

PROVINCIA DEL NEUQUEN

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

DECLARACIÓN JURADA – SALARIO FAMILIAR

DATOS PERSONALES:

A) DECLARANTE:

APELLIDO..... Nombres..... LE/LC/DNI N° (1) Estado Civil (2)
Dependencia (3) Fecha de Ingreso (4) ¿Tiene otro cargo o empleo?..... ¿Donde?
Domicilio particular..... Localidad..... .. Teléfono.....

B) EL CÓNYUGE, CONCUBINO/A O PADRE/MADRE DE SUS HIJOS:

- 1) TRABAJA EN RELACION DE DEPENDENCIA
- 2) ES TRABAJADOR AUTÓNOMO
- 3) NO TIENE TRABAJO RENTADO
- 4) ASIGNACION UNIVERSAL POR HIJO. Percibe SI - NO

APELLIDO..... Nombres..... LE/LC/DNI N° (1)..... Empleador (5)
Domicilio del Empleador..... Antigüedad(6) ¿Percibe salario familiar? SI – NO

(7) – DETALLE DE LAS PERSONAS POR LAS QUE SE PERCIBE O SE SOLICITA SALARIO FAMILIAR

APELLIDO Y NOMBRE	Número de Documento	Fecha Nacimiento			Escolaridad					TIPO DE VINCULO	OBSERVACIONES
		D	M	A	Pre.P.	Prim.	Sec.	Univ.	Año		

La presente declaración anula la anterior si la hubiera. Declaro bajo juramento que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que he confeccionado esta declaración jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad, comprometiéndome a realizar una nueva declaración jurada cuando se registren cambios en alguno de los datos consignados, dentro de los 30 días de acaecido el mismo.-

Localidad (9) Fecha (10) de 201.....

.....
FIRMA

Certifico que la firma que antecede pertenece al Sr./a.....

.....
FIRMA Y SELLO ACLARATORIO
TITULAR DEL ORGANISMO,
SECRETARIO O JEFE DE LA DEPENDENCIA

INSTRUCCIÓN PARA LLENAR LA DECLARACIÓN JURADA

- (1) Tachar lo que no corresponda.
- (2) Estado Civil: De ser casado adjuntar la partida de matrimonio.
Soltero/a
Casado/a
Separado/a
Divorciado/a
Viudo/a
- (3) Dependencia donde presta servicio.
- (4) Ingreso en el Poder Judicial.
- (5) La empresa para la cual trabaja el cónyuge.
- (6) Antigüedad en el empleo.
- (7) Detalle de las personas que están a cargo del agente.
En el caso de solicitarse asignación familiar por prenatal, en la columna "APELLIDO Y NOMBRE" deberá consignarse la palabra "PRENATAL".
- (8) Tipo de Vínculo: Adjuntar partida de nacimiento o documentación respaldatoria.
Cónyuge
Concubino/a
Hijo/a
Padre/Madre
Hermano/a
Abuelo/a
Nieto/a
Suegro/a
Menor con guarda legal
Menor con guarda Administrativa
Cuñado/a
Sobrino/a
Yerno/Nuera
Tío/a
- (9) La localidad donde el agente se desempeña.
- (10) La fecha del día que se llena la declaración.

DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA

SEGÚN DECRETOS N° 155/02, 604/09, 626/09 Y
CIRCULARES INTERNAS N° 67, 68 y 73 del 2009 Y 2013

MODALIDAD DE CERTIFICACIÓN

- CUANDO EL/LA CÓNYUGE TRABAJE EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA, DEBERÁ ACREDITAR CONSTANCIA DE LA FIRMA EMPLEADORA O REPARTICIÓN PÚBLICA SI ASÍ FUERE, DE QUE NO PERCIBE BONIFICACIÓN ALGUNA EN CONCEPTO DE SALARIO FAMILIAR. EN CASO QUE LA FIRMA EMPLEADORA SE ENCUENTRE INCLUIDA EN EL SISTEMA UNICO DE ASIGNACIONES FAMILIARES (SUAF), EL DEPARTAMENTO LIQUIDACIÓN DE HABERES SOLICITARA INFORME A LA ANSES.
- CUANDO EL/LA CÓNYUGE SEA TRABAJADOR INDEPENDIENTE, DEBERÁ ACREDITAR APOORTE JUBILATORIO AL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD SOCIAL, MEDIANTE PRESENTACIÓN DE COPIA DE ÚLTIMA BOLETA DE DEPÓSITO.
- CUANDO EL/LA CÓNYUGE NO TRABAJE, LA SOLA PRESENTACION DE LA "DECLARACIÓN JURADA – SALARIO FAMILIAR" SIRVE PARA ACREDITAR TAL CIRCUNSTANCIA