

Instructivo

Para la Solicitud de **Turnos de Atención** en
Organismos Judiciales, **vía WEB**

Usuarios Externos



**PODER JUDICIAL
DE NEUQUÉN**

Introducción

EL “**Protocolo para realizar vistas, retiro o devolución de expedientes y documentación por parte de usuarios externos**”, **Acuerdo Extraordinario N° 5937/2020**, ha establecido que la atención al público se efectuará a través de un sistema de turnos.

Este sistema se ha implementado a través de una Plataforma externa al Poder Judicial, que exige una adaptación a la terminología de este sistema externo.

Para ello, se establecen las siguientes convenciones:

Cliente/Paciente = Solicitante del turno.

Empresa = Poder Judicial de Neuquén.

Sucursal = Organismos Judiciales

Prestador=Mesa o Plataforma de Atención del organismos judicial respectivo.

El solicitante del turno entra a la dirección web correspondiente y puede tomar un turno en menos de 3 minutos.

El sistema trabaja en forma instantánea, permitiendo que los solicitantes de turno interactúen desde cualquier dispositivo con conexión a Internet y que los operadores judiciales internos, puedan otorgar turnos en simultáneo desde distintos lugares físicos.

Siempre que el solicitante tome un turno, o que cualquier Plataforma o Mesa le asigne un turno, el sistema le enviará un e-mail con los datos del mismo (horario, agenda, dirección y teléfono) que podrá imprimir y utilizar como comprobante para su atención en el Organismo Judicial. Asimismo en la coyuntura actual del COVID-19, dicha constancia constituye permiso de circulación válido (Decisión Administrativa Nro.622/20 de la Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación, y Resolución Conjunta N° 20/20 de los Ministerios Jefatura de Gabinete de Ministros y Salud de la Provincia del Neuquén y Decreto Provincial N° 608/20).

Este sistema no requiere de confirmación de turno alguna. A diferencia de un e-mail solicitando un turno, o un formulario de Internet, la disponibilidad es real. El solicitante podrá tomar el turno sólo y únicamente si el mismo está disponible.

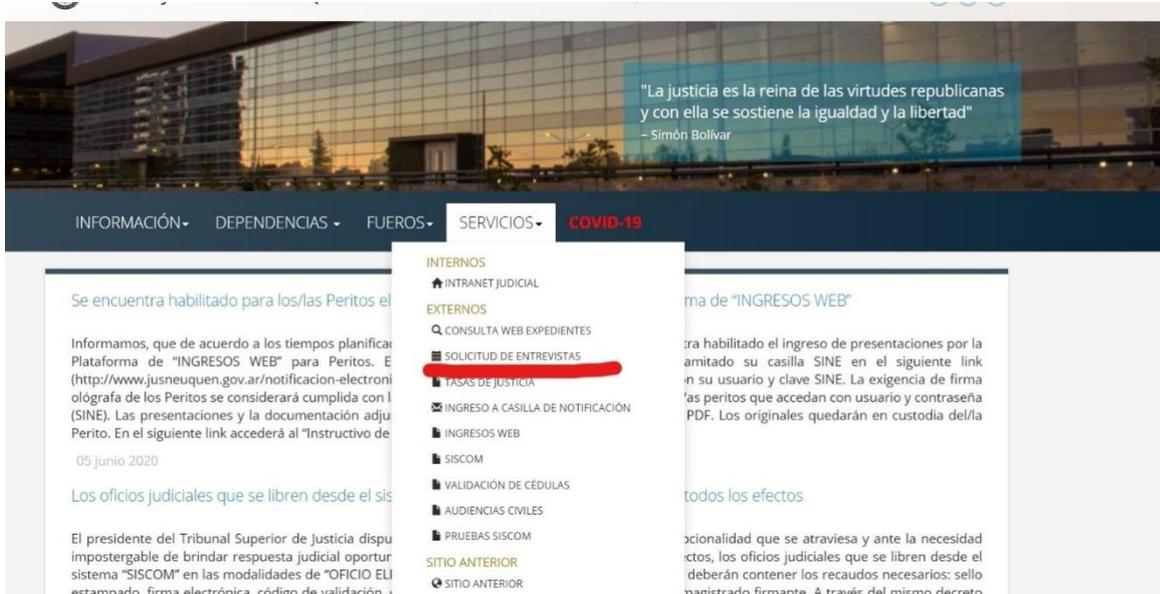
IMPORTANTE

El sistema almacena un **Registro de Usuario**, compuesto por el **Nombre y el email ingresados la primera vez** que solicita un turno. En adelante dicho email asume automáticamente el Nombre almacenado, **aunque se ingrese otro**.

Cada persona debe ingresar un email exclusivo.

Instrucciones para el solicitante del turno

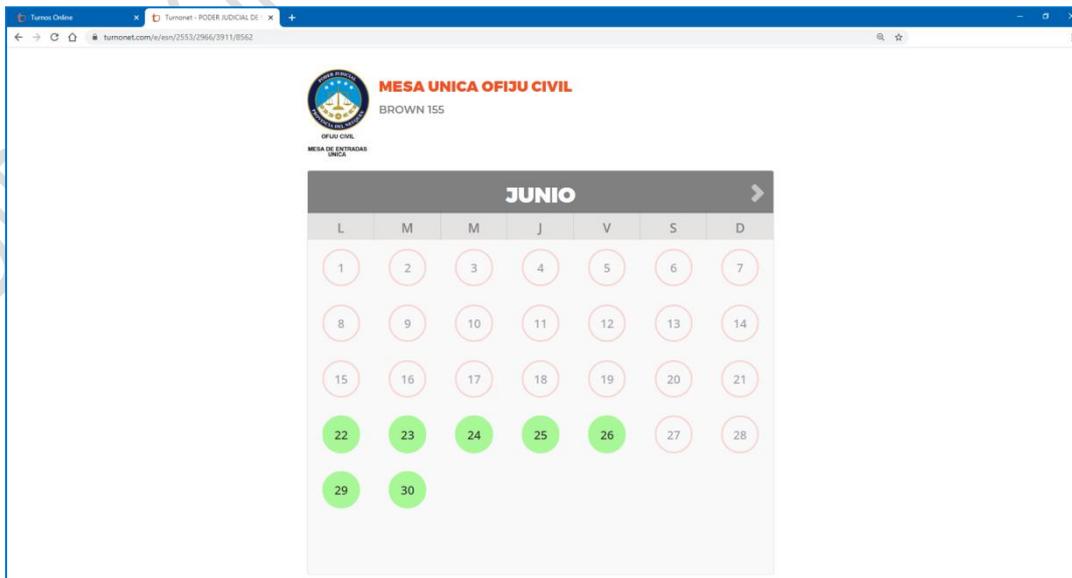
El solicitante del turno deberá ingresar a la Página del Poder Judicial (<http://www.iusneuquen.gov.ar/>) , pestaña SERVICIOS:



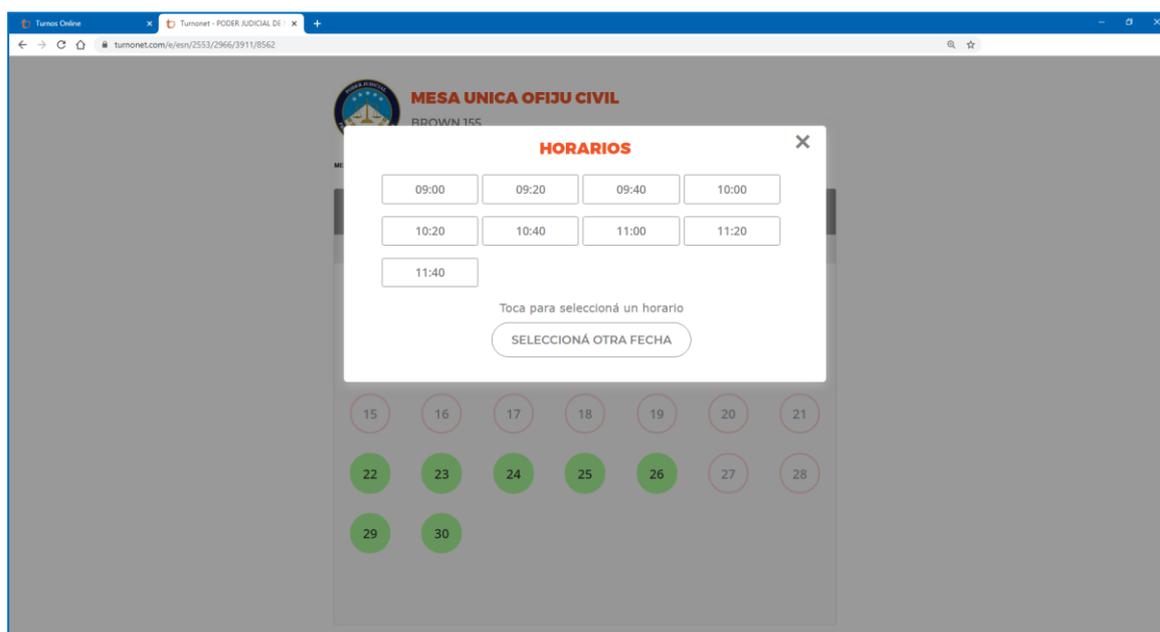
Cómo toma un turno el solicitante?

Observando un calendario, el solicitante puede advertir qué días se encuentran disponibles para su turno de atención. Los días disponibles se identifican en color **verde**; en tanto que los días no disponibles lo están en color **rojo**.

El proceso se inicia pulsando 1 click en el día disponible deseado:

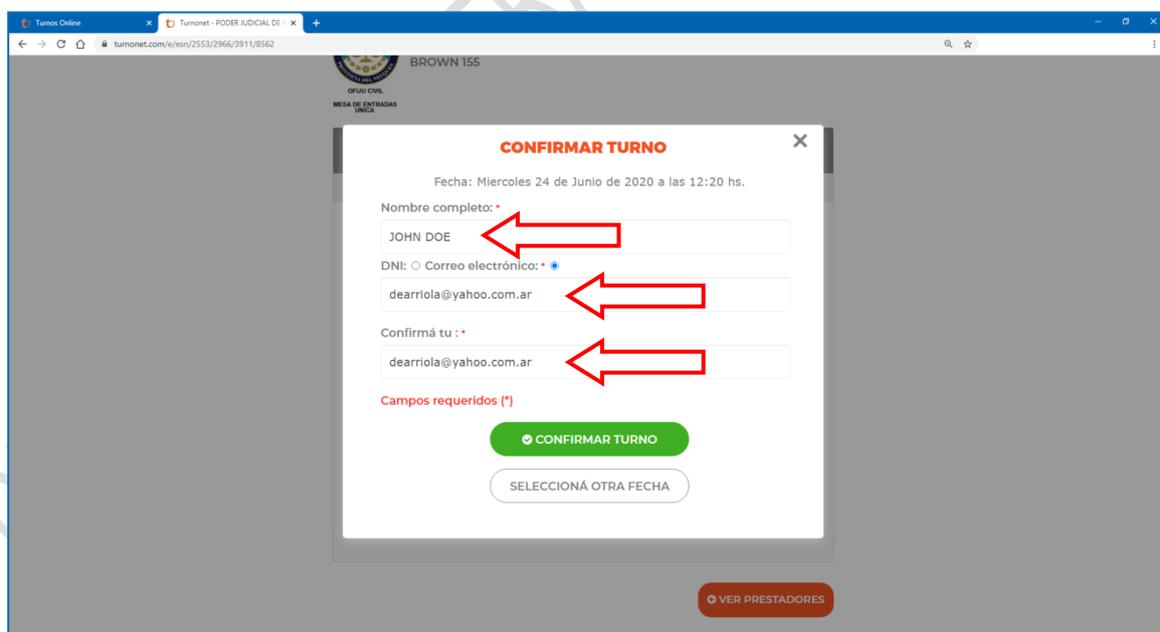


El sistema mostrará una pantalla con los horarios que se encuentren disponibles para esa fecha.



Pulsando click en el horario elegido el sistema mostrará otra pantalla en la cual requerirá el ingreso de datos, que pueden ser obligatorios u optativos. A los Obligatorios los identifica con un asterisco rojo *.

A continuación puede pulsar click en el botón "Confirmar Turno":



IMPORTANTE

El sistema almacena un **Registro de Usuario**, compuesto por el **Nombre y el email ingresados la primera vez** que solicita un turno. En adelante dicho email asume automáticamente el Nombre almacenado, aunque se ingrese otro.

Cada persona debe ingresar un email exclusivo.

Al confirmar turno el sistema despliega una nueva pantalla solicitando nuevos datos asociados a su consulta:

Turnonet - PODER JUDICIAL DE I x +

turnonet.com/e/esn/conf/2574/2991/3944/30/06/2020/10:00

 **MESA UNICA OFIJU CIVIL NEUQUEN**
BROWN155

OFIJU CIVIL

SOLICITAR TURNO

DATOS DEL TURNO

Fecha: Martes 30 de Junio de 2020
Horario: 10:00 hs.
Sucursal: BROWN 155,

El prestador requiere de los siguientes datos adicionales para confirmar el turno.
El turno se encuentra reservado por los próximos 10* minutos mientras completa los datos solicitados. En caso de superar este tiempo, el turno quedara liberado.

* TIPO DE TRAMITE (PRESTAMO/VISTA/RETIRO DOCUMENTACION):
PRESTAMO Y RETIRO DE OFICIO LIBRADO ANTES DEL 18/03/2020

* DETALLE EXPEDIENTE (MAXIMO 5-FORMATO J****_****/**):
JNQC12 123520/2019 JNQC14 235624/2018

OBSERVACIONES:
EL PRESTAMO ES DEL EXPTE. JNQC12 123520/2019

Tipo de documento:
--Seleccionar--

EL PRESTAMO ES DEL EXPTE. JNQC12 123520/2019

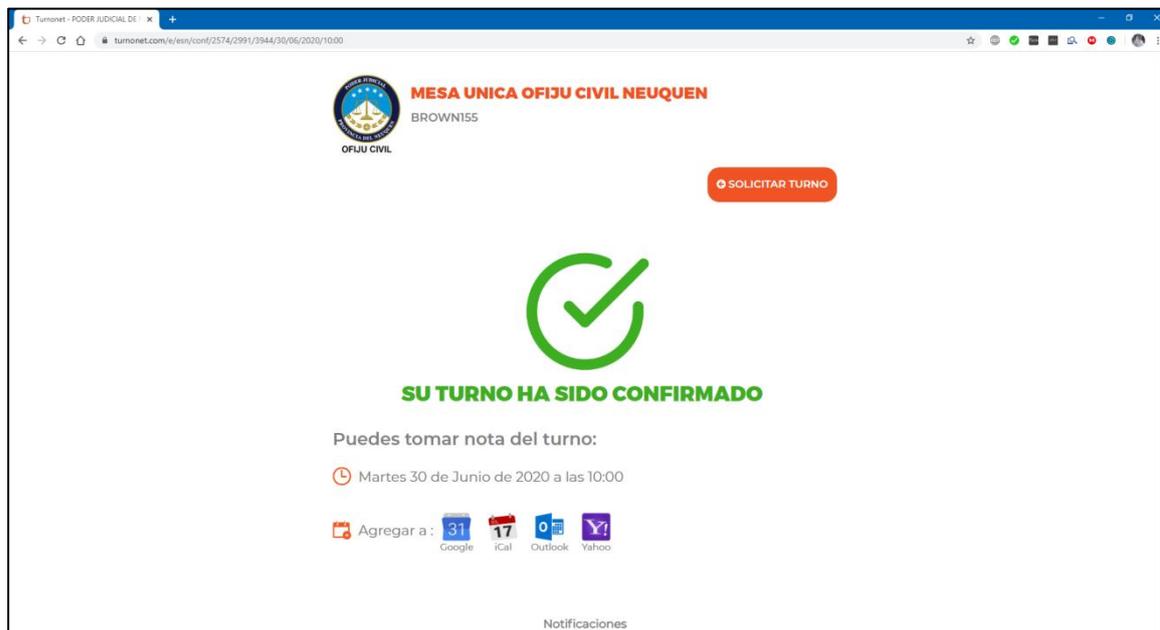
*
Tipo de documento:
DNI

Número de documento:
22333444

Campos requeridos (*)

CONFIRMAR DATOS

Al finalizar la carga de los campos requeridos, el solicitante puede confirmar el pedido pulsando click en “CONFIRMAR DATOS”. Si todos los datos fueron ingresados, el sistema confirma con la siguiente pantalla informativa:



Notificaciones

Confirmado el turno, el sistema emite un email al email ingresado por el solicitante y otro a la cuenta configurada para administrar esa agenda.

El email que le llega al solicitante es de este tenor:

PODER JUDICIAL DE NEUQUEN - OFIJO CIVIL NEUQUEN Turno solicitado para el 30/06/20. mensaje - Correo

PODER JUDICIAL DE NEUQUEN - OFIJO CIVIL NEUQUEN Turno solicitado para el 30/06/20

 turnos@turnonet.com <turnos@turnonet.com>
17:15

Para: morgoth1967@gmail.com 

CONFIRMAR TURNO

30 de Junio de 2020 | 10:00 hs

Su turno con: PODER JUDICIAL DE NEUQUEN - OFIJO CIVIL NEUQUEN
Prestador: MESA UNICA OFIJO CIVIL NEUQUEN
Código del Turno: 2574299139441098137
Cliente: JUAN JOSE GONZALEZ
Dirección: BROWN 155

Notificaciones:

Se otorga turno confirmado a fin de la atención restringida al unico efecto de retirar expedientes en prestamo, retirar documentacion en soporte papel que se encuentre a disposicion, tomar vista de actuaciones cuando el retro de expediente en prestamo no sea posible, bajo Protocolo especifico segun Acuerdo Extraordinario N° 5937/2020. Se deja constancia que la presente confirmacion satisface la exigencia del Artículo 1 inciso 3 de la Decision Administrativa N 524 de la Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nacion, el protocolo y las exigencias reglamentadas mediante Resolucion Conjunta N 18/20 de los Ministerios, Jefatura de Gabinete de Ministros, y Salud de la Provincia del Neuquen, debiendo ser tenida y es emitida como permiso de circulacion valido

AGENDA TU TURNO EN TU CALENDARIO

 
Google Calendar iCal

 
Outlook Calendar Yahoo!

CANCELAR TURNO

Código para Cancelación del Turno: 4c8Bf5

Recordatorio al cliente

Asimismo, previo a la fecha elegida, el sistema envía un recordatorio al solicitante del siguiente tenor:



RÉCORDATORIO DE TURNO

30 de Junio de 2020 | 10:00 hs

Su turno con: PODER JUDICIAL DE NEUQUEN - OFIJO CIVIL NEUQUEN
Prestador: MESA UNICA OFIJO CIVIL NEUQUEN
Código del Turno: 2574299139441098137
Cliente: JUAN JOSE GONZALEZ
Dirección: BROWN 155

AGENDA TU TURNO EN TU CALENDARIO

 
Google Calendar iCal

 
Outlook Calendar Yahoo!

CANCELAR TURNO

Código para Cancelación del Turno: 4c8Bf5

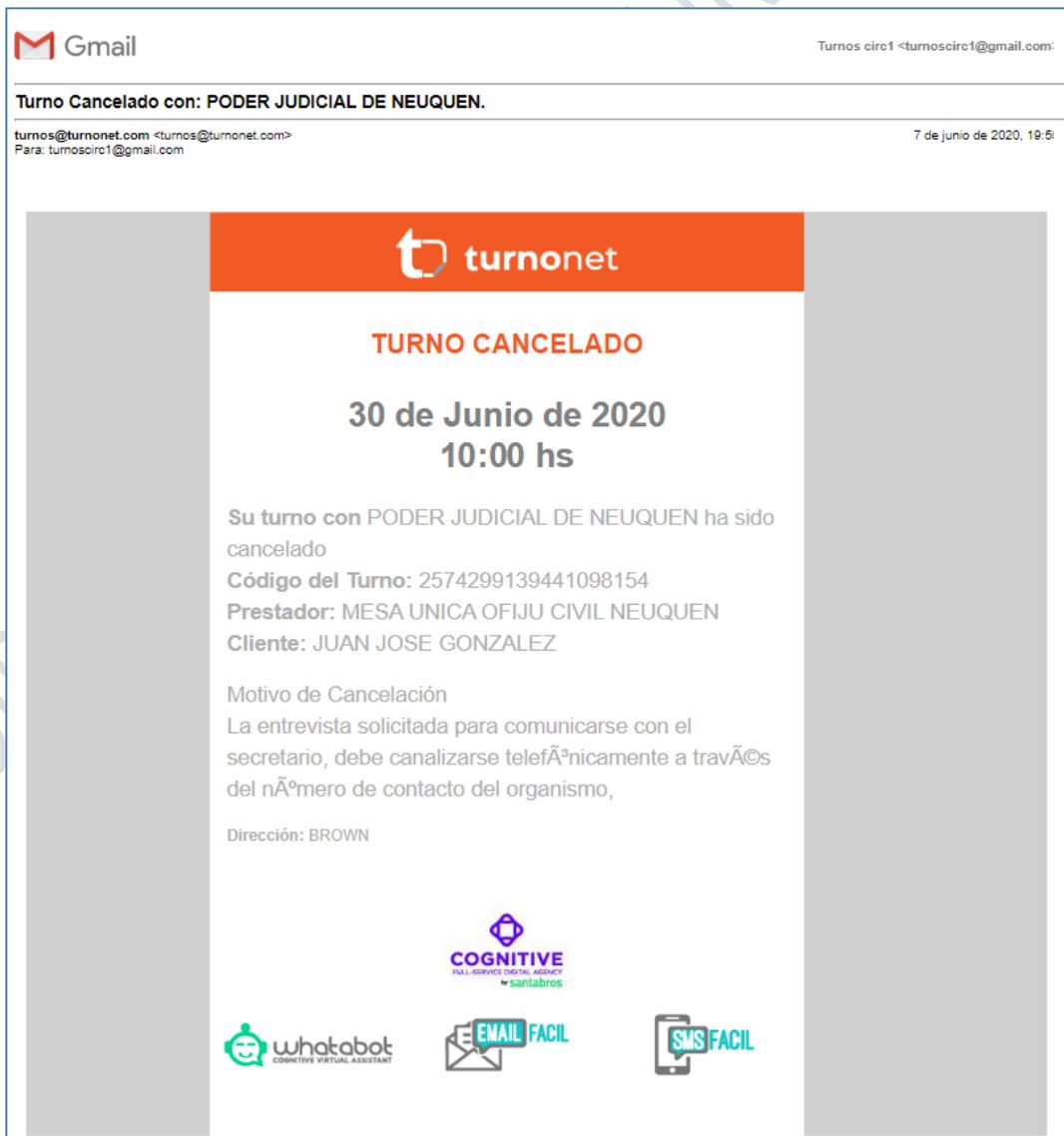
Nótese que en el mismo mensaje se provee de un código y un link para “Cancelación del turno” en caso que el solicitante deba recurrir a la misma.

Cancelación del Turno

El turno puede ser cancelado por el organismo judicial y **el motivo siempre será informado**, de acuerdo al “Protocolo para realizar vistas, retiro o devolución de expedientes y documentación por parte de usuarios externos”, indicando también la solución al motivo de consulta.

Dicho motivo se le hará saber al solicitante en un email emitido al confirmar la cancelación.

Dicha notificación es de este tenor:



The image shows a screenshot of an email notification from Turnonet. The email header includes the Gmail logo and the sender's address: Turnos circ1 <turnoscirc1@gmail.com>. The subject line reads "Turno Cancelado con: PODER JUDICIAL DE NEUQUEN." The email body features the Turnonet logo at the top, followed by the text "TURNO CANCELADO" and the date and time "30 de Junio de 2020 10:00 hs". Below this, it states "Su turno con PODER JUDICIAL DE NEUQUEN ha sido cancelado" and provides the following details: "Código del Turno: 2574299139441098154", "Prestador: MESA UNICA OFIJU CIVIL NEUQUEN", and "Cliente: JUAN JOSE GONZALEZ". The "Motivo de Cancelación" section explains that the requested interview for communication with the secretary must be channeled telephonically through the contact number of the organization. The location is listed as "Dirección: BROWN". At the bottom of the email body, there are logos for "whatobot COGNITIVE VIRTUAL ASSISTANT", "COGNITIVE PLUS SERVICE DIGITAL AGENCY santabros", "EMAIL FACIL", and "SMS FACIL".