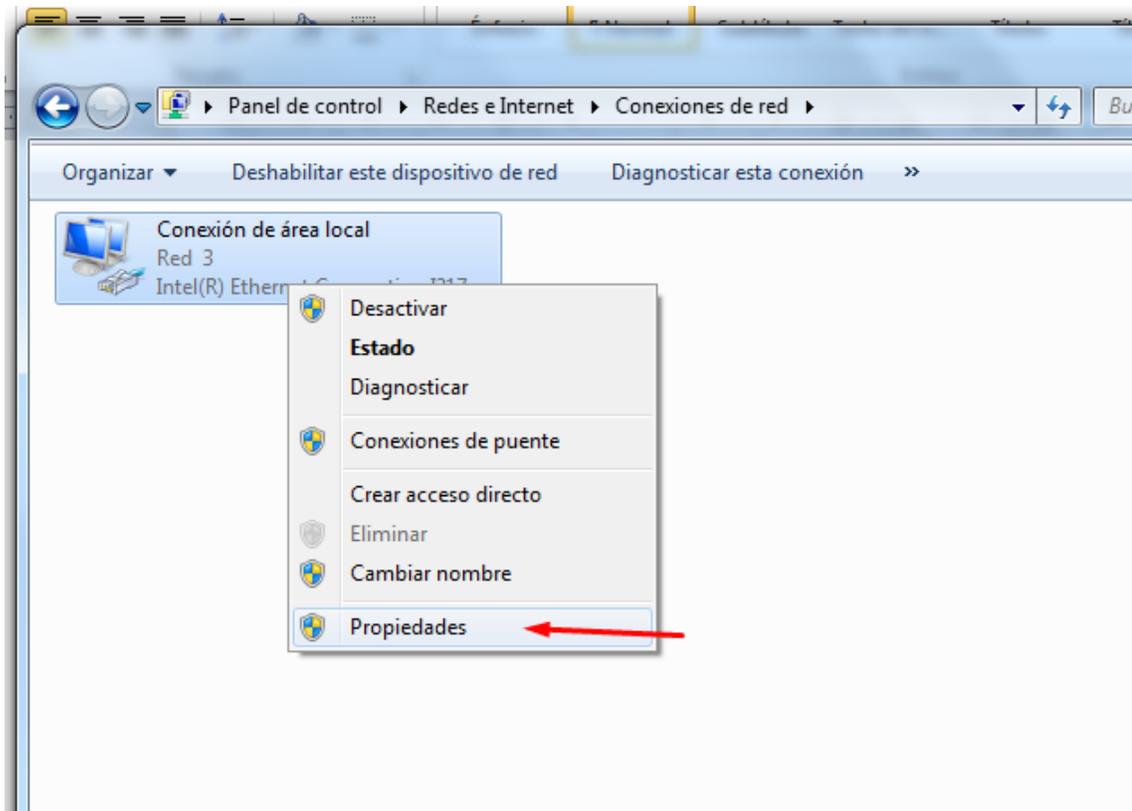
Para obtener la configuración de red debe hacer click con botón derecho en el ícono de red que se encuentra en la barra de inicio (a la derecha), luego seleccionar la opción “Abrir centro de redes y recursos compartidos”



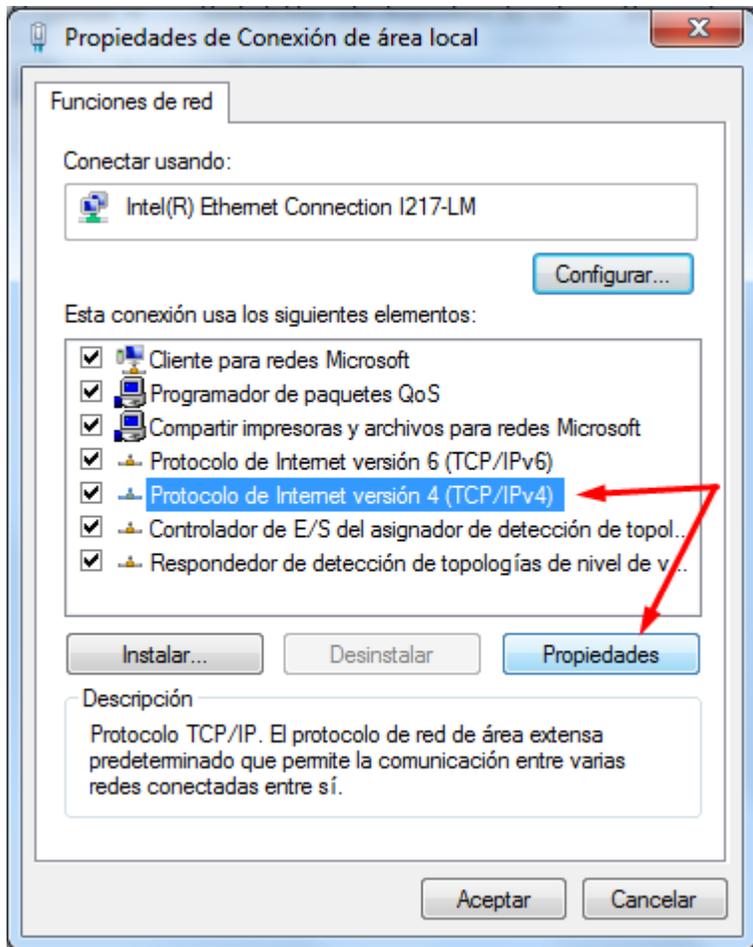
En la pantalla que se muestra seleccionar la opción “Cambiar la configuración del adaptador”



En la pantalla siguiente seleccionar Conexión de área local con botón derecho y seleccionar la opción Propiedades

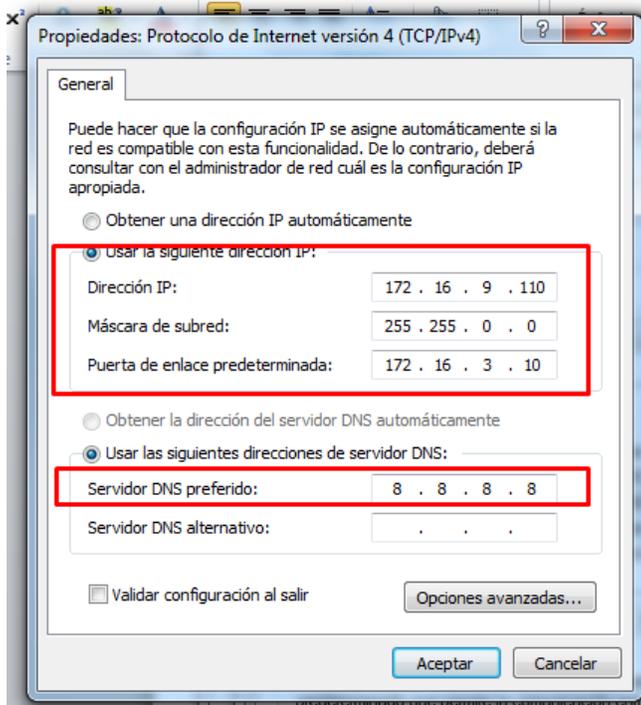


En la siguiente pantalla seleccionar "Protocolo de internet versión 4(TCP/IPv4) y presionar el botón Propiedades.



De la pantalla mostrada se deben copiar los siguientes datos (serán necesarios para configurar la red de la nueva PC).

- Dirección IP
- Mascara de subred
- Puerta de enlace predeterminada
- Servidor DNS

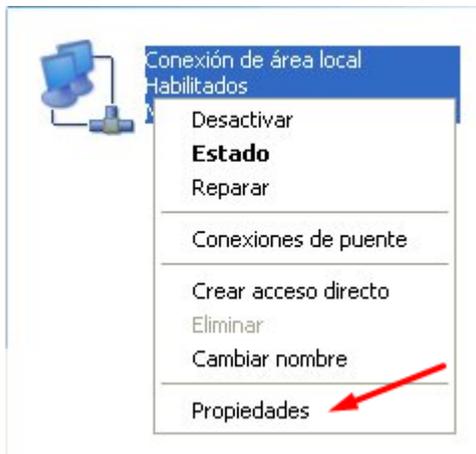


En Windows XP:

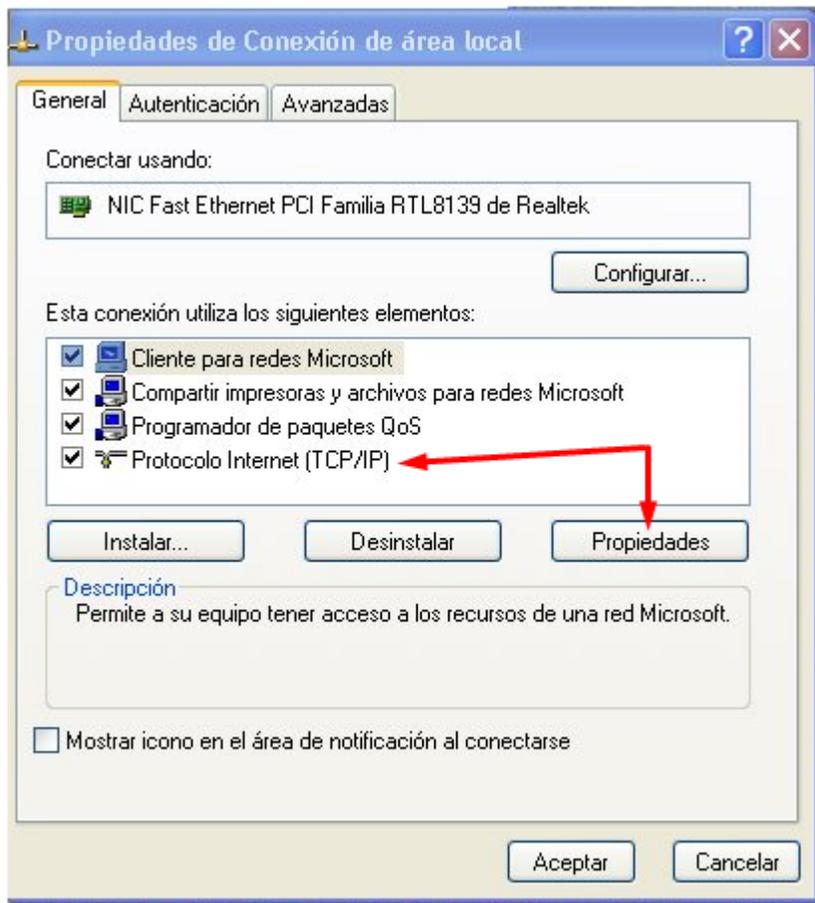
Vaya a Inicio/Panel de control. Dentro del Panel de control, busque el icono "Conexiones de red" y haga doble click sobre él. Se abre una ventana en la que aparece un icono denominado "Conexión de área local".



Presione el botón derecho sobre el icono "conexión de área local" y en el menú contextual que se despliega, escoja la opción Propiedades.

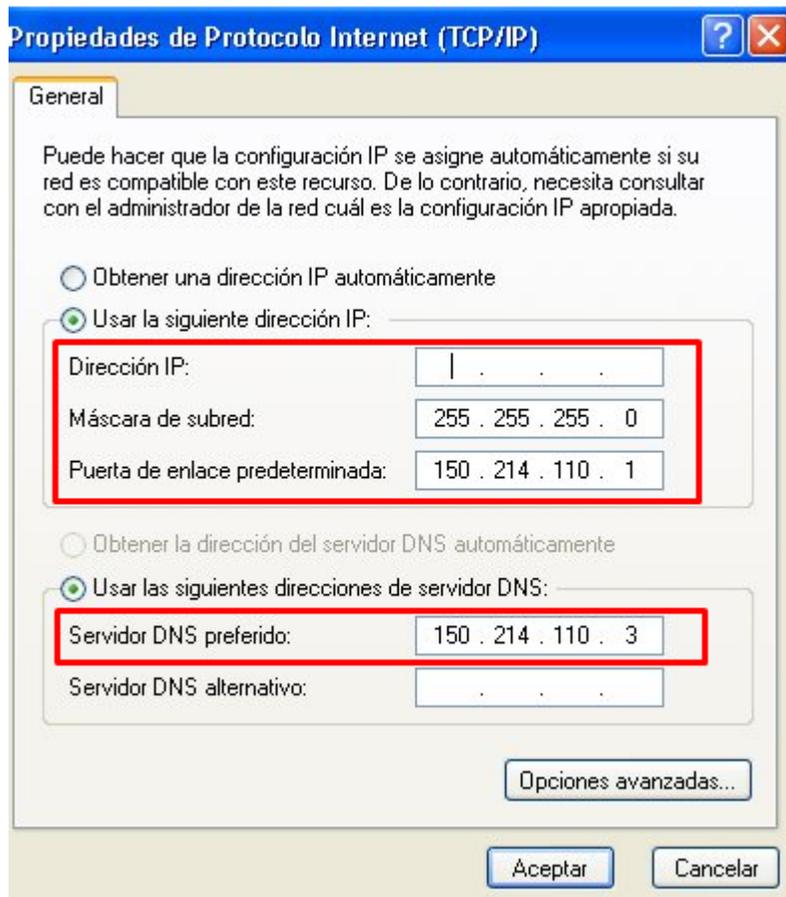


Busque en la lista de elementos el protocolo Internet (TCP/IP), selecciónelo y presione el botón Propiedades.



De la pantalla mostrada se deben copiar los siguientes datos (serán necesarios para configurar la red de la nueva PC).

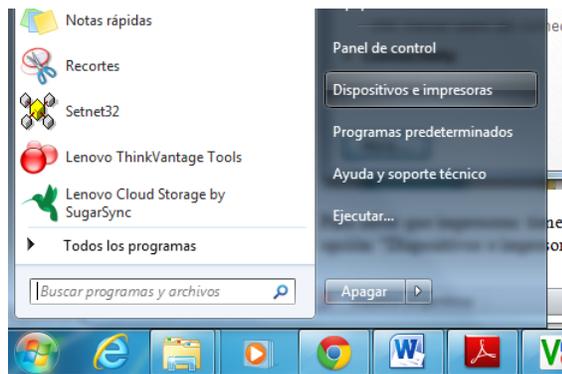
- Dirección IP
- Mascara de subred
- Puerta de enlace predeterminada
- Servidor DNS



Para saber que impresoras tiene habilitadas el usuario:

Acceder al menú Inicio, opción "Dispositivos e impresoras" (en Windows 7) o "Impresoras y Faxes" en Windows XP.

Windows 7



Windows XP



Para obtener el nombre del equipo

Acceder al menú Inicio, botón derecho sobre opción Equipo (en XP es sobre Mi PC), seleccionar propiedades, se mostrarán las siguientes pantallas dependiendo de la versión de Windows:

Windows 7:

The screenshot shows the Windows 7 System window in Spanish. The title bar indicates the path: Panel de control > Sistema y seguridad > Sistema. The main content area is titled "Ver información básica acerca del equipo".

Edición de Windows

- Windows 7 Professional
- Copyright © 2009 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.
- Service Pack 1
- [Obtener más características con una nueva edición de Windows 7](#)

Sistema

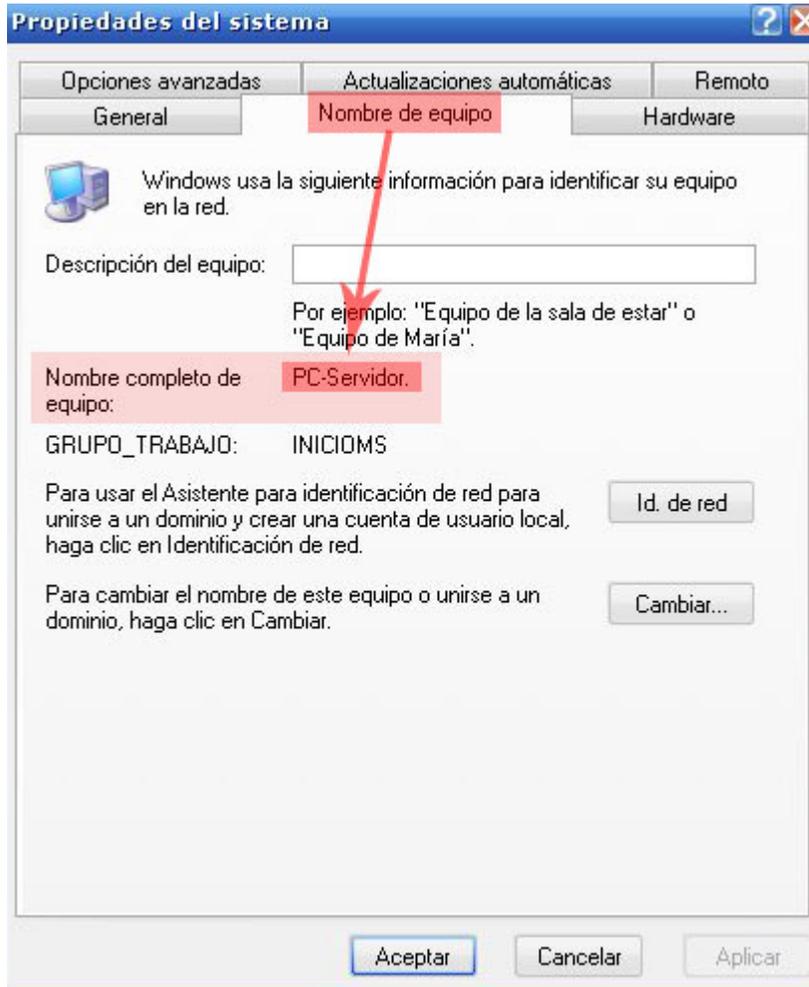
- Evaluación:** 5.9 [Evaluación de la experiencia en Windows](#)
- Procesador:** Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 3.20 GHz
- Memoria instalada (RAM):** 8,00 GB (7,80 GB utilizable)
- Tipo de sistema:** Sistema operativo de 64 bits
- Lápiz y entrada táctil:** La entrada táctil o manuscrita no está disponible para esta pantalla

Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo

Nombre de equipo:	Usuario-THINK
Nombre completo de equipo:	Usuario-THINK
Descripción del equipo:	

Additional elements in the window include a sidebar with navigation options like "Administrador de dispositivos" and "Configuración de Acceso remoto", a search bar at the top right, and a "lenovo" logo on the right side.

Windows XP:



E)- Copiar desde el Escritorio, todos los links que considere necesario trasladar al nuevo equipo (Carpetas / Accesos Directos / Links, etc.), dentro de la carpeta anteriormente creada, en una nueva carpeta con los datos mencionados, identificada como "escritorio de (Nombre usuario)", copiando además desde el equipo, las carpetas que figuren como Acceso Directo en el escritorio, ya que si no se pasan a la nueva CPU, no tendrá acceso a ellas.-

F)- Identificar las carpetas compartidas, verificando que usuarios acceden a la misma y sus permisos. Estas se encuentran dentro del equipo en el disco C: / D: / etc.- Estas carpetas, deberán ser copiadas dentro de una nueva carpeta identificada "Carpetas Compartidas" ubicada dentro de la "Carpeta Principal", creada en el PUNTO 1.-

G)- La DGI informará por mail el lugar destino al que deberán acceder para su guardado.-

2 - Recepción equipo:

- El usuario recibirá del Departamento de Gestión Logística de Bienes (AG), la/las cajas con el nuevo equipo, quien firmará el cargo correspondiente provisto por ese Departamento, quedándose con una copia del mismo.-

- En dicho cargo, deberá figurar los datos del equipo nuevo y los datos del equipo a ser cambiado, como así también la Dependencia, Nombre de Usuario, Localidad, etc.-

3 - Desembalaje del equipo nuevo

- Una vez cumplidos los puntos 1 y 2, el usuario desinstalará el equipo viejo, cuidando de guardar todos los elementos (CPU / Monitor / Teclado / Cables de energía de la CPU y Monitor / Mouse / Estabilizador). Si correspondiese, también el Patch Cord (Conexión a la red).- **(Ver documento “como conectar y desconectar una pc.pdf”)**

- Posteriormente, procederá al desembalaje del equipo nuevo (CPU / Monitor / Teclado / Mouse / Cables / Estabilizador), y los ubicará en su escritorio.-

4 - Instalación equipo nuevo

- Realizará la conexión de los elementos (CPU / Monitor / Teclado / Mouse / Estabilizador / Cables). **(Ver documento “como conectar y desconectar una pc.pdf”)**

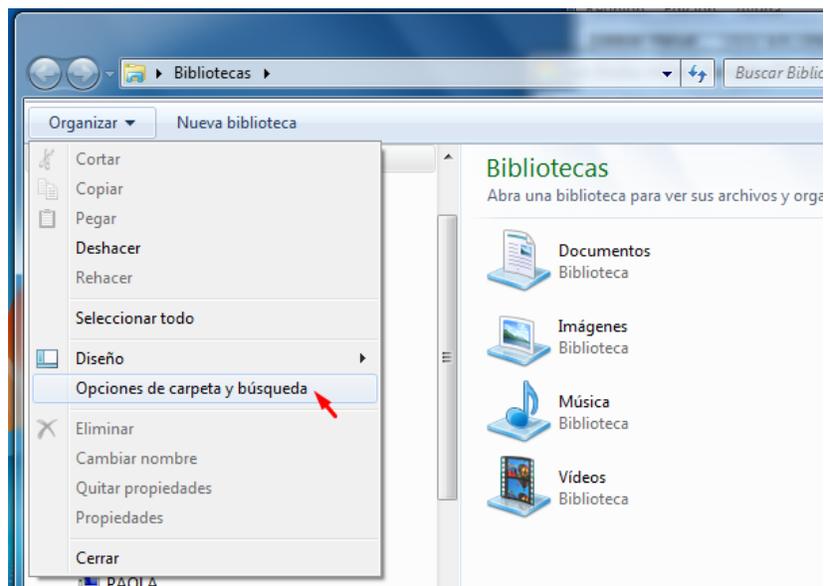
- se debe configurar la red:

Acceder a la configuración de red del nuevo equipo(ver cómo hacerlo en el punto 1, cuarto inciso de este documento) y copiar los datos obtenidos de la PC retirada:

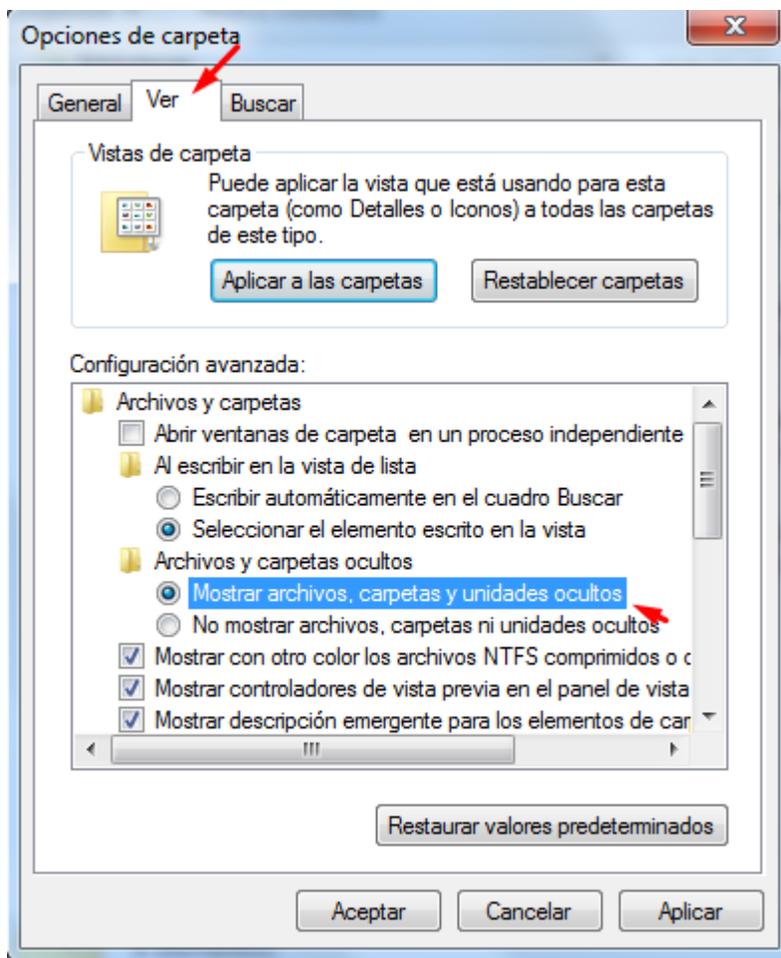
- Dirección IP
- Mascara de subred
- Puerta de enlace predeterminada
- Servidor DNS

Configurar el explorador para que muestre las carpetas ocultas.

Antes de copiar los datos guardados se deben configurar Windows para que muestre las carpetas ocultas. Para ello debe abrir una carpeta cualquiera y en seleccionar el menú “Organizar\Opciones de Carpeta y búsqueda”.



Mostrará una pantalla de configuración. En la pestaña Ver, se debe seleccionar la opción “Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultas”.



- Concluido el punto anterior, procederá a copiar al equipo nuevo la/s carpetas anteriormente mencionadas (Punto 1) desde el destino informado (donde se guardó la carpeta), controlando que se haya incorporado al nuevo equipo toda la información que éste necesitará, ya que una vez que se retire el equipo viejo, será estibado en algún lugar destinado para tal fin borrándosele su contenido. Es por ello que se debe tener presente que el único responsable de éstos datos, es el usuario que está recibiendo el nuevo equipo.

Aclaración: la ruta para copiar la carpeta data es:

C:\Users\Usuario\AppData\Local\IBM\Notes\Data

5 - Embalaje equipo retirado

- Finalizada la conexión del equipo nuevo por parte del usuario, deberá guardar (embalar) el equipo viejo en las cajas en que recibió el equipo nuevo. Si por algún motivo, el equipo viejo no se puede guardar en dichas cajas (por ejemplo tamaño de la CPU o del Monitor en función

del tamaño de las cajas), ya que no se tiene información sobre que equipos se adquirirán ni el formato y tamaño de su embalaje, el usuario deberá solicitar al Departamento de Gestión Logística de Bienes, un embalaje apropiado, debiendo éste Departamento suministrarle.-

- Una vez guardado el equipo, el usuario procederá a identificar en la caja, localidad / dependencia / nombre de usuario, para su posterior identificación Patrimonial.-

- Terminado el paso anterior, avisará al Departamento de Gestión Logística de Bienes (AG), para que sea retirado el equipo viejo, bajo recibo de retiro.-

Consideraciones advertidas

- La DGI tendrá en cuenta los distintos lugares donde se procederá al cambio de los equipos, ya que en éste Poder Judicial, existen distintas formas de conexiones en red, como por ejemplo, si los equipos utilizan o no un Dominio de Windows, si están conectados en una red inalámbrica, conexiones a internet, etc.-
- El usuario que reemplace su equipo, tendrá en cuenta que si utiliza firma digital sin etoken, deberá gestionar nuevamente la misma dado que al cambiar de CPU esta queda inutilizada.
- Se estima que el proceso que debe realizar el usuario (Desde el Punto 1 al 5) puede llevar entre 2:30 a 3:00 hrs., dependiendo de la habilidad para el uso de herramientas informáticas
- El proceso de copiar nuevamente la carpeta al nuevo equipo, puede llevar unos 30 / 45 minutos, dependiendo del volumen de información.-
- La entrega de los equipos a los distintos usuarios, lo deberá realizar el Departamento de Gestión Logística de Bienes, de acuerdo a un listado a ser generado desde la DGI en conjunto con otras Dependencias de éste Poder Judicial, en la que se indicará Localidad / Dependencia / Usuario del equipo a ser cambiado. Esto deberá suceder luego de la instalación del software en la PC y de su registración patrimonial
- Una vez que el usuario cumplió con los pasos mencionados, un operador de Mesa de Ayudas de la DGI podrá asistir para realizar las conexiones de las Bases de Datos, Proxi. etc. que necesite el usuario.
- Posterior a ser puesto en funcionamiento el equipo, el Departamento de Gestión Logística de Bienes (AG), procederá a retirar el equipo viejo y estibarlos, debiendo realizar la BAJA del mismo a la Dependencia y dando el ALTA de equipo nuevo a la misma Dependencia.